|  |  |
| --- | --- |
|  | **HAKEMUS** 1 (2)**Valtionavustus maaseutuelinkeino­neuvontaan****ANSÖKAN****om statsunderstöd för landsbygdsnäringsrådgivning** |
| MAA- JA METSÄTALOUSMINISTERIÖJORD- OCH SKOGSBRUKSMINISTERIETS-postiosoite: • E-postadress: kirjaamo@mmm.fi |
| Hakemus vuodeksi • Ansökan för år |
|  | 20 |    |  |
|  |  |  |  |
| **HAKEMUSTYYPPI • TYP AV ANSÖKAN** |
| Hakemus on • Ansökan är[ ]  **Uusi hakemus • Ny ansökan1)** [ ]  **Jatkohakemus • Fortsatt ansökan1)**Jos hakemus on jatkohakemus, ilmoita sitä edeltäneen avustuksen myöntöpäätöksen tunnistetiedot (asia- ja projektinumero) • Om ansökan är en fortsatt ansökan, ange då uppgifterna om diarieföringen av beslutet om beviljande av det föregående understödet (ärende- och projektnumret) |
| Asianumero • Ärende nr      | Projektinumero • Projektnummer      |
| **HAKIJA2) • SÖKANDE2)**12.2016 |
| Yhteisön rekisteröity nimi • Registrerat namn på sammanslutning      | Nimilyhenne • Namnförkortning      |
| Hakijan kotipaikka • Sökandens hemort      | Yhteisön yhteyshenkilö • Sammanslutningens kontaktperson      |
| Nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet • Personer med rätt att teckna sammanslutningens namn       |
| Hakijayhteisön rekisteritunnus / Y-tunnus • Sammanslutningens registernummer / FO-nummer      | Rekisteröintipäivä • Registreringsdag      |
| Lähiosoite • Näradress      | Postinumero ja -toimipaikka • Postnummer och postkontor      |
| Sähköpostiosoite • E-postadress      | Puhelin • Telefon      |
| **AVUSTETTAVAN TOIMINNAN TIEDOT • UPPGIFTER OM DEN UNDERSTÖDDA VERKSAMHETEN** |
| Haettava määrä (euro) • Belopp som söks (euro)       | Hakijan pankkitili • Sökandens bankkonto      |
| **Valtionavustuslaji • Typ av statsunderstöd**[ ]  **Yleisavustus • Allmänt understöd3)** [ ]  **Erityisavustus • Specialunderstöd3)** |
| Haetaanko / onko avustettavaan toimintaan haettu muuta julkista tukea hakuvuonna • Söks det / har det sökts annat offentligt stöd för den understödda verksamheten under året för ansökan[ ] Ei • Nej [ ] On, haettu määrä ja taho, jolta on haettu (tarkempi selvitys liitteessä) • Ja, hur stort belopp och hos vilken instans har stöd sökts (närmare redogörelse i bilagan)      |
| Hankkeen nimi (erityisavustuksissa) • Projektets namn (när det gäller specialunderstöd)       |
| Toimintasuunnitelman tiivistelmä (voidaan jatkaa liitteessä) • Sammanfattning av verksamhetsplanen (kan fortsätta i bilagan)       |
| Avustuksen käytön tarkoitus/tavoite**4)** (voidaan jatkaa liitteessä) • Ändamålet/målet för användningen av understödet**4)** (kan fortsätta i bilagan)       |
| Avustettavan toiminnan suunniteltu alkamis- ja päättymisaika**1)** • Datum för när den understödda verksamheten är planerad att inledas och avslutas**1)**       |
| Hakijayhteisön valtionapuisen toiminnan hyödynsaajien lukumäärä ( Ilmoitetaan viimeisin käytössä oleva tieto) • Antal aktörer som får nytta av sammanslutningens statsunderstödda verksamhet (enligt senaste uppgift) |
| A) Palveluja käyttäneiden lukumäärä (kpl) • Tjänsterna har använts av (st.)       | B) Jäsenten lukumäärä (kpl) • Antal medlemmar (st.)       |
| Valtionaputoiminnassa olevien neuvojien koulutustaso. Ilmoitetaan kunkin koulutustason suorittaneiden suhteellinen osuus (%) • Utbildningsnivå för rådgivare inom statsunderstödsverksamheten, relativ andel av avlagda examina på varje utbildningsnivå (%) |
| 1. toinen aste (%) • andra stadiet (%)      | 2. korkea-aste sisältäen ammattikorkea- ja yliopistokoulu­tuksen (%) • högskole­nivå (yrkeshögskola, universitet) (%)      | 3. muu koulutus (%) • annan utbildning (%)      |
| Valtionaputoiminnassa olevien neuvojien neuvontakokemuksen pituus keskimäärin (vuotta) • Rådgivarnas erfarenhet av rådgivning i genomsnitt (år)       |
| **ALLEKIRJOITUS • UNDERSKRIFT** |
| Paikka ja aika • Ort och tid12.2016      | Allekirjoitus ja nimenselvenys**5)** • Underskrift och namnförtydligande**5)**       |

## HAKUOHJEET 2 (2)

**Hakuajat:**

**Yleisavustus**. Avustusta koskeva hakemus on toimitettava maa- ja metsätalousministeriölle **avustettavaa toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden loppuun mennessä**.

Maa- ja metsätalousministeriö tiedottaa erikseen mahdollisuudesta hakea **erityisavustusta.**

1. Yleisavustusta haetaan yhdelle kalenterivuodelle, jolloin kyseessä on uusi hakemus. Hakemus voi olla jatkohakemus, mikäli kyse on erityisavustuksesta.
2. Mikäli avustusta siirretään valtionavustuslain 7 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla, ilmoitetaan liitteessä hakijan lisäksi siirronsaajan yhteystiedot ja vastuuhenkilöt.

Valtionavustuksen saajan tulee tehdä ennen val­tionavustuksen siirtämistä yksityisoikeudellinen sopimus valtionavustuksen lopullisen käyttäjän kanssa ja sopimuksen jäljennös tulee toimittaa pyydettäessä.

1. **Yleisavustus** myönnetään saajan sääntöjen mukaiseen toimintaan yleisesti tai tiettyyn, yksilöityyn osaan sen toiminnasta.

**Erityisavustus** voi olla hankeavustus (kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- tai kehittämishanke ym.) tai investointiavustus.

1. Avustettavan toiminnan tulee olla valtioneuvoston asetuksen (valtioneuvoston asetus maatalouden neuvontapalvelujen valtionavusta, 431/2016) mukaista ja sen tulee**aina** tukea valtion talousarviossa kyseiselle määrärahalle asetettuja tavoitteita.
2. Hakemuksen allekirjoittajalla/allekirjoittajilla tulee olla nimenkirjoitusoikeus hakijayhteisössään.

## LIITTEET:

1. Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma
2. Yhteisön vahvistettu talousarvio liitteenä olevan lomakkeen mukaisella tarkkuudella
3. Selvitys samaa tarkoitusta varten haetuista muista julkisista tuista
4. Tietoja hakijayhteisöstä: Yhteisön säännöt, hallituksen/johtokunnan kokoonpano sekä yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet. Tiedot annetaan haettaessa avustusta ensimmäisen kerran ja yhteisön sääntöjen, hallituksen/johtokunnan kokoonpanon sekä nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden muuttuessa
5. Haettaessa ensimmäisen kerran valtioneuvoston asetuksen 431/2016 mukaista valtionavustusta hakijan on tehtävä selvitys siitä, miten yhteisö varmistaa sen, että neuvontatoiminnan aikana tietoon tulleet henkilökohtaiset tai yksilökohtaiset tiedot pidetään salassa.
6. Hakuilmoituksessa vaaditut muut asiakirjat.
7. **Uusi hakija:** tiedot hakijan kolmena edellisenä vuonna avustettavaan toimintaan saamista julkisista avustuksista sekä hakijan viimeksi päättynyttä tilikautta koskeva toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

**MAA- JA METSÄTALOUSMINISTERIÖ | PL 30 00023 VALTIONEUVOSTO | S-POSTIOSOITE: kirjaamo@mmm.fi**

## ANSÖKNINGSANVISNINGAR

**Ansökningstider:**

**Allmänt understöd.** Ansökan om understöd ska lämnas in till jord- och skogsbruksministeriet **före utgången av det kalenderår som föregår det verksamhetsår understödet gäller.**

Jord- och skogsbruksministeriet informerar specifikt om möjligheten att ansöka om **specialunderstöd.**

1. Allmänt understöd söks för ett kalenderår i sänder (ny ansökan). Ansökan kan vara en fortsatt ansökan om det handlar om specialunderstöd.
2. Om understödet överförs till någon annan på det sättet som avses i 7 § 2 mom. i statsunderstödslagen, ska i bilagan också anges kontaktinformationen till mottagaren av överföringen samt ansvarspersonerna.

Statsunderstödsmottagaren ska innan statsunderstödet överförs ingå ett privaträttsligt avtal med den slutliga användaren av statsunderstödet. På begäran ska en kopia av avtalet lämnas in.

1. **Allmänt understöd** beviljas för mottagarens stadgeenliga verksamhet i allmänhet eller för en bestämd, specificerad del av verk- samheten.

**Specialunderstöd** kan vara projektunderstöd (försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt m.fl.) eller investeringsunderstöd.

1. Den understödda verksamheten ska stå i linje med statsrådets förordning (statsrådets förordning om statsunderstöd för jordbruksrådgivningstjänster 431/2016) och den ska **alltid** bidra till målen för anslaget i statsbudgeten.
2. Personen/personerna som undertecknar ansökan ska ha rätt att anteckna sammanslutningens namn.

## BILAGOR:

1. Sammanslutningens godkända verksamhetsplan
2. Sammanslutningens fastställda budget med samma noggrannhet som i den bifogade blanketten
3. En redogörelse för andra offentliga stöd som sökts för samma ändamål
4. Uppgifter om sammanslutningen: Sammanslutningens stadgar, styrelsens/direktionens sammansättning och namnen på personer som har rätt att teckna sammanslutningens namn; uppgifterna lämnas när understöd söks för första gången och när sker ändringar som gäller sammanslutningens stadgar, styrelsens/direktionens sammansättning eller personer som har namnteckningsrätt
5. När sökanden för första gången söker om statsunderstöd enligt statsrådets förordning 431/2016, ska sökanden lämna en redogörelse för hur sammanslutningen har tänkt se till att de personliga eller individspecifika uppgifter som man får veta vid rådgivningsverksamheten ska hemlighållas.
6. Övriga nödvändiga handlingar som anges i ansökningsannonsen.
7. **Ny sökande:** uppgifterna om de offentliga stöd för den understödda verksamheten som sökanden fått under föregående tre år samt sökandens verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.

**JORD- OCH SKOGSBRUKSMINISTERIET | PB 30 00023 STATSRÅDET | E-POSTADRESS: kirjaamo@mmm.fi**