

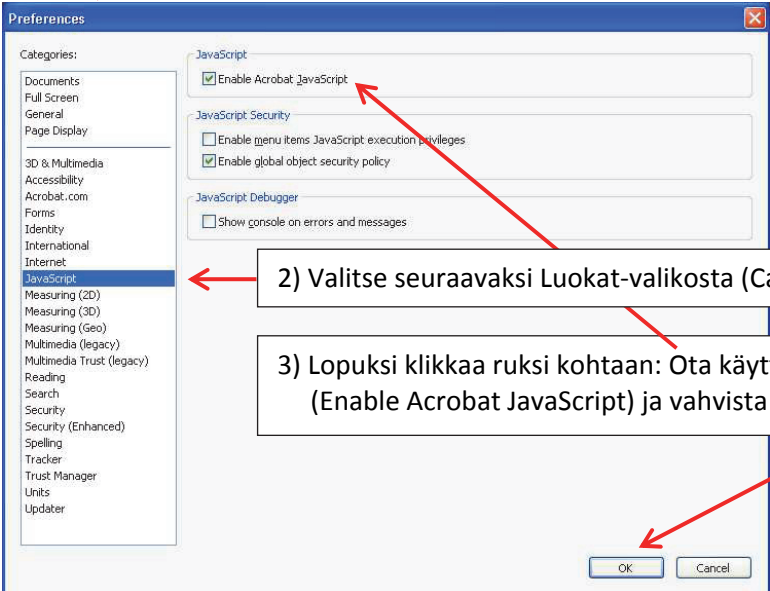
# Tutkimus- ja kehittämismäärärahan hakemuslomakkeen (501004) teknisiä täyttöohjeita

Hakemuslomakkeemme on uusittu ja toivomme, että kaikki hakijat käyttävät tätä uutta lomaketta (501004). Lomake on pdf-muodossa, ja se suositellaan täytettäväksi Adobe Reader -ohjelmalla. Jos sinulla ei ole tätä ohjelmaa, saat sen ilmaiseksi ositteesta <https://get.adobe.com/fi/reader/>.

Kun avaat lomakkeen, tietokoneesi voi esittää kysymyksen, onko tiedosto luotettavasta lähteestä. Hyväksy, että lähde on luotettava, sillä muuten voi tulla ongelmia lomakkeen täyttämässä.

Jos tiedoston avaamisvaiheessa tulee yläpalkkiin ilmoitus keltaisella pohjalla ”JavaScript on tällä hetkellä poistettu käytöstä, mutta tässä asiakirjassa sitä käytetään joihinkin toimintoihin. JavaScriptin ottaminen käyttöön voi johtaa mahdollisiin tietoturvaongelmiin”, toimi seuraavasti (ks. kuva):

1) Paina näppäinyhdistelmää Ctrl + k (tai valitse hiirellä Muokkaa-valikosta (Edit) alin kohta eli Oletusarvot (Preferences)).



2) Valitse seuraavaksi Luokat-valikosta (Categories) kohta JavaScript.

3) Lopuksi klikkaa ruksi kohtaan: Ota käyttöön Acrobat JavaScript (Enable Acrobat JavaScript) ja vahvista muutos OK-painikkeella.

Tämän jälkeen lomakkeen pitäisi olla täytettävissä ja tallennettavissa oikein. Jos edellä mainittu toiminto ei onnistu, valitse keltaisen varoituspalkin asetuksista ”Ota JavaScript tässä asiakirjassa vain kerran käyttöön” ja sen jälkeen pitäisi tulla ilmoitus lomakkeen laskentakaavioista ja samalla ilmoituspohja muuttuu violetiksi. Tämän jälkeen voit täyttää ja tallentaa lomakkeen.

LUE MYÖS LOMAKKEEN YLEISET TÄYTTÖOHJEET (s. 5–7) HUOLELLISESTI

Monivalintakohdissa (esim. haettava määräraha) lomake sallii vain yhden vaihtoehdon valinnan.

Kohta 5: Hankesuunnitelman tiivistelmä

Lomake skaalaa tekstiä automaattisesti siten, että se sopii annettuun tilaan aina fonttikokoon 6, mutta sitä pidempi teksti jää piiloon eli tekstiä pitää silloin lyhentää.

Taulukot kohdissa 6, 7 ja 8:

**Aloita täyttäminen taulukosta 6:** kun syötät hakemusvuodet taulukon 6 ensimmäiseen kohtaan, lomake kopioi ne automaattisesti muihin vastaaviin kohtiin. Samoin, kun syötät organisaatioiden nimet ensin taulukossa 6, ne kopioituvat automaattisesti muihin kohtiin.

Lomakkeessa on yhteenlaskutoiminta: et pysty täyttämään summarivejä, vaan täytät ensin alakohdat ja lomake laskee automaattisesti summat.

**Tarkista lopuksi, että taulukoiden 7 ja 8 värillisillä ympäröityjen rivien luvut täsmäävät toistensa kanssa.** Punainen on hankkeen kokonaisbudjetti ja sininen on MMM:ltä haettu rahoitus.