Hankesuunnitelma Elintarviketurvallisuusviraston ja Maaseutuviraston yhdistämiseksi sekä Maanmittauslaitoksen tietotekniikkapalvelukeskuksen tiettyjen tehtävien organisoimiseksi

Hankejohtaja: Kirsi Heinonen
Hankesihteeristö:
Pirjo Vastamäki, Jarmo Haapaniemi, Kalle Ollas

Sisällys

Saatteeksi **3**

1. Hankkeen tausta, tehtävä ja tavoite **4**

1.1. Toimeksianto 4

1.2. Miksi uusi virasto ja tavoiteltavat hyödyt 4

1.3. Nykytilan kuvaus 5

2. Hankkeen organisointi **7**

3. Uuden viraston valmistelu **10**

3.1. Nimi, lyhenne ja ilme 10

3.2. Strategiaperustan rakentaminen 10

3.3. Toiminnan ja talouden suunnittelu 10

3.4. Organisaatiorakenne 10

3.5. Ulkoiset palvelut 11

3.6. Aikataulu 11

3.7. Ylimmän johdon valintaprosessi 12

3.8. Toimipaikat 13

4. Lain ja asetuksen sekä johtamisjärjestelmän laatiminen **13**

5. Uuden viraston tehtäväkokonaisuudet **13**

5.1. Maksajavirastotehtävät 13

5.2. Laboratoriopalvelut, riskiarviointi ja tieteellinen tutkimus 14

6. Tietohallintopalvelut **14**

7. Muutosviestintä, henkilöstön osallistaminen ja kehittäminen **14**

7.1. Muutosviestintä 14

7.2. Henkilöstön kehittäminen 15

7.3 Esimiestyön tukeminen hankkeen aikana ja uutta virastoa varten 15

7.4 Henkilöstön osallistaminen ja vuorovaikutus 16

8. Toimintakulttuurien rakentaminen **16**

9. Arvio perustamiskustannuksista **17**

10. Yhdistämisen talous- ja henkilöstövaikutukset **17**

11. Hankkeen riskit **17**

Liite I 19

Liite II 21

Liite III 33

Saatteeksi

Pääministeri Juha Sipilän hallitusohjelman 2015 mukaisesti keskushallinnon uudistamista ja kehittämistä jatketaan. Keskushallinnon uudistuksen kannalta keskeiset kehittämisperiaatteet ovat selkeä rakenne ja ohjaus, valtakunnallinen toimivalta, asiakasnäkökulma, sähköiset palvelut, kyky muutokseen ja riskienhallintaan sekä julkisen hallinnon yhteistyö asiakaspalvelussa. Asiakasnäkökulman omaksuminen keskushallinnon uudistamisessa edellyttää, että virastorakenteen ja virastojen uudistamisen lähtökohta on asiakkaiden tarpeisiin muotoillut palvelut. Tarjottavien palveluiden tulisi olla ensisijaisesti sähköisiä ja noudattaa helmikuussa 2016 julkaistuja digitalisoinnin periaatteita. Julkisen hallinnon yhteistyöllä asiakaspalvelussa tähdätään siihen, että asiakasta palvellaan yhtenäisellä toimintamallilla.

Maa- ja metsätalousministeriö (MMM) asetti 15.2.2017 hankkeen valmistelemaan Elintarviketurvallisuusviraston (Evira), Maaseutuviraston (Mavi) ja osan Maanmittauslaitoksen (MML) tietotekniikkapalvelukeskuksen (Mitpa) yhdistämisestä(2076/06.02/2016).
Hankkeen toimikausi on 16.2.2017 - 31.12.2018. Muodostettava virasto aloittaa toimintansa 1.1.2019.

Hankesuunnitelman laadinnassa käytettiin apuna Luonnonvarakeskuksen (Luke) perustamisen kokemuksia hyvistä ja vähän huonommista käytänteistä. Luken kokemusten mukaan uuden viraston organisaatio ja strategia muodostuvat vasta kun uusi virasto aloittaa toimintansa. Hankkeen kuluessa on kuitenkin tarkoitus aloittaa strategiatyö pohtimalla uuden viraston vaikuttavuutta, tehtäviä ja tavoitteita yhdessä henkilöstön ja sidosryhmien kanssa.

Organisoinnin tavoitteena on vahvistaa uuden viraston maatalouspolitiikan ja elintarvikeketjun yhteiskunnallista vaikuttavuutta, ottaa asiakkuus vahvasti huomioon viraston toiminnassa, uudistaa toimintatapoja, vahvistaa tietohallinto-osaamista ja kehittää sujuvaa toimintakulttuuria, tukea ketterää tietohallinnon palvelutuotantoa, lisätä toiminnan tehokkuutta, tuoda pidemmällä aikavälillä kustannussäätöjä ja resurssitehokkuutta.

Eviran, Mavin ja Mitpasta siirrettävää henkilöstöä on sijoitettuna ympäri Suomen yli 20 paikkakunnalla. Uuden viraston toimipaikkaverkoston on jatkossakin tarkoitus pysyä koko Suomen kattavana. Tarkoituksena on säilyttää monitoimipaikkainen, alueellistettu virasto. Kun valtion toimintaa organisoidaan laajasti, on valtioneuvoston asetuksen (567/2002) mukaan tehtävä alueellistamisselvitys. Uutta virastoa koskeva alueellistamisselvitys laaditaan myöhemmin vuoden 2017 kuluessa.

Uuden viraston nimestä päätetään siinä vaiheessa kun hallituksen esitys uudesta virastosta on lausuntovaiheessa. Hallituksen esitys uudeksi virastoksi on tarkoitus antaa viimeistään helmikuussa 2018.

Helsingissä 19. toukokuuta 2017

Kirsi Heinonen
hankejohtaja, MMM

1. Hankkeen tausta, tehtävä ja tavoite

1.1. Toimeksianto

Maa- ja metsätalousministeriö (MMM) asetti 15.2.2017 hankkeen valmistelemaan Elintarviketurvallisuusviraston (Evira), Maaseutuviraston (Mavi) ja osan Maanmittauslaitoksen (MML) tietotekniikkapalvelukeskuksen (Mitpa) yhdistämisestä(2076/06.02/2016).
Hankkeen toimikausi on 16.2.2017-31.12.2018. Muodostettava virasto aloittaa toimintansa 1.1.2019. Eviran ja Mavin toiminta erillisinä virastoina päättyy 31.12.2018.

Osana hanketta on hankesuunnitelman laatiminen, ja tämän osana puolestaan viestintäsuunnitelma. Hankkeen johtajaksi nimettiin maatalousneuvos Kirsi Heinonen maa- ja metsätalousministeriöstä (MMM), joka samalla toimii sihteeristön puheenjohtajana. Hankkeen sihteereiksi nimettiin kehitysjohtaja Pirjo Vastamäki Evirasta, projektipäällikkö Jarmo Haapaniemi Mavista ja IT-projektit vastuualuepäällikkö Kalle Ollas Mitpasta. Sihteeristö toimi toimii hankejohtajan apuna hankesuunnitelman laadinnassa, vastaa virastojen yhdistämisen operatiivisesta toiminnasta ja avustaa johtoryhmää. Sihteeristö koordinoi yhdistämishankkeen vaiheistusta ja valmistelee johtoryhmän esityslistat ja muistiot sekä kokoaa yhdistämishankkeen toteuttamisessa tarvittavat projektiryhmät.

1.2. Miksi uusi virasto ja tavoiteltavat hyödyt

Pääministeri Juha Sipilän hallitusohjelman 2015 mukaisesti keskushallinnon uudistamista ja kehittämistä jatketaan. Samanaikaisesti käynnissä olevan maakuntauudistuksen tavoitteena on sovittaa yhteen valtion aluehallinto ja maakuntahallinto sekä luoda tarkoituksenmukainen työnjako aluehallinnon, maakuntien ja kuntien välillä.

Keskushallinnon uudistuksen kannalta keskeiset kehittämisperiaatteet ovat selkeä rakenne ja ohjaus, valtakunnallinen toimivalta, asiakasnäkökulma, sähköiset palvelut, kyky muutokseen ja riskienhallintaan sekä julkisen hallinnon yhteistyö asiakaspalvelussa. Asiakasnäkökulman omaksuminen keskushallinnon uudistamisessa edellyttää, että virastorakenteen ja virastojen uudistamisen lähtökohta on asiakkaiden tarpeisiin muotoillut palvelut. Tarjottavien palveluiden tulisi olla ensisijaisesti sähköisiä ja noudattaa helmikuussa 2016 julkaistuja digitalisoinnin periaatteita. Julkisen hallinnon yhteistyöllä asiakaspalvelussa tähdätään siihen, että asiakasta palvellaan yhtenäisellä toimintamallilla.

Horisontaalinen keskushallinnon uudistus kokoaa yhteen digitalisaation ja johtamisen kärkihankkeissa tehtyä toimintatapojen uudistus- ja kehittämistyötä yleiseksi toimintatapamuutokseksi.

MMM tilasi selvityksen 15.4.2016 Eviran ja Mavin yhdistämisestä. Selvitysryhmä luovutti raporttinsa 14.9.2016. Raportin mukaan yhdistämisellä voitaisiin lisätä laaja-alaista osaamista virastoissa, millä saattaisi pidemmällä aikavälillä olla etua virastojen palvelukyvyn ja toiminnan tehokkaan ja taloudellisen järjestämisen kannalta. Lisäksi Eviran ja Mavin yhdistämisellä saavutettaisiin yhtenäisempi ketjukokonaisuus elintarvikesektorille, joka voisi johtaa parempaan ymmärrykseen elintarviketurvallisuudessa sekä alkutuotannon kehittämisestä että sen toimintaedellytysten parantamisesta. Raportin mukaan myös valvontajärjestelmää voitaisiin kehittää kokonaisuutena. Yhdistäminen tarjoaisi myös mahdollisuuden aitoon toimintatapojen kehittämiseen, kun toiminnot olisivat yhdessä virastossa. Raportin mukaan virastojen yhdistäminen voisi osaltaan varmistaa yhtenäistä täydentävien ehtojen toimeenpanoa ja näin ollen vähentää rahoitusriskiä. MMM:n virastojen eri tehtäviä koskeva ohjaus muuttuisi yhtenäisemmäksi, jos virastot yhdistettäisiin. Samalla elintarviketurvallisuuspolitiikan ja maatalouspolitiikan toimeenpano yhdistyisivät. Uusi virasto voisi antaa laajempaa toimeenpanon osaamista ministeriön lainsäädännön, tukijärjestelmien ja

muiden politiikkatoimenpiteiden valmistelussa. Mitpan roolia olisi mahdollista selkeyttää virastojen yhdistämisen yhteydessä esimerkiksi ottamalla se osaksi uutta virastoa.

Samaan aikaan Eviran ja Mavin yhdistämistä koskevan selvityksen ohella tehtiin selvitys tietohallinnon osa-alueesta, jossa huomioitiin Mitpan rooli. Tämän selvityksen mukaan virastojen yhdistämisen myötä hallinnollisia järjestelmiä voidaan yhdistää ja saada synergiaetua. Asiakaspalvelun näkökulmasta Eviran ja Mavin yhdistämisestä on mahdollista hyötyä yhtenäisten sähköisten palveluiden kehittämisen kautta. Yhdistyminen muuttaisi myös tietohallinnon ohjauksen näkökulman paremmin koko maa- ja elintarviketalouden toimialaa koskevaksi.

Virastorakenteen uudistamisen tarkoituksena on ensisijaisesti yhtenäistää hallinnon rakenteita siten, että virastoja on helpompi ohjata, ne ovat toiminnallisesti ja vastuujaon kannalta nykyistä selkeämpiä kokonaisuuksia ja niiden toiminta on yhteiskunnallisesti vaikuttavampaa ja kustannustehokkaampaa. Yhdistämisellä sekä siihen liittyvällä tietoteknisten tehtäväkokonaisuuksien siirrolla edistetään elintarvikeketjun ja sen toimijoiden näkökulman ottamista yhä vahvemmin viranomais- ja kehitystyön lähtökohdaksi, vahvistetaan tämän toimialan digitalisaation edellytyksiä sekä mahdollistetaan toimintatapojen uudistaminen ja toimintakulttuurin kehittäminen, toiminnan tehokkuuden lisääminen, kustannussäästöt ja resurssitehokkuus. Yhdistäminen mahdollistaa maatalouden ja elintarviketurvallisuuden toimialojen tehokkaamman kokonaisohjauksen ja tietohallinnon kehittämisen maksavirastotoimintaan liittyvät vaatimuksen huomioon ottaen. Toimintoja yhdistettäessä huomioidaan kaikkien yhteisiä tietoteknisiä ympäristöjä ja järjestelmiä käyttävien tahojenosalta erityisesti palveluiden jatkuvuus, tietojärjestelmien yhteensovittaminen ja toimivuus sekä it-palveluiden tarkoituksenmukainen tuotantotapa.

Tavoitteena on maksajavirastotehtävien järjestäminen tarkoituksenmukaisella tavalla riippumattomaksi ja erilliseksi toimintakokonaisuudeksi uuden organisaation sisällä. Erityisesti on otettava huomioon maksajavirastotehtävien järjestämisestä johtuvan akkreditointiprosessin edellytykset EU-tukien maksatuksen jatkuvuuden takaamiseksi.

Tavoitteena on myös organisoida uuden viraston toiminta siten, että valvonta on erillään riskinarvioinnista, tieteellisestä tutkimuksesta ja laboratoriotoiminnasta. Erityistä huomiota on kiinnitettävä myös siihen, että laboratoriotoiminnan järjestämisestä johtuvat akkreditoinnin edellytykset säilyvät jatkossa.

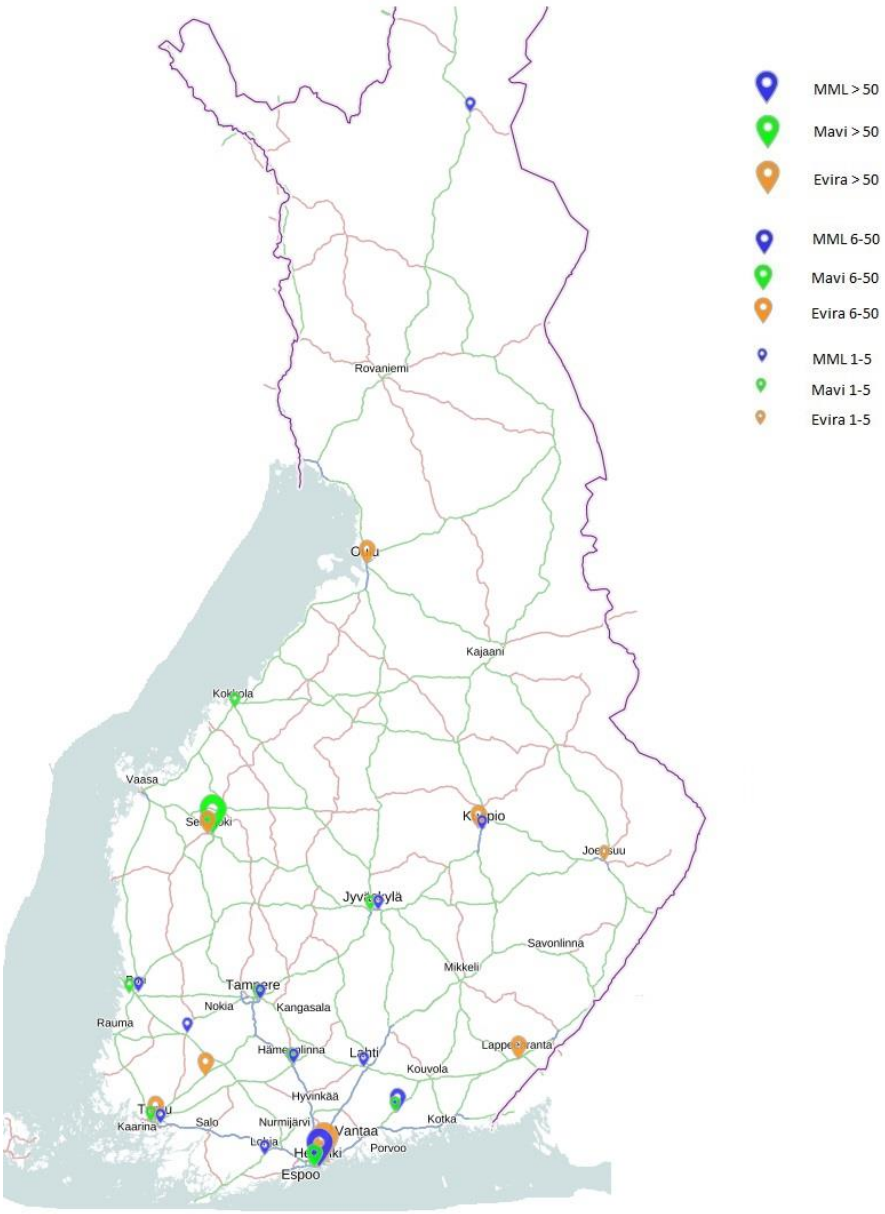
Virastojen yhdistämishanke on kytkettävä kokonaisuudessaan tarkoituksenmukaisella tavalla maakuntauudistukseen.

1.3. Nykytilan kuvaus

Virastojen nykytilan kuvaukset ovat liitteessä 2.

Vuoden 2017 alussa virastot toimivat yhteensä 20 paikkakunnalla 32 toimipisteessä. Suurimmat toimipaikat olivat Helsinki, Seinäjoki, Loimaa ja Lapinjärvi. Eviran henkilöstöön kuuluvat myös noin 100 lihantarkastajaa, jotka puolestaan ovat sijoitettuna teurastamopaikkakunnilla ympäri Suomen.

Kuva 1. Toimipaikat vuoden 2017 alussa.



		hlö	
Helsinki1	Evira	426	
Helsinki2	Evira	1	
Seinäjoki1	Evira	9	
Seinäjoki2	Evira	1	
Turku	Evira	9	
Kuopio	Evira	20	
Joensuu	Evira	1	
Lappeenranta	Evira	8	
Loimaa	Evira	50	
Oulu	Evira	19	
Lapinjärvi	Mavi	2	
Helsinki	Mavi	6	(ei sisällä konsultteja)
Seinäjoki	Mavi	180	
Tampere	Mavi	3	
Hämeenlinna	Mavi	2	
Pori	Mavi	2	
Turku	Mavi	1	
Jyväskylä	Mavi	2	
Kokkola	Mavi	1	
Helsinki	MML	180	(sisältää konsultit)
Lapinjärvi	MML	7	
Tampere	MML	2	
Hämeenlinna	MML	3	
Pori	MML	1	
Turku	MML	1	
Jyväskylä	MML	1	
Huittinen	MML	1	
Kuopio	MML	1	
Ivalo	MML	1	
Lahti	MML	1	
Lohja	MML	1	
Lihantarkastajat	Evira	noin 1000	

2. Hankkeen organisointi

Uuden viraston perustaminen on vaativa muutosprosessi, jossa kaksi rakenteeltaan, toimintakulttuuriltaan ja kooltaan erilaista virastoa lakkautetaan, kolmannesta virastosta siirretään yksi toimintakokonaisuus ja rakennetaan integraation kautta uusi organisaatio. Samanaikaisesti kuitenkin Eviran, Mavin ja Mitpan toiminnan tulee jatkua mahdollisimman häiriöttä.

Hankeorganisaatioon kuuluvat ohjausryhmä, yhteistoimintaryhmä, johtoryhmä sekä sihteeristö. Yksityiskohtainen perustamissuunnittelu ja toteutus tehdään erillisissä temaattisissa projektiryhmissä. Lisäksi perustamishanketta tukee kaksi neuvoa-antavaa keskustelufoorumia: esimies- ja sidosryhmäfoorumi.

MMM:n asettaman *ohjausryhmän* tehtävänä on johtaa ja ohjata yhdistymistä. Ohjausryhmä linjaa ja päättää keskeiset uuden laitoksen strategiaperustaa, rakennetta ja johtamisjärjestelmää sekä johdon ja henkilöstön valintaprosessia koskevat asiat. Ohjausryhmä hyväksyy hankesuunnitelman sekä seuraa ja valvoo yhdistämishankkeen etenemistä johtoryhmän raportoinnin ja hankesuunnitelman pohjalta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii ministeriön kansliapäällikkö ja jäseninä toimii kaksi tulosohjaajaa, johtoryhmän puheenjohtaja, yhdistettävien virastojen ylin johto, kaksi hallintojuristia sekä henkilöstön edustaja kustakin yhdistettävästä laitoksesta. Kullekin henkilöstön edustajalle valitaan myös varahenkilö. Ohjausryhmän sihteerit vastaavat yhdessä johtoryhmän kanssa ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja dokumentoinnista. Ohjausryhmän toimikausi päättyy 31.3.2019.

Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa on säädetty lailla, jonka tarkoituksena on antaa virastojen henkilöstölle vaikutusmahdollisuus työhön ja työolosuhteisiin sekä viraston toimintaa koskevaan päätöksentekoon. Vaikka ohjaus- ja johtoryhmään kuuluukin kustakin laitoksesta valittu henkilöstön edustaja, hankeorganisaatioon kuuluu erillinen yhteistoimintaelin, joka käsittelee ohjaus ryhmän kokoukseen kulloinkin tulevat asiat ennen varsinaisen ohjausryhmän kokousta. Näin taataan virastojen henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa uuden viraston työhön ja työolosuhteisiin sekä toimintaan koskevaan päätöksentekoon.

Yhteistoimintaelimen, jota kutsutaan *yhteistoimintaryhmäksi*, puheenjohtajana toimii johtoryhmän puheenjohtaja ja jäseninä hallintojuristi, yhdistettäviä laitoksia edustava työsuojelupäällikkö, työnantajavirkamies jokaisesta yhdistettävästä laitoksesta, ministeriötä edustava tulosohjaaja sekä kunkin viraston jokaisen pääsopijajärjestön (JUKO ry, Pardia ja JHL) nimeämä henkilöstön edustaja. Henkilöstön edustajille on nimetty myös varajäsenet.

MMM:n asettama *johtoryhmä* johtaa ja koordinoi perustamishankkeen operatiivista toimintaa. Sen tehtävänä on vastata hankesuunnitelman toteuttamisesta ja etenemisestä aikataulussa, raportoida etenemisestä ohjausryhmälle sekä valmistella asiat ohjausryhmän kokouksiin. Johtoryhmän vastuulla on varmistaa, että yhdistyvien virastojen ja Mitpan siirtyvä henkilöstö saa riittävän informaation yhdistymisen etenemisestä ja osallistamisesta muutosprosessiin. Johtoryhmä vastaa yhdistymisprosessin riskienhallinnan seurannasta sekä siitä, että henkilöstölle ja asiakkaille tiedotetaan viestintäsuunnitelman mukaisesti. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii hankejohtaja, jäseninä ovat yhdistettävien virastojen ja Mitpan edustajat, MMM:n edustajat sekä henkilöstön edustajat kustakin yhdistettävästä virastosta ja Mitpasta sekä näiden varaedustajat. Johtoryhmä voi tarvittaessa käyttää myös ulkopuolisia asiantuntijoita. Johtoryhmän toimikausi päättyy 31.12.2018.

Johtoryhmä seuraa yhdistettäviä virastoja koskevan hallituksen esityksen valmistelua ja raportoi valmistelun etenemisestä ohjaustyöryhmälle. Hallituksen esitys tehdään virkatyönä ministeriön johdolla yhteistyössä Eviran, Mavin ja Mitpan kanssa. Esityksen valmisteluun osallistuvat päävastuullisen valmistelijan lisäksi hankejohtaja ja MMM:n asiantuntijat. Esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle kevätistuntokaudella 2018. Esitys sisältää uutta virastoa koskevat säännökset sekä välttämättömät muutokset muuhun lainsäädäntöön. Lisäksi valmistellaan muut tarvittavat alemmantasoiset säännökset.

Lainsäädäntöhankkeesta, joka on virastojen yhdistämishankkeen alahanke, on tehty 15.2.2017 erillinen hankeasettamispäätös ja hankesuunnitelma.

Sihteeristö vastaa virastojen yhdistymisen operatiivisesta toiminnasta ja avustaa johtoryhmää. Se koordinoi hankkeen vaiheistusta ja valmistelee johtoryhmän esityslistat. Hankejohtaja kutsuu tarvittavat operatiiviset projektiryhmät. Sihteeristön ja työryhmien kokoonpanossa on edustettuina tasapuolisesti kaikkien yhdistettävien laitosten henkilöstöä.

Seuraavassa on kuvattu hankeorganisaation projektiryhmät yleisellä tasolla.

***Asiakkuuden* ryhmä** kuvaa nykytilan ja analysoi asiakkaiden ja muiden sidosryhmine tarpeet sekä tekee

ehdotuksen uuden viraston asiakkuuksista, niiden luokittelusta ja hallinnasta.

Hallintopalvelujen ryhmä kartoittaa virastojen talouteen, käyttäjäpalveluihin, riskienhallinnan, turvallisuuteen ja oikeudellisiin asioihin, ml. sopimus- ja hankeasiat liittyvät prosessit ja toimintamallit sekä rakentaa uudelle virastolle edellä mainittuihin kokonaisuuksiin liittyvät prosessit ja toimintamallit. Ryhmä on organisoitunut *virastotalouden, käyttäjäpalvelujen, riskinhallinnan ja turvallisuuden sekä oikeudellisten palvelujen* alaryhmiin. Ryhmä käsittelee myös toimitilakysymyksiä ja osaltaan tietoturvaan ja tietoturvasertifikaatteihin liittyviä kysymyksiä yhteistyössä tietohallinnon ja organisaatioryhmän kanssa

Henkilöstöhallintoryhmä kartoittaa virastojen työnantajatoimintaa, palvelussuhteen elinkaareen, osaamisen kehittämiseen ja muihin henkilöstöhallinnollisiin prosesseihin ja toimintamalleihin liittyvät asiat sekä rakentaa uudelle virastolle henkilöstöhallinnon prosessit ja toimintamallit. Ryhmä on *jakautunut resurssoinnin, hallinnon sekä esimiestyön ja henkilöstön kehittämisen* alaryhmiin.

Organisaation ja johtamisjärjestelmän -ryhmä kartoittaa virastojen nykyiset organisaatiot, johtamisjärjestelmät ja ydinprosessit sekä tekee niiden pohjalta ehdotuksen uuden viraston organisaatiomallista, johtamisjärjestelmästä ja työjärjestyksestä. Uuden viraston ohjausjärjestelmät ja johtamisen organisointi sisältyvät myös ryhmän toimeksiantoon.

Palkkausryhmä kartoittaa virastojen palkkaus- ja viitetehtäväarakenteet sekä antaa esityksen viraston uudeksi palkkausjärjestelmäksi. Ryhmässä ovat erikseen *viitetehtävien ja palkkausjärjestelmän* alaryhmät.

Tietohallintoryhmä kartoittaa virastojen tietohallintoon ja sekä asiakkuuksien liittyvät prosessit ja toimintamallit. Uuden viraston organisoinnin tavoitteena on vahvistaa tietohallinto-osaamista ja tukea ketterää tietohallinnon palvelutuotantoa. Ryhmä laatii tietohallintosuunnitelman ja vastaa sen täytäntöönpanosta. Ryhmä on jakaantunut *asianhallinnan, arkkitehtuurin, ICT-palvelutuotannon, hallintamallin ja perustietotekniikan* alaryhmiin.

Toiminnan ja talouden suunnittelu-ryhmä valmistelee ehdotuksen periaatteista, joiden mukaan valmistellaan vuosien 2019–2022 kehysehdotus ja vuoden 2019 talousarvioehdotus. Ryhmä käsittelee myös tulosohjaukseen ja tulossopimuksen valmisteluun sekä maksuasetukseen liittyviä kysymyksiä.

Viestintäryhmä laatii viestintäsuunnitelman ja tukee johtoryhmää ja hankejohtajaa hankkeen viestinnän toteuttamisessa. Ryhmä ylläpitää hankkeen muutosintraa, toteuttaa nimikilpailun ja tekee esityksen uuden viraston uudesta visuaalisen ilmeestä. Ryhmä vastaa uuden viraston sisäisten ja ulkoisten verkkosivujen suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä tietohallinnon asiantuntijoiden kanssa.

Näiden työryhmien lisäksi johtoryhmä voi työn edetessä nimetä muita temaattisia työryhmiä ja niiden alaryhmiä. Projektiryhmien edustajat ja puheenjohtajat on lueteltu liitteestä I.

Johtoryhmän tukena yhdistymisen toteutuksessa toimivat neuvoa-antavat *esimiesfoorumi* ja *sidosryhmäfoorumi*. Esimiesfoorumiin kuuluvat virastojen keskeiset johtajat ja esimiehet. Sidosryhmäfoorumissa puolestaan ovat edustettuina keskeiset asiakkaat ja sidosryhmät. Foorumit kokoontuvat vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Kaikkien toimielimien henkilöiden palkoista ja toiminnan muista kustannuksista vastaa ao. virasto 31.12.2018 saakka, minkä jälkeen vastuu siirtyy perustetulle uudelle virastolle.

3. Uuden viraston valmistelu

3.1. Nimi, lyhenne ja ilme

Uuden nimen on oltava ymmärrettävä ja viraston toimintaa kuvaava, sopivan lyhyt ja helppo taivuttaa ja kääntää ruotsiksi ja englanniksi. Nimestä järjestetään kaikille avoin nimikilpailu 22.5. - 18.6.2017. Nimen valinnassa hyödynnetään Kotimaisten kielten keskuksen ohjeistusta ja Kielitoimistolta pyydetään tarvittaessa arvio ehdotuksista. Ohjausryhmä tekee lopullisen valinnan ja päätöksen.

Ohjausryhmä päättää uuden viraston nimestä ja lyhenteestä viimeistään siinä vaiheessa, kun hallituksen esitys laiksi uuden laitoksen perustamisesta toimitetaan käännettäväksi eli viimeistään syyskuussa 2017.

Uuden viraston visuaalinen ilme suunnitellaan riittävän ajoissa siten, että se on valmiina 2018.

3.2. Strategiaperustan rakentaminen

Uuden viraston alustava strategia laaditaan erillisessä strategiaprosessissa. Strategia valmistellaan työpajoissa, joista ensimmäinen järjestetään syyskuussa 2017. Strategiatyön pohjana ovat nykyisten virastojen ja Mitpan strategiat ydin- ja tukiprosesseineen.

Uuden viraston strategiatyön periaatteina ovat:

- yhteiskuntavastuullinen toiminta
- lupaus yksinkertaisista ja tehokkaista palveluista
- asiakaslähtöisyyttä tukeva korkeatasoinen järjestelmäkehitys
- ketterä oppiminen ja kehittyminen
- kustannustehokkuus.

Strategiatyöhön otetaan mukaan henkilöstö, asiakkaat, sidosryhmät ja yhteistyökumppanit. Työssä hyödynnetään sähköisiä työkaluja/järjestelmiä ja viestintä strategiatyön vaiheista ja tuloksista on aktiivista ja ajantasaista. Henkilöstölle tiedotetaan ja sitä osallistetaan muun muassa hankkeen muutosintran avulla.

3.3. Toiminnan ja talouden suunnittelu

Toiminnan ja talouden suunnittelun projektiryhmä laatii ministeriön suunnitteluperiaatteiden pohjalta ehdotuksen menettelyistä, joiden mukaisesti valmistellaan vuosien 2019–2022 kehysesitys syksyllä 2017 ja vuoden 2019 talousarvioesitys keväällä 2018. Lisäksi ryhmä valmistelee hallinnonalan strategisen tulosohjauksen mukaisen ehdotuksen uuden viraston tulosohjauksen periaatteista ja käytännöistä sekä vuotta 2019 (– 2022) koskevan tulossopimuksen laadinnan lähtökohdista. Työryhmä käsittelee myös teknisenä asiana virastojen maksuasetusten yhdistämiseen liittyviä kysymyksiä. Ryhmän ehdotukset käsitellään hankkeen ohjaus- ja johtoryhmässä.

3.4. Organisaatiorakenne

Uuden viraston organisaatioksi ehdotetaan prosessiorganisaatiota, joka läpi koko viraston huomioi asiakkuuden. Ydinprosesseiksi ehdotetaan maaseudun ja maatalouden **(maksajavirasto**) sekä kasvien, eläinten ja elintarvikkeiden (**elintarvikeketju**) prosesseja, riskinarvioinnin, tieteellisen tutkimuksen ja laboratoriotoiminnon kokonaisuutta sekä hallinnon (yleiset palvelut) ja tietohallinnon tukiprosesseja laajasti läpi koko uuden viraston organisaation. Siltä osin kuin jokin nykyisistä Mavi:n tai Eviran tehtävistä ei kuulu edellä kuvattuihin prosesseihin tai kokonaisuuksiin, niistä voidaan muodostaa oma kokonaisuutensa. **Tietohallinnon**

tarkemmasta uudelleen organisoinnista vastaa tämän hankkeen tietohallinnon projektiryhmä tavoitteenaan selkeyttää ja yksinkertaistaa tietohallinnon prosesseja hankkeen asettamiskirjeessä todetun mukaisesti. Organisaatio- ja johtamisjärjestelmän ryhmä jatkaa puolestaan uuden viraston organisaation luomista. Myös uuden viraston sisäisen tarkastuksen organisointi on huomioitava siten kuin sisäiselle tarkastukselle asetetut vaatimukset edellyttävät.

Henkilöstö sijoittuu osaamisensa ja tehtävänkuvansa mukaisesti ydin- tai tukiprosesseihin tai toimintakokonaisuuksiin.

Uuden viraston toimintaa johtaa pääjohtaja, jonka alaisuudessa toimivat ydin- ja tukiprosesseista sekä toimintakokonaisuuksista vastaavat johtajat.

Valtionhallinnon viestintäsuosituksen (VNK:n julkaisusarja 13/2016) mukaisesti viestinnän ammattilaisten tulee olla edustettuina johtoryhmässä, koska onnistunut ja oikea-aikainen viestintä edellyttää luottamuksellista yhteistyötä johdon ja viestinnän välillä.

Organisaatiomallia käsitellään rinnan alustavan strategiaprosessin kanssa. Lopullisesta strategiasta ja organisaatiosta päättää uusi virasto.

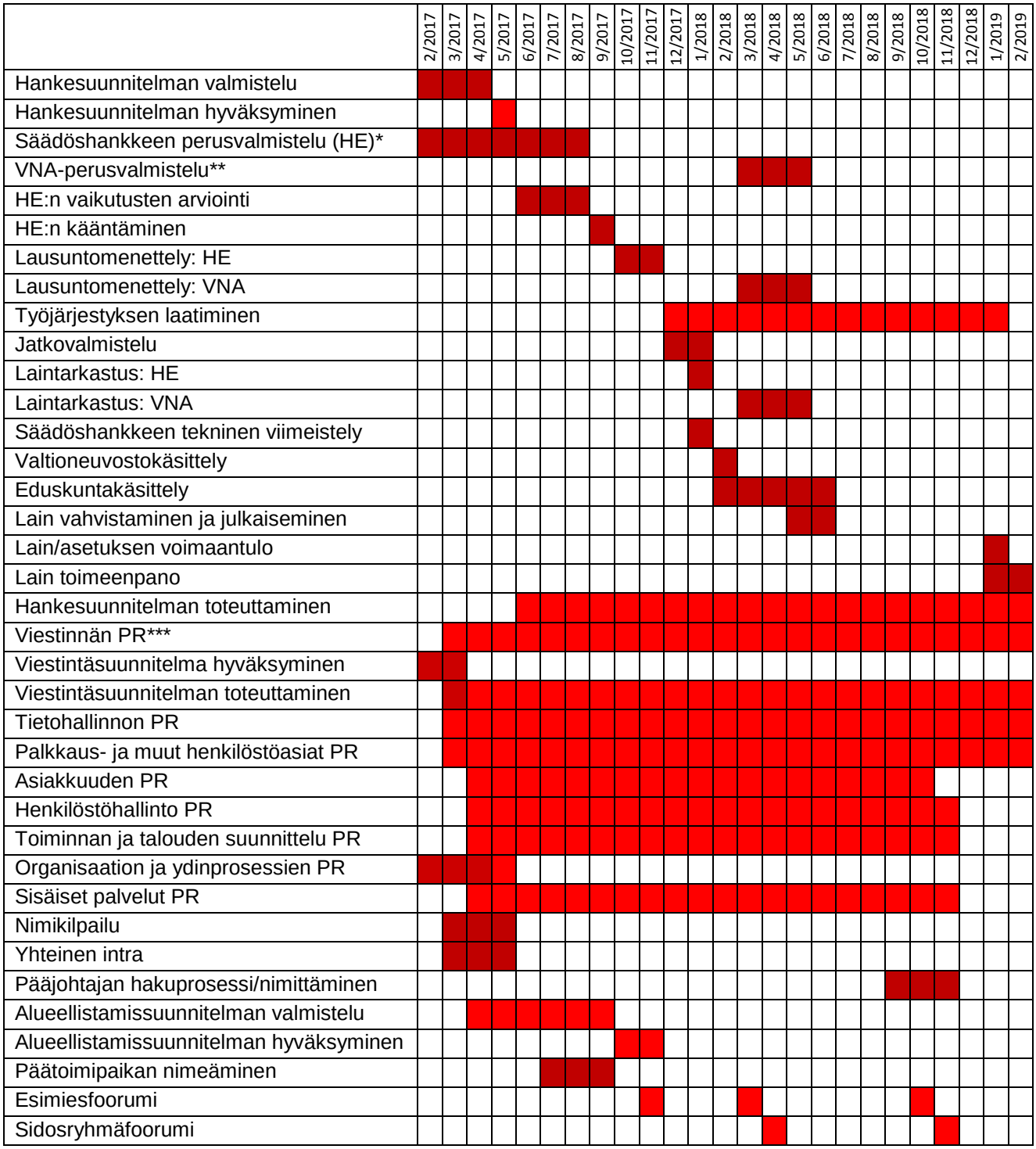
3.5. Ulkoiset palvelut

Uuden viraston organisaation voi kuulua myös maksajaviraston ja elintarviketjun -ydinprosessien ulkopuolisia kokonaisuuksia, kuten esimerkiksi Luken tilastotoiminnan tietohallintopalvelut sekä maa- ja metsätalousministeriön luonnonvaraosastolle tuotettavia it-palveluja.

3.6. Aikataulu

Uusi virasto aloittaa toimintansa vuoden 2019 alussa. Käynnistäminen edellyttää, että laki, asetus ja työjärjestys valmistuvat hyvissä ajoin ennen vuotta 2019. Aikataulua tarkennetaan hankkeen edetessä. Myös projektiryhmien on aikataulutettava työtään sekä tehtävä työsuunnitelma.

Taulukko 1 Hankkeen aikataulu



* HE hallituksen esitys ** VNA valtioneuvoston asetus ***PR projektiryhmä

3.7. Ylimmän johdon valintaprosessi

MMM vastaa uuden viraston pääjohtajan rekrytointiprosessista. Uuteen laitokseen perustetaan vuoden 2019 talousarviossa ***pääjohtajan*** virka, joka tulee julkisesti haettavaksi heti sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt lain uudeksi virastoksi kevätistuntokaudella 2018. Viraston muun johdon ja päälliköiden tehtävät täytetään sisäisenä yhdistettävien virastojen ja Mitpan siirtyvän osan henkilökuntaa koskevana ilmoittautumismenettelynä pääjohtajavalinnan jälkeen. Ilmoittautuminen tapahtuu erillisellä

ilmoittautumismenettelyllä.

3.8. Toimipaikat

Eviran, Mavin ja Mitpan siirtyvä osa toimivat laajasti pitkin Suomea 20 eri paikkakunnalla 32 toimipisteessä. **Samoilla paikkakunnilla on virastojen toimipaikkoja, joiden sijoittelusta on tehtävä oma selvityksensä toiminnallisuus, taloudellisuus ja uuden viraston yhtenäisyys huomioon ottaen.** Toistaiseksi toimipaikkaverkosto säilyy nykyisenlaisena ja siihen ei ole tarkoitus tehdä muutoksia työssä käyntialueiden sisällä.

Valtioneuvoston asetuksessa valtion yksikköjen ja toimintojen sijoittamista koskevasta toimivallasta (VnA 567/2002) 1 artiklan mukaan asianomaisen ministeriön on selvitettävä valtion keskushallinnon yksikköjen ja valtakunnallisesti tai keskitetysti hoidettavien valtion toimintojen sijoittamismahdollisuudet pääkaupunkiseudun sijasta maan muihin osiin, erityisesti aluekeskuksiin. Artiklan 3 kohdan mukaan alueellistamissuunnitelma on tehtävä, kun organisoidaan olemassa olevaa toimintaa merkittävästi uudelleen. **Hankejohtaja laatii alueellistamissuunnitelman, joka ohjaustyöryhmän esityksestä esitellään alueellistamisen koordinaatiotyöryhmälle.**

Ohjausryhmä tekee esityksen myös uuden viraston päätoimipaikasta. Maa- ja metsätalousministeri Jari Leppä puolestaan esittää alueellistamisen koordinaatiotyöryhmälle uuden viraston päätoimipaikan. Ministeri tekee lopullisen päätöksen toimipaikasta ennen hallituksen esityksen lausuntokierrosta.

4. Lain ja asetuksen sekä johtamisjärjestelmän laatiminen

Uutta virastoa koskevien säädösten valmistelu käynnistyi heti asettamispäätöksen jälkeen helmikuussa 2017. MMM vastaa lakien ja asetusten valmistelusta ja esittelystä valtioneuvostolle. Evira, Mavi ja MML vastaavat omalta osaltaan osallistumisesta lainsäädäntöhankkeen valmisteluun.

Uutta virastoa koskevassa laissa säädetään uuden viraston toimialasta ja tehtävistä yleisellä tasolla. Keskuksen tehtävistä, johtamisjärjestelmästä, ratkaisuvallasta ja henkilöstöstä säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella. Hallituksen esitys laiksi uudeksi virastosta ja ehdotus valtioneuvoston asetukseksi esitellään valtioneuvostolle viimeistään helmikuussa 2018.

Uudelle virastolle laaditaan työjärjestys, joka toimii samalla johtamisjärjestelmän kuvauksena. Työ-järjestyksessä kuvataan organisaatio ja johtaminen, prosessit, toimintaa johtavien henkilöiden tehtävät, esimies- ja raportointisuhteet, ratkaisu- ja toimivalta, virkojen täyttäminen ja virkavapauksien myöntäminen sekä muut määräykset ja ohjeet. Työjärjestys valmistuu marraskuussa 2018, mutta sen laadinta on aloitettava hyvissä ajoin rinnan lakihankkeen kanssa.

5. Uuden viraston tehtäväkokonaisuudet

5.1. Maksajavirastotehtävät

Maksajavirastokokonaisuus on eriytetty osasto, yksikkö tms., joka vastaa maataloustukirahaston ja maaseuturahaston tukimuotojen hallinnoinnista ja valvonnasta sekä kansallisen päätöksen nojalla asetuksen (EU) N:o 1306/2013 72 artiklan 4 kohdassa tarkoitetuista tukijärjestelmistä ja toimenpiteistä (IACS-

järjestelmän eli yhdennetyn hallinto- ja valvontajärjestelmän kautta hallinnoitavista kansallisista tukijärjestelmistä) sekä Suomen liittymisestä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107—109 artiklan mukaisista maatalousalan tuista.

Maksajavirastokokonaisuuteen kuuluvat tehtävien hoitamisen edellyttämät tietojärjestelmät, mm. IACS-tietojärjestelmät, maaseudun kehittämistukien hallintoviranomaistehtävät erillisenä, maksatuksista riippumattomana yksikkönä sekä riippumaton sisäinen tarkastus.

Eriyttämis- ja esteellisyyssäännökset huomioiden maksajavirastokokonaisuus voi hoitaa myös muita tehtäviä.

Uutta virastoa koskevassa lainsäädännössä täytyy ratkaista se, miten maksajavirastotehtävien hoitaminen järjestetään uuden viraston sisällä siten, että maksajavirastotehtävien hoitaminen ja hoidon organisointi täyttävät Euroopan unionin maksajavirastoa koskevassa lainsäädännössä asetetut vaatimukset. Lainsäädännön valmistelun näkökulmasta ohjausryhmän tulee tehdä linjaus maksajavirastotehtävin hoidon organisoinnista uuden viraston sisällä kevään 2017 kuluessa.

5.2. Laboratoriopalvelut, riskiarviointi ja tieteellinen tutkimus

Uuden viraston tavoitteena on organisoida riskinarviointi, tieteellinen tutkimus ja laboratoriotoiminta valvonnasta erilliseksi toiminnoksi. Laboratoriotoiminnon jatkuvuus tulee turvata hankkeen ylimenokautena ja uuden viraston aloittamisen yhteydessä. Lisäksi on huomioitava, että Evirassa on menossa synergialaboratoriohanke, jonka yhteydessä Suomen ympäristökeskuksen osa laboratorioista siirtyy Viikin toimitaloon.

Lainsäädännön valmistelun näkökulmasta ohjausryhmän tulee tehdä linjaus akreditoinnin edellytykser turvaavasta laboratoriotoiminnan järjestämisestä uuden viraston sisällä lakihankkeen yhteydessä.

6. Tietohallintopalvelut

Tietohallinto hoitaa muun muassa viraston infraan, perustietotekniikkaan, työmenetelmiin sekä muihin tietohallintotehtäviin liittyvät palvelut. Lisäksi tietohallinto tarjoaa palvelua nimetyille viraston ulkopuolisille asiakkaille. Uuden viraston tietohallinnon organisointia ja tehtäviä selvitetään tarkemmin hankkeeseen nimetyssä tietohallinnon projektiryhmässä.

7. Muutosviestintä, henkilöstön osallistaminen ja kehittäminen

7.1. Muutosviestintä

Yhdistämisen aikainen muutosviestinnän on oltava ajantasaista, avointa, ennakoivaa ja yhteiseen keskusteluun kannustavaa. Tietoa muutosten syistä ja edistymisestä välitetään aktiivisesti ja vastaanottajalähtöisesti kertomalla, miksi Evira, Mavi ja osa Mitpaa yhdistetään, mitä hyötyä siitä on sekä osallistamalla henkilöstö, sidosryhmät ja asiakkaat yhdessä luomaan uutta virastoa.

Sisäisen muutosviestinnän tärkeimmät viestintäkanavat ovat johdon, esimiesten ja työntekijöiden keskustelut, luottamushenkilöiden ja johdon vuoropuhelu sekä yhteinen työtila ja EMMA-intranet. Muutoksen

toteutuksessa esimiesten rooli on erityisen tärkeä. Johtoryhmä on yhteydessä esimiehiin esimiesfoorumissa, johon kuuluvat laitosten keskeiset johtajat ja esimiehet.

Vaikka ohjaus- ja johtoryhmään kuuluukin henkilöstön edustajia, lisäksi erillinen yhteistoimintaryhmä käsittelee ohjausryhmän kokoukseen kulloinkin tulevat asiat ennen ohjausryhmän kokousta. Näin taataan henkilöstölle mahdollisuus osallistua laaja-alaisesti fuusion valmisteluun.

Vastuu muutosviestinnästä on muutoksen operatiivisella johdolla (johtoryhmä). Johtoryhmä vastaa kahden yhdistettävän viraston ja Mitpasta siirtyvän henkilöstön informoimisesta ja osallistamisesta muutosprosessiin. Johtoryhmä vastaa yhdistymisprosessin riskienhallinnan seurannasta sekä muutosviestinnän toteuttamisesta henkilöstölle viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Viestinnän projektiryhmä tekee viestintäsuunnitelman ja toteuttaa suunnitelmaa. Viestintäsuunnitelma on liitteessä III.

Ulkoiseen viestintään käytetään maa- ja metsätalousministeriön ja virastojen omia ulkoisen viestinnän kanavia, kuten verkkosivustoja ja ekstranetpalveluja. Johtoryhmän ja sidosryhmien vuoropuhelua varten perustetaan sidosryhmäfoorumi, jossa ovat edustettuina keskeiset asiakkaat ja sidosryhmät.

7.2. Henkilöstön kehittäminen

Yhdistymisessä noudatetaan valtionhallinnon yleisiä henkilöstöpoliittisia linjauksia muutostilanteessa. Valtionhallinnon käytännöt ja tietojärjestelmät osin ohjaavat osaa henkilöstön kehittämisen prosesseista, mutta niihin liittyvät virastokohtaiset käytänteet eroavat toisistaan. Tämän ohella prosessien joukossa on sellaisia, jotka ovat vähemmän ohjattuja järjestelmän tai lainsäädännön taholta.

Henkilöstön kehittäminen on henkilöstön valmiuksien kehittämistä muutokseen ja itsensä johtamiseen liittyen osana organisaatiomuutosta. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi teemaan liittyviä valmennuksia ja tukiaineistoja. Henkilöstön ja esimiestyön kehittämisen työryhmätyöskentelyssä seurataan uuden muotoutuvan organisaation osa-alueiden täsmentymistä ja osaamistarpeiden täsmentymistä niin, että sen perusteella voidaan jäsentää uuden viraston henkilöstön kehittämisen suuntaviivat, osa-alueet ja käytännön suunnitelmat. Olennaista henkilöstön ja esimiestyön kehittämisen työryhmän työskentelyssä on vaatimus siihen, että organisaation ja johtamisjärjestelmän työryhmän työskentelystä tulee riittävässä määrin ja sopivissa vaiheissa tietoa kehittämisen suunnittelun tueksi. Myös henkilöstön työhyvinvointiin on kiinnitettävä erityistä huomioita, esimerkiksi kehityskeskusteluissa sekä muissa alaisen ja esimiehen vuorovaikutustilanteissa.

Uuden viraston aloittaessa tavoitteena on, että hankkeen aikana täsmennettävät kriittiset ydinprosessit on määritelty, selkeästi vastuutettu ja toimintakunnossa uuden viraston henkilöstöjohtamisen mahdollistamiseksi. Toissijaisia prosesseja voidaan työstää tarvittaessa uuden viraston jo aloitettua niiden kehittämiseksi uuden viraston tarpeiden mukaisesti.

7.3 Esimiestyön tukeminen hankkeen aikana ja uutta virastoa varten

Esimiesten valmiudet johtaa hankkeen aikaista työskentelyä ovat avainasemassa siinä, miten toimintakykyisenä ja sitoutuneena henkilöstö kykenee työskentelemään sekä hankkeen aikana että uuden viraston aloittaessa. Hankkeen aikana esimiehet tarvitsevat monitasoista tukea ja valmennusta tämän tueksi,

koska esimiesten osaaminen, saatu valmennus aiemmin ja oma toimintakyky kaikki vaikuttavat siihen, mitkä heidän kyvykkyytensä on vastata todettuun johtamishaasteeseen.

7.4 Henkilöstön osallistaminen ja vuorovaikutus

Henkilöstön osallistaminen mahdollistaa muutoksen vähittäisen toteuttamisen arjen toiminnassa. Tämä on koko yhdistämishankkeen muutosjohtamisen perusperiaate. Henkilöstön keskinäisen vuorovaikutuksen edesauttaminen on keskeinen keino muutoksen tukemiseksi.

Henkilöstön osallistamisella tarkoitetaan niitä toimia, joilla henkilöstöä saadaan mukaan muutokseen ja siihen liittyvään vuoropuheluun. Nämä toimet voivat kohdistua organisaatioiden eri kohderyhmille ja osa-alueille sen mukaan, mitä osallistamisella missäkin kohdin tavoitellaan. Osallistamisella voidaan tavoitella ideoiden ja palautteen keräämistä ja kannustamista aktiiviseen osallistamiseen sekä muutoksen toteuttamisessa että uuden viraston organisaatiokulttuurin luomisessa.

Henkilöstön vuorovaikutukseen luodaan hankkeessa foorumeja ja alustoja, jotta mahdollistetaan hankkeen ja siinä mukana olevien organisaatioiden henkilöstön sisäinen ja keskinäinen vuoropuhelu. Vuoropuhelun ja muun vuorovaikutuksen rakentuminen edellyttävät, että hankkeen ja organisaatioiden johto kokevat ne merkittäviksi.

Henkilöstön osallistamiseen ja vuorovaikutukseen liittyvässä suunnittelussa ja työskentelyssä hyödynnetään hankkeen viestintää sekä sen kautta mukana olevien organisaatioiden henkilöstön näkemyksiä ja tarpeita, kuten esimerkiksi VM-barometrien vapaita vastauksia ja henkilöstöstrategioita. Kaikessa muussakin hankkeen suunnitteluun ja työskentelyyn liittyvässä on huomioitava henkilöstön tuntemuksia.

8. Toimintakulttuurien rakentaminen

Organisaatioiden yhdistäminen on yksi vaativimmista muutostilanteista muuttuvassa toimintaympäristössä. Toimintaympäristön muutokset asettavat uudenlaisia vaatimuksia henkilöstön osaamiselle, toimintavoille ja toimintakulttuurille. Erityisesti johtamisen osaaminen muutosjohtamisessa korostuu hankkeen läpiviennissä ja uuden viraston toiminnassa. Uusi virasto on mahdollisuus uudenlaisen organisaatiokulttuurin luomiseen sekä toimintatapojen uudistamiseen ja toimintakulttuurin kehittämiseen. Aikaa tarvitaan parhaiden käytäntöjen omaksumiselle, mutta myös toimimattomista käytännöistä luopumiselle.

Uuden toimintakulttuurin rakentamisen yhteydessä on tarpeen huomioida, että keskinäinen vuorovaikutus on rakentavaa, kannustavaa ja jokaisen työpanosta kunnioittavaa. Kukin tahollaan vastaa rohkean, oikeudenmukaisen ja hyvinvoivan työyhteisön rakentamisesta sekä on osallistumisesta uuden viraston tavoitteiden saavuttamiseen. Tärkeää on myös asiakaslähtöisen sekä asiakkaita osallistavan toimintakulttuurin luominen. Muutosten toteuttaminen on hyvin johdettua, vuorovaikutteista ja kukin tahollaan edesauttaa aktiivisesti muutosten onnistumisessa.

Uuden viraston strategia ohjaa viraston toimintakulttuurin rakentamista. Strategia pohjautuu viime kädessä asiakkaiden ja asiakkaiden tarpeisiin, mutta strategian toimeenpano edellyttää ennen kaikkea osaavaa ja motinoitunutta henkilöstöä.

Hankkeen aikana kutsutaan virastojen henkilökunta yhteisiin tilaisuuksiin virtuaalisesti esimerkiksi osallistaviin verkkoaivoriihiin tai paikan päälle siten, että myös videoyhteyksien välityksellä on mahdollista osallistua. Esimies- ja sidosryhmäfoorumeilla rakennetaan osaltaan uuden viraston toimintaa.

9. Arvio perustamiskustannuksista

Uuden viraston perustamisesta syntyy ylimääräisiä suunnittelu-, valmistelu- ja toteutuskustannuksia. Yhdistäminen aiheuttaa arviolta yhteensä 1,250 M€ kustannukset (taulukko).

Taulukko 2. Arvio yhdistämisen kustannuksista, 1 000 €.

Tietojärjestelmien yhteensovittaminen, ml. yhteisen hankehallinnan/projektinhallintajärjestelmän hankinta vähintään	400
Viestintä (www-sivut, intra ja extra) vähintään	350
Visuaalinen ilme	100
Henkilöstön osallistaminen, uuden viraston strategiatyön aloittaminen	60
Henkilöstötilaisuudet, esimies ja sidosryhmäfoorumit	10
Dokumenttien hallinta (confluence)	30
Palkeet - virastojen tietojen yhdistäminen	300
Yhteensä	1250

Palkkausjärjestelmien yhtenäistäminen luo mahdollisesti kustannuspainetta. Viraston perustamisen kustannukset täsmentyvät suunnittelun edetessä.

Hankkeeseen on arvioitu käytettävän yhteensä vähintään 35 henkilötyövuoden verran työpanosta.

10. Yhdistämisen talous- ja henkilöstövaikutukset

Hankkeen asettamiskirjeessä todetaan, että uusi virasto muodostetaan yhdistämällä nykyisten laitosten resurssit. Toimeksiannossa ei ole asetettu tavoitteita henkilöstön vähentämiseksi hankkeen aikana.

11. Hankkeen riskit

Uuden viraston perustamisen merkittävimmät riskit liittyvät seuraaviin tekijöihin:

- Strategiseen epävarmuuteen: millainen virasto tulee olemaan, mitkä ovat viraston tavoitteet, miten virasto pääsee tavoitteisiinsa, miten virastoa seurataan ja ohjataan kohti tavoitteita.
- Henkilöstöresurssien riittävyyteen hankkeen aikana, kun samaan aikaan on menossa muita mittavia valtion hallinnon uudistamishankkeita.
- Siihen, että hankkeen kuluessa kaikkiin olennaisiin seikkoihin ei kiinnitetä tarpeeksi huomioita tai osaprojektien tehtäviä ei saada yhteen sovitettua. Rajapinnat jäävät huomiotta.
- Henkilöstön yleiseen muutoksen hyväksymiseen ja sitoutumiseen, motivaatio.
- Muutoksesta saatavien hyötyjen epävarmuuteen ja kyseenalaistamiseen tai siihen, että muutosta ei ylipäätään pidetä hyvänä tai toivottavana.
- Henkilöstön hakeutumiseen muihin tehtäviin. Erityisesti parhaimmat osaajat siirtyvät muualle varsinkin, kun tietyillä aloilla on pulaa osaavista tekijöistä (esim. tietohallinto).

- Henkilöstön pelkoon työsuhteen jatkamisesta ja epävarmuuteen omasta henkilökohtaisesta asemasta ja tilanteesta.
- Hankkeen rahoitukseen, hankkeeseen on budjetoitu varsin rajoitetusti varoja. Arvioidut kustannukset ovat tässä vaiheessa 1,250 miljoonaa euroa.
- Maakuntauudistuksen samanaikaisuuteen.
- Kiti-hankeeseen (KITI = Kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien keskittämistä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen valmisteleva hanke).
- Palvelujen keskittämiseen Palkeisiin.
- Yhtenäisen palkkausjärjestelmän luomiseen uudelle virastolle.
- Epävarmuuteen uuden viraston toimintatavoista. Virastoon tulee henkilöstöä erilaisista toimintakulttuureista, huolena joustavuuden menettäminen esim. työajoista, etätyömahdollisuuksista tai sijoittautumisesta. Yhtenäistämisen vaikeus (laaja toimipaikkaverkko).
- Epätietoisuuteen tietohallinnon ja asianhallintajärjestelmien laadinnan tulevasta organisoitumisesta ja asemasta uudessa virastossa. Järjestelmien kehittämiseen ja ylläpitämiseen tarvittavien resurssien järjestelmäkokonaisuuteen, tietojärjestelmien käyttöön oton myöhästymiseen, asiointipalvelujen myöhästymiseen, ISO/IEC27001 - sertifikaatin yhdistämisen myöhästymiseen.
- Sopimusten uusimiseen.
- Uutta virastoa koskevan eduskuntakäsittelyn viivästymiseen. Pääjohtajan valinnan viivästymiseen ja sitä kautta viraston tarkemman organisoinnin viivästymiseen.
- Luken ja LVO -tehtävien unohtamiseen uudesta organisaatiosta tai siihen, ettei niille löydy sopivaa kokonaisuutta.
- Epävarmuuteen maksaviraston uudesta/väliaikaisesta akkreditoinnista.
- Viestinnän eriaikaisuuteen ja riittämättömyyteen. Virastojen sisäisen viestinnän koordinaation riittämättömyyteen. Sisäisten ja ulkoisten verkkopalvelujen viivästymiseen. Visuaalisen ilmeen kilpailutuksen myöhästymiseen ja uuden ilmeen käyttöönoton viivästymiseen.
- Henkilöstön uudelleen sijoittautumiseen ja uusien työtilojen sopivuuteen.
- Siihen, ettei virastolle löydy sopivaa nimeä.

Tarkempi selvitys hankkeen riskeistä tehdään kesäkuussa 2017 sen jälkeen, kun sihteeristöt ovat yhdessä konsultti Kari Pohjolan/Claritas Security Consulting Oy kanssa kartoittaneet hankkeeseen ja uuden viraston aloittamiseen liittyvät riskit ja laatineet riskianalyysin ja keinot riskien toteutumisen estämiseksi.

Liite I

Evira/Mavi/Mitpa-yhdistämishankkeen projektiryhmien edustajat

Viestintä
Evira: Varpu Seppälä (pj), Johanna Pellinen (varalla Perttu Saralampi)
Mavi: Jari Eloranta, Iina Aittoniemi, varalla Riika Isola
Mitpa: Lea Kujanpää (varalla Mervi Laitinen), Pasi Koskinen
Henkilöstön edustajat:
- Evira: Sirpa Lotsari (JUKO)
- Mavi: Pia-Maria Jokipii (JUKO)
- Mitpa: ei edustajaa

Tietohallinto
MMM: Antti Vertanen (pj), Mika Tuikkanen
Evira: Johanna Knekt, Terhi Sirviö
Mavi: Juha Antila, Keijo Yli-Hukkala, Piia Ylikoski
Mitpa: Jenni Mielikäinen, Päivi Kasurinen
Luke: Johanna Laiho-Kauranne ja varalla Anna Louhivaara
LVO: Ari Mannonen ja Ari Lindahl
Henkilöstön edustajat:
- Evira: Katri Klingberg (JHL), varalla Sari Mäkilä (Pardia)
- Mavi: Virpi Myllykoski (Pardia)
- Mitpa: Risto Lilja (Pardia)

Palkkaus
Evira: Joanna Brady-Bister, Kirsi Rantala, Erik Semenius
Mavi: Sini Kuoppa-aho, Erja Loppi (pj)
Mitpa: Jenni Mielikäinen, Tiia Alander
Henkilöstön edustajat:
- Evira: Outi Parikka (JUKO), Katri Klingberg (JHL), Sari Mäkilä (Pardia)
- Mavi: Reijo Martikainen (JUKO), varalla Antti Ilolakso (JUKO), Virpi Myllykoski (Pardia), varalla Marianna Tuhkanen (Pardia)
- Mitpa: Jyrki Hämäläinen (JUKO), Risto Lilja (Pardia)

Asiakkuus
Evira: Pirjo Vastamäki, Matti Puolimatka
Mavi: Raisa Ikonen (pj), Vesa Perätalo
Mitpa: Kimmo Perttilä, Kalle Ollas
Henkilöstön edustajat:
- Evira: Tiina Ritvanen (JUKO)
- Mavi: Pia-Maria Jokipii (JUKO)
- Mitpa: ei edustajaa

Hallintopalvelut
Evira: Erik Semenius (pj), Ben Rydman, Mirja Rajala
Mavi: Satu Villa, Jarmo Haapaniemi
Mitpa: Päivi Kasurinen, Elina Aaltonen
Henkilöstön edustajat:
- Evira: Eeva Fieandt (JUKO)
- Mavi: Aulis Kuusela (JUKO)

Mitpa: ei edustajaa

Hankehallinta

Evira: Johanna Knekt, Petri Saarukka

Henkilöstön edustajat:

Evira: Katri Klingberg (JHL)

Henkilöstöhallinto

Evira: Joanna Brady-Bister, Elina Saarinen (varalla Marianne Turja)
Mavi: Erja Loppi (pj), Sini Kuoppa-aho, Terhi Pajumäki
Mitpa: Topi Laamanen
Henkilöstön edustajat:

Evira: Mira Kankare (JHL), varalla Sirpa Lotsari (JUKO)
Mavi: Marianna Tuhkanen (Pardia)
Mitpa: Jouko Yli-Uotila (JUKO)

Organisaation, johtamisjärjestelmien ja ydinprosessien kuvaaminen

Evira: Erik Semenius (pj), Pirjo Vastamäki
Mavi: Erja Loppi, Marja Husu
Mitpa: Petri Korpinen, Jenni Mielikäinen
Henkilöstön edustajat:

Evira: Outi Parikka (JUKO)
Mavi: Antti Ilolakso (JUKO)
Mitpa: Jyrki Hämäläinen (JUKO)

Toiminnan ja talouden suunnittelu

MMM: Esa Hiiva, Pasi Valli
Evira: Mirja Rajala, Petri Saarukka
Mavi: Niina Mäntymäki, Satu Villa
Mitpa: Pekka Kataja, Päivi Kasurinen
Henkilöstön edustajat:

Evira: Sari Mäkilä (Pardia) (varalla Outi Parikka (JUKO))
Mavi: Marianna Tuhkanen
Mitpa: Jyrki Hämäläinen

Liite II

Nykytilan kuvaukset

EVIRAN NYKYTILAN KUVAUS

Laki ja asetus

Elintarviketurvallisuusvirasto (jatkossa Evira) aloitti toimintansa 1.5.2006. Eviran tehtävistä säädetään laissa Elintarviketurvallisuusvirastosta (25/2006). Organisaatiota ja henkilöstöä koskevat säännökset sisältyvät valtioneuvoston asetukseen Elintarviketurvallisuusvirastosta (115/2006). Evira toimii maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalalla ja sitä tulosohjaa maa- ja metsätalousministeriö.

Elintarviketurvallisuusviraston tehtävät, tahtotila ja strategiset päämäärät

Elintarviketurvallisuusvirastosta annetun lain (25/2006) mukaan Eviran tehtävänä on elintarvikkeiden ja maa- ja metsätalouden tuotantotarvikkeiden turvallisuuden ja laadun, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin sekä kasvinterveyden valvonta ja tutkimus.

Eviran strategia on uudistettu vuosille 2014-2020. Eviran toiminta-ajatuksena on edistää turvallisuutta, laatua ja luotettavuutta elintarvikeketjussa luonnosta lautaselle. Eviran visio on, että Ihmiset, eläimet ja kasvit ovat terveitä ja voivat hyvin. Evira pyrkii siihen, että elintarvikkeiden ja maatalouden tuotantopanosten turvallisuus, laatu ja jäljitettävyys, eläinten terveys ja hyvinvointi sekä kasvinterveys ovat huipputasoa maailmassa. Visiona on myös, että Suomen elintarvikeketju toimii asiakas- ja kuluttajalähtöisesti ja on kansainvälisesti kilpailukykyinen ja noudattaa kestävän kehityksen periaatteita.

Eviran arvot ovat:
- Tutkittuun tietoon perustuva asiantuntijuus
- Myönteiseen ajatteluun perustuva kumppanuus
- Rohkeus ja vastuullisuus
- Yhdessä tekemisestä syntyvä työn ilo

Eviran strategiset päämäärät ovat:

1. Elintarviketurvallisuuden, eläinten terveyden ja kasvinterveyden korkea taso säilyy.
2. Eläinten hyvinvointi paranee.
3. Korkealaatuisen ruoan tuottamisen edellytykset turvataan ja maa- ja elintarviketalouden tuotantokyky kasvaa.
4. Maa-, metsä- ja elintarviketalous sopeutuvat kestävästi ilmastonmuutokseen.
5. Elintarvikeketjun toiminnan vastuullisuus voidaan todentaa.
6. Turvallisella ravitsemuksella edistetään hyvinvointia.

Strategisten päämäärien toteutumista mitataan vaikuttavuusindikaattoreilla. Strategisten päämäärien toteuttamista edistetään kriittisillä menestystekijöillä ja niihin liitetyillä monivuotisilla toimenpiteillä, jotka ovat sisäisen tulossopimuksen perusta. Näin strategia muutetaan käytännön toimenpiteiksi vuosi- ja yksikkötasolla. Toimenpiteiden toteutumista seurataan toiminnallisten mittareiden avulla.

Organisaatio ja johtamisjärjestelmä

Evira on elintarvikeketjun, kasvinterveyden sekä eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan keskusviranomainen. Eviran organisaatio muodostuu strategisia tavoitteita ja tulossopimusta toteuttavista osastoista ja toimintakokonaisuuksista. Eviran substanssista vastaavia osastoja ovat

Elintarviketurvallisuus, Eläinten terveys ja hyvinvointi sekä Kasvintuotannon edellytykset ja kasvinterveys. Eviran palveluosastoja ovat Laboratoriopalvelut -tutkimusosasto ja Hallintopalvelut. Lisäksi Evirassa on Tieteellinen tutkimus ja riskinarviointi sekä Johdon strateginen tuki -toimintakokonaisuudet. Osastot ja toimintakokonaisuudet jakaantuvat yksiköihin ja jaostoihin, jotka ovat vastuussa Eviran prosessien toteuttamisesta ja tuloksellisuudesta. Laboratoriopalvelut -tutkimusosasto ja Tieteellinen tutkimus ja riskinarviointi -toimintakokonaisuus on riippumattomuuden takaamiseksi sijoitettu erilleen Eviran substanssiosastoille sijoitetuista valvontatehtävistä.

Eviran johtoryhmä avustaa pääjohtajaa viraston johtamisessa. Johtoryhmään kuuluvat pääjohtajan lisäksi osastojen johtajat sekä Johdon strateginen tuki -toimintakokonaisuuden johtaja. Henkilöstöllä on oikeus nimetä yksi edustaja Eviran johtoryhmään. Osastojen ja toimintakokonaisuuksien johtajat raportoivat pääjohtajalle.

Vaikuttavuus ja keskeiset tavoitteet

Eviran yhteiskunnallinen vaikuttavuus syntyy prosessien toiminnan tuloksena:



Toiminnan tuottavuus ja taloudellisuus

Toiminnan tuottavuutta ja taloudellisuutta kuvaava kustannusten, tuottojen ja henkilötyövuosien kehitys toimintakokonaisuuksittain ja päätoiminnoittain toteutui seuraavasti:

Toiminnan painoalueet ja niiden päätoiminnot	Toteuma 2015			Tavoite 2016			Toteuma 2016		
	Kust. 1 000 €	Tuotot 1 000 €	Htv	Kust. 1 000 €	Tuotot 1 000 €	Htv	Kust. 1 000 €	Tuotot 1 000 €	Htv
Elintarviketurvallisuus	**28 892**	**13 416**	**321**	**25 623**	**11 574**	**283**	**28 526**	**13 422**	**324**
- tieteellinen tutkimus	937	253	10	1 066	341	14	209	64	3
- riskinarviointi	1 089	282	12	1 053	227	13	927	224	12

- laboratoriopalvelut	7 006	256	81	4 650	176	50	7 124	254	85
- valvonta	19 860	12 625	218	18 854	10 830	206	20 266	12 880	224
Eläinten terveys ja hyvinvointi	**19 716**	**2 967**	**186**	**21 647**	**3 684**	**198**	**19 661**	**2 892**	**179**
- tieteellinen tutkimus	627	119	7	783	183	11	428	147	5
- riskinarviointi	313	3	4	413	34	5	380	9	5
- laboratoriopalvelut	10 431	891	107	10 354	787	110	10 230	877	106
- valvonta	8 345	1 954	68	10 097	2 680	72	8 623	1 859	63
Kasvintuotannon edellytykset ja kasvinterveys	**11 823**	**5 750**	**125**	**15 588**	**6 187**	**163**	**11 451**	**6 290**	**124**
- tieteellinen tutkimus	0	0	0	17	0	0	0	0	0
- riskinarviointi	328	72	4	321	23	5	363	43	5
- laboratoriopalvelut	3 795	797	47	5 659	809	64	3 424	894	45
- valvonta	7 700	4 881	74	9 591	5 355	94	7 664	5 353	74
Yhteensä	**60 431**	**22 133**	**632**	**62 858**	**21 445**	**644**	**59 638**	**22 604**	**627**

Tuottavuuden ja taloudellisuuden laskennassa käytettiin Tilastokeskuksen käyttämää parivuosi-laskentamallia, jossa tuottavuus lasketaan tuotos- ja työpanosindeksin avulla. Tuotosindeksi lasketaan suoritteiden lukumäärien ja kustannusosuuksien muutoksen avulla. Tuotosindeksin laskentaa varten viraston tuotokset on ryhmitelty seuraaviin suoriteryhmiin tai sijaissuureisiin:

Suorite	**Määrä 2015**	**Kust. osuus (%) 2015*)**	**Määrä 2016**	**Kust. osuus (%) 2016*)**	**Muutos % -yks.**
Tieteellinen tutkimus					
Asiantuntijatarkastetut tieteelliset artikkelit ja muut julkaisut (kpl)	101	2,6 %	95	1,1 %	-0,1 %
Elintarviketurvallisuus					
Laboratoriotutkimukset (kpl)	74 624	11,6 %	78 923	11,9 %	0,7 %
Suunnittelu, ohjaus ja asiantuntijatyö (htv)	101	14,9 %	103	15,8 %	0,3 %
Valvonnan toimenpiteet (kpl)	1 905	3,8 %	1908	4,0 %	0,0 %
Lihantarkastus (1 000 kg)	381 836	16,0 %	395 818	15,8 %	0,6 %
Eläinten terveys ja hyvinvointi					
Laboratoriotutkimukset (kpl)	223 007	17,3 %	194 605	17,2 %	-2,3 %
Suunnittelu, ohjaus ja asiantuntijatyö (htv)	61	10,2 %	58	10,8 %	-0,5 %
Valvonnan toimenpiteet (kpl)	708	4,1 %	1 169	4,3 %	2,1 %
Kasvintuotannon edellytykset ja kasvinterveys					
Laboratoriotutkimukset (kpl)	47 485	6,3 %	50 399	5,7 %	0,4 %
Suunnittelu, ohjaus ja asiantuntijatyö (htv)	44	6,3 %	45	6,4 %	0,2 %
Valvonnan toimenpiteet (kpl)	5 523	7,0 %	4 761	7,0 %	-1,0 %
Yhteensä		**100 %**		**100 %**	**0,3 %**

*) Suoritteiden kustannusosuudet on laskettu kustannuslaskennan avulla.

Asiakasymmärryksen ja -ohjautuvuuden lisäämiseksi Evirassa on kokeiltu ja otettu käyttöön uusia

työtapoja, joilla asiakkaita on osallistettu entistä vahvemmin mukaan toiminnan suunnitteluun, tekemiseen ja kehittämiseen. Lisäksi on käynnistetty palvelumuotoiluja ja kansallista palveluväylää koskeva työ ja vahvistettu vuodelle 2017 asiakkaille suunnattu palvelulupaus.

Laadunhallinnassa Eviralla on käytössään toimintakäsikirja, joka kattaa koko toiminnan. Toiminnan arviointien ja palautteen perusteella tehdyt havainnot käsitellään järjestelmällisesti mm. johdon katselmuksissa ja toteutetaan korjaavia toimenpiteitä. FINAS suorittaa vuosittaisella arviointikäynnillään Eviran laboratoriotoiminnan tarkastuksen ja totesi toiminnan viime vuonna korkeatasoiseksi ja asiantuntevaksi. Laatutyön toiminnalliset mittarit ovat käytössä (viive asiakaspalautteen käsittelyssä yksiköissä, Eviran laboratoriotoiminnan menestyminen vertailututkimuksissa sekä arviointi- ja ohjauskäyntien toteutuminen). Prosessien laadunhallintaa on vahvistettu toimintajärjestelmätyökalulla, joka tukee myös viraston kokonaisarkkitehtuurityötä.

Evira noudattaa toiminnassaan jatkuvan parantamisen periaatetta. Eviran oman toiminnan suunnittelun, toimeenpanon, seurannan ja kehittämisen lisäksi Evira on vastuussa monivuotisesta kansallisesta valvontasuunnitelmasta (VASU), jolla toimeenpannaan Eviran strategiaa yhdessä muiden viranomaisten kanssa, sekä sen raportoimisesta komissiolle vuosittain kesäkuussa. VASU-raportissa on kattava kuvaus elintarvikeketjun valvonnan toteumasta. Valvontaketjun toimivuuden varmistamiseksi suoritetaan valvontaketjun auditointijärjestelmän auditointeja (ns. ketjuauditoinnit).

Toimipaikat

Eviran kotipaikka on Helsingin kaupunki. Eviralla on lisäksi alueellisia toimipaikkoja Joensuussa, Kuopiossa, Lappeenrannassa, Loimaalla, Oulussa, Seinäjoella ja Turussa.

Lihantarkastushenkilöstön toimipaikat sijaitsevat työskentelyalueen teurastamojen yhteydessä ja rajaeläinlääkäreiden toimipaikat sijaitsevat eläinlääkinnällisten rajatarkastusasemien yhteydessä.

MAVI

Laki ja asetus

Maaseutuvirasto (Mavi) vastaa EU:n maataloustuki- ja maaseuturahaston varojen käytöstä Suomessa ja toimii EU-säädösten mukaisena maksajavirastona Suomessa. Mavi vastaa myös kansallisten tukien toimeenpanosta.

Virasto vastaa viljelijätukien, maaseudun yritys-, hanke- ja rakennetukien sekä markkinatukien toimeenpanosta (mm. hakuohjeet ja tietojärjestelmät). Viljelijätukien ja maaseudun kehittämistukien toimeenpanossa virasto ohjaa, neuvoo ja tarkastaa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksia, kuntien maaseutuelinkeinoviranomaisia sekä paikallisia toimintaryhmiä. Lisäksi Maville on siirretty kala-, riista- ja metsätalouden toimeenpanotehtäviä.

Maksajavirastotehtävä tuo Mavin toiminnalle erityisen luonteen. Maksajavirastona Mavi vastaa ainoana viranomaisena Suomessa maatalousrahastojen menojen hallinnoinnista ja valvonnasta. Mavi on myös ainoa taho, joka on Suomessa hyväksytty maksamaan maatalousrahastojen varoista rahoitettavia tukia tuensaajille. Maksajavirastotehtävien hoito on erittäin tarkkaan säännelty Euroopan unionin lainsäädännössä. Tähän liittyy osaltaan vaatimus korkeasta tietoturvan tasosta (ISO 27001).

Viraston jokapäiväistä toimintaa määrittävät EU:n ohjelmakausi 2014−2020 sekä (uusi) EU:n yhteisen maatalouspolitiikan uudistus. Uusien tukijärjestelmien toimeenpano, uuden tietojärjestelmän hallittu käyttöönotto ja maksujen suorittaminen tuensaajille yhdessä hallintokumppaneiden kanssa on viraston tärkein tehtävä. Tämä on viraston strategian 2013–2017 sekä viraston ja maa- ja metsätalousministeriön välisen tulossopimuksen 2017–2021 lähtökohta.

Lisätietoja:

1. Laki Maaseutuvirastosta (666/2006)
2. Valtioneuvoston asetus Maaseutuviraston hallinnosta (872/2006)
3. Muistio Euroopan unionin maksajavirastotehtävistä (ml. luettelo toimintaa koskevista säädöksistä)
4. Maatalous ja luonnonvarat – Leipää ja hyvinvointia! Maaseutuviraston strategia 2013–2017
5. Maa- ja metsätalousministeriön ja Maaseutuviraston välinen tulossopimus 2016–2020
6. Maaseutuviraston työjärjestys

Strategia

Mavin strategia 2013–2017 pitää kiinni viraston alkuperäisestä perustehtävästä: Mavi luo edellytyksiä elinvoimaiselle maaseudulle, joka tuottaa ruokaa ja hyvinvointia luonnonvaroja kestävästi käyttäen. Tämä tehdään yhteistyössä maa- ja metsätalousministeriön ja sen hallinnonalan muiden toimijoiden kanssa.

Mavi haluaa tarjota asiakkaille helppokäyttöiset ja laadukkaat palvelut – tiedon ja tuen – oikein ja ajallaan. Avainasemassa on sähköisen asioinnin rakentaminen maaseutuhallinnon yhteisiin tietojärjestelmiin ja hallintokulttuuriin.

Vuonna 2015 käynnistyneen EU-ohjelmakauden uusi yhteinen maatalouspolitiikka luo puitteet

strategiakaudelle. Kauden tärkein tehtävä on uuden tukijärjestelmän hallittu toimeenpano yhdessä ELY-keskusten, kuntien yhteistoiminta-alueiden sekä paikallisten toimintaryhmien kanssa. Mavi osallistuu tiiviisti vuonna 2017 alkavaan rahoituskauden 2021–2027 valmisteluun.

Henkilöstö ja talous

Vuonna 2016 Mavin henkilötyövuosikertymä oli 203. Henkilöstön keski-ikä on 44,7 vuotta. Henkilöstöstä 63 prosenttia on naisia ja määräaikaisten osuus on 20 prosenttia. Määräaikaisen henkilöstön osuutta selittävät sijaisuuksien lisäksi teknisellä avulla palkatut (ml. maaseutuverkostopalvelut - yksikkö) sekä väliaikaiset ja kertaluonteiset resurssit, jotka on saatu mm. maatalouspolitiikan uudistuksen mukaisiin tehtäviin sekä todentamisviranomaisen (BDO) tehtävien tilapäiseen hoitamiseen.

Vuoden 2017 henkilötyövuosikehys on kokonaisuudessaan 206 htv, joista toimintamenoilla palkattuja on 178 htv.

Mavin vuoden 2017 kokonaisbudjetti on 26,095 miljoonaa euroa (ml. siirtyvä erä 1,893 miljoonaa euroa).

Organisaatio

Mavi uudisti organisaationsa 1.9.2016 alkaen. Uudessa prosessiorganisaatiossa on kolme osastoa: maatalousosasto, maaseudun kehittämisosasto ja markkinaosasto. Kukin osasto on vastuussa sille kuuluvasta tukiprosessista sekä niihin kuuluvista tietojärjestelmistä. Maatalousosastolle kuuluvat viljelijätuet, maaseudun kehittämisosastolle hanke-, yritys- ja rakennetuet ja markkinaosastolle markkinatuet.

Osastorajat ylittäviä toimintakokonaisuuksia on niin ikään kolme. Tieto- ja teknologiapalvelut ohjaa ja kehittää tiedonhallintaa sekä viraston yhteisiä ICT-prosesseja, menetelmiä ja palveluja. Varainhoito vastaa EU-taloudesta, kirjanpidosta ja raportoinnista. Hallintopalveluiden tehtäviin kuuluvat virastotalous, henkilöstöhallinto ja toiminnan ja talouden suunnittelu. Vuoden 2016 lopussa uudistusta jatkettiin liittämällä nämä kaksi toimintoa varainhoito- ja hallintotoiminnoksi.

Organisaatiouudistuksilla pyritään parantamaan asiakaslähtöisyyttä ja viraston kykyä vastata toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Mavi on perustamisestaan asti hyödyntänyt valtiokonsernin palveluja ja toimintatapoja mahdollisimman täysimääräisesti. Virastossa on otettu käyttöön Kieku-toimintatapa ja Palkeiden palveluja käytetään kattavasti. Toimitilat ja niihin liittyvät palvelut ovat suurimmaksi osaksi Senaatin tuottamia ja hankkimia, ja hankintatoimessa hyödynnetään Hanselin puitesopimuksia ja hallinnonalan yhteistä puitejärjestelyä. Lisäksi Virasto on siirtynyt käyttämään Valtorin toimialariippumattomia it-palveluja lukuun ottamatta maksajavirastoympäristöön liittyvää kokonaisuutta. Tavoitteena on siirtää tämä osio Valtoriin heti, kun palveluvaatimukset täyttyvät. Tietotekniikan palvelukeskuksen (Mitpa) palveluja virasto on käyttänyt vuoden 2015 alusta. Julkisen hallinnon yhteisen palveluarkkitehtuuria ja palveluväylää pyritään hyödyntämään ja liittämään siihen tietovarantoja ja sähköisiä palveluita.

Toimitilat

Vuonna 2016 Mavin tilavuokrakulut olivat 1,189 miljoonaa euroa. Mavilla on toimitiloja yhdeksällä paikkakunnalla, vaikkakin Seinäjokeen verrattuna muut pisteet ovat pääsääntöisesti hyvin pieniä. Toimitilat sijaitsevat seuraavilla paikkakunnilla: Seinäjoki, Helsinki, Tampere, Hämeenlinna, Pori, Turku, Kokkola, Jyväskylä, Lapinjärvi. Seinäjoen ja Helsingin tilat ovat ns. monitoimitilaympäristöä, eli käytännössä avotiloja.

Maanmittauslaitoksen ja Mitpan nykytilan kuvaus

Asiakasratkaisut (Assi) ja Teknologiaratkaisut (Tekno) tulosyksiköt (osana Maanmittauslaitoksen tietotekniikan palvelukeskusta - Mitpa)

Laki ja asetus

Assin ja Teknon toiminnan lainsäädännöllinen pohja on laissa Maanmittauslaitoksesta (900/2013), jota muutettiin 1.5.2015 voimaan tulleella lain muutoksella (580/2014). Lain muutoksella säädettiin entisen Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksen (Tike) toiminnan yhdistämisestä Maanmittauslaitokseen.

Maanmittauslaitoksesta annetun lain (900/2013) § 2 kohdan 4 mukaisesti Maanmittauslaitoksen tehtävänä on: ”4) tuottaa tietohallinnon palveluita maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan virastoille ja laitoksille sekä julkisia tehtäviä hoitaville tahoille.” Lisäksi lain (900/2013) §:ssä 2 todetaan, että ”Maanmittauslaitos voi tilauksesta suorittaa toimialaansa kuuluvia tehtäviä ja tuottaa toimialakohtaisia tietohallinnon palveluja myös muille kuin 2 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetuille tahoille”.

Maanmittauslaitoksen työjärjestyksessä (1543/2015) § 9 säädetään edelleen Tietotekniikkapalvelukeskuksesta seuraavasti:

”Tietotekniikkapalvelukeskus (Mitpa) tuottaa IT-palveluita maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan virastoille ja laitoksille sekä julkisia tehtäviä hoitaville organisaatioille. Tietotekniikkapalvelukeskus vastaa lisäksi Maanmittauslaitoksen tietojärjestelmistä, tietohallinnosta, laitostasoisten kehittämishankkeiden toteuttamisesta sekä tuotannon tukipalveluista. Tietotekniikkapalvelukeskus vastaa myös keskitetystä laitostasoisesta tietohallinnon ohjauksesta, koordinoinnista ja valvonnasta, tietoturvasta ja varautumisesta sekä Maanmittauslaitokselle tuotettavien palvelujen ICT-hankintojen hallinnasta.”

Strategia

Mitpan strateginen tavoitetila 2018 määriteltiin keväällä 2015. Maanmittauslaitoksen vision 2020 mukaisesti Mitpan visiona on olla suunnannäyttäjä toimialan tietotekniikan palveluissa. Strategityön tavoitteiksi asetettiin seuraavat:

- Mitpan toiminta tukee asiakkaiden (ml. MML) strategisten tavoitteiden toteutumista: ydintoimintojen kehittymistä ja tuottavuuden parantamista.
- Toiminta on innovatiivista, läpinäkyvää ja kustannustehokasta.
- Mitpan tehtäväkenttä muuttuneessa valtion ict-toimintakentässä on selkeästi määritelty: Mitpan TOSI- toimintakenttä ja roolit/vastuut.
- Mitpalla on tehokas organisaatiomalli ja selkeät johtamis-, asiakasohjaus- ja rahoitusjärjestelmät ja näitä tukeva puitesopimus/palvelusopimusmalli,
- Mitpan palvelukartta vastaa määriteltyä toimintakenttää.
- Mitpan ydinosaamiset ja niiden kehittämispolku v. 2016-2018 on määritelty.

Tietotekniikan palvelukeskuksen strateginen tavoitetila 2018 mukaiset kehittämishankkeet (projektitoiminta, kumppanuushallinta, rahoitus-, laskutus- ja raportointimalli, palveluhallinta ja toimittajanhallinta) käynnistettiin suunnitellusti, mutta tämä työ osittain pysähtyi loppuvuodesta 2016 ministeriön linjaukseen Maaseutuviraston ja Elintarviketurvallisuusviraston yhdistämishankkeesta. Yhteisen ympäristön uudistamishankkeen toimintamalliratkaisut ovat vaikuttaneet vahvasti palvelukeskustoiminnan kehittämisedellytyksiin.

Organisaatio ja johtamisjärjestelmä

Tietotekniikan palvelukeskusta johtaa ylijohtaja. Palvelukeskuksen ylijohtajan alaisuudessa toimii neljä tulosyksikköä, jotka ovat Asiakasratkaisut, Teknologiaratkaisut, ICT -tuotantopalvelut ja Sovelluspalvelut. Tietotekniikan palvelukeskus ja sen tulosyksiköt toimivat palvelu- ja prosessiperusteisesti. Tulosyksiköt jakautuvat yhteensä kahteentoista vastuualueeseen. Palveluita kehitetään yli vastuualue- ja tulosyksikkörajojen. Yhteistyö yksikön sisällä on jatkuvaa.

Tietotekniikan palvelukeskus vastaa Maanmittauslaitoksen tietohallinnon tukiprosessista ja IT-palvelutuotannon ydinprosessista. Tietohallinnon prosessiomistajana toimii ylijohtaja ja IT- palvelutuotannon ydinprosessin omistajana asiakasratkaisut tulosyksikön johtaja.

Suoraan Tietotekniikan palvelukeskuksen ylijohtajan alaisuudessa toimii Maanmittauslaitoksen tietohallintotoimisto, joka vastaa keskitetystä laitostasoisesta tietohallinnon ohjauksesta, koordinoinnista ja valvonnasta, tietoturvasta ja varautumisesta sekä Maanmittauslaitokselle tuotettavien palvelujen ICT-hankintojen hallinnasta.

Tietotekniikan palvelukeskuksen johtotiimi

Tietotekniikan palvelukeskuksen johtotiimi avustaa ylijohtajaa yksikön johtamisessa, varmistaa tulosyksiköiden välisen yhteistyön sekä resurssien riittävyyden. Tietotekniikan palvelukeskuksen johtotiimiin muodostavat ylijohtaja ja tulosyksiköiden johtajat, johtotiimissä on myös henkilöstön edustus.

IT- palvelutuotannon koordinaatiotiimi

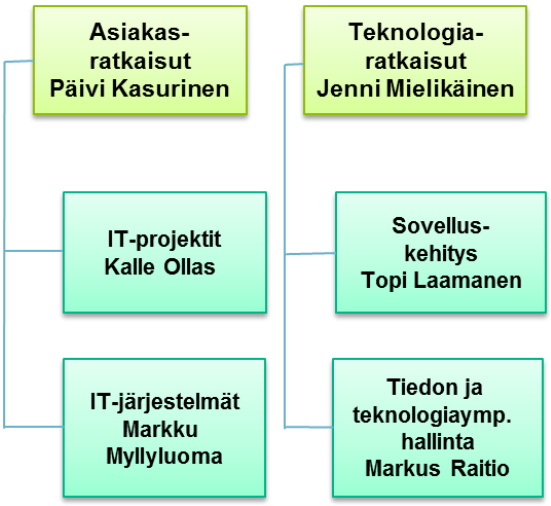
Asiakasrahoitteisen IT- palvelutuotannon johtamisesta vastaa IT- palvelutuotannon koordinaatiotiimi, jossa ovat jäsenenä Tietotekniikkapalvelukeskuksen ylijohtaja, Asiakasratkaisut ja Teknologiaratkaisut tulosyksiköiden johtajat ja vastuualuepäälliköt sekä IT- palvelutuotannon asiantuntijoita. IT- palvelutuotannon koordinaatiotiimi kehittää palvelutoimintaa ja vastaa palvelusopimusten toteuman seurannasta.

Tietotekniikan palvelukeskuksen tulosyksiköiden johtajat vastaavat tulosyksikkönsä toiminnasta. Tulosyksiköiden johtajien alaisuudessa toimivat vastuualuepäälliköt, jotka johtavat toimintaa omilla vastuualueillaan. Sovelluspalveluiden ja ICT- tuotantopalveluiden vastuualuepäälliköt toimivat lisäksi tietojärjestelmien hallintamallin palvelusuhdevastaavan tehtävissä ja toimivat nimettyjen tietohallinnon palveluiden/prosessien omistajina (esim. häiriönhallinta, muutoksenhallinta). Asiakasratkaisut ja Teknologiaratkaisut -tulosyksiköiden vastuualuepäälliköt toimivat IT- palvelutuotannon osaprosessien ja palvelukartan palvelukokonaisuuksien omistajina.

Tulosyksiköt

Asiakasratkaisut tulosyksikkö vastaa tietotekniikan palvelukeskuksen asiakasvirastoille palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta. Tulosyksikkö vastaa palvelusopimuksista, palveluiden johtamisesta, seurannasta ja raportoinnista, asiakkuudenhallinnasta ja palvelutuotannon hankinnoista. Lisäksi sen vastuulla on yhteisen arkkitehtuurin yhteiskäyttöiset tietovarannot. Asiakasratkaisujen tulosyksikössä on kaksi vastuualuetta, joita ovat IT- projektit ja IT- järjestelmät.

Teknologiaratkaisut-tulosyksikkö vastaa arkkitehtuurinmukaisuudesta, järjestelmäkokonaisuuden hallittavuudesta ja tietojärjestelmäympäristöjen yhtenäisyydestä sekä palvelutuotannon toimittajanhallinnasta asiakasvirastoille. Lisäksi tulosyksikkö vastaa hallinnonalan yhteisten osien arkkitehtuurista ja ratkaisupalveluista. Teknologiaratkaisut -tulosyksikössä on kaksi vastuualuetta, joita ovat sovelluskehitys sekä tiedon ja teknologiaympäristön hallinta.



Vuoden 2017 alusta Mitpan asiakkaille tarjottava IT-palvelutuotanto on organisoitu palveluryhmiin. Palveluryhmät on muodostettu huomioiden asiakasvirastojen organisointi siten, että kullakin palveluryhmällä on vastinpari asiakasviraston puolella ja ne vastaavat mahdollisimman pitkälle asiakkaan liiketoimintakokonaisuuksia. Palveluryhmä vastaa palveluiden tuottamisesta sille määriteltyjen tehtävien ja resurssien puitteissa. Tehtävistä sovitaan asiakasvirastojen kanssa ja palveluihin käytettävissä oleva rahoitus (Mitpan työ ja konsulttiostojen määrä) määräytyvät asiakasvirastojen ja Mitpan välisillä palvelusopimuksilla. IT-palvelutuotannon toiminnan suuntana on, että palvelut tuotetaan ketterin menetelmin.

Mitpan palvelukokonaisuudet

Tietotekniikan palvelukeskuksen tarjoamia palveluita ovat:

- kehittämispalvelut
- jatkuvuuden turvaamisen palvelut ja
- kehittämisen tukipalvelut

Mitpa tukee kehittämispalveluilla sekä jatkuvuuden turvaamisen palveluilla asiakkaita heidän ydinliiketoimintaansa liittyvien ICT-ratkaisujen kehittämisessä ja turvaa näiden jatkuvuuden. Kehittämisen tukipalvelut ovat asiakkaan tietohallinnon ja arkkitehtuurin asiantuntijapalveluita. Mitpa hyödyntää IT-palveluiden tuottamisessa olemassa olevia valmiita yhteisiä tietovarantoja ja -järjestelmiä, teknisiä ratkaisuja ja teknologia-alustaa (ts. yhteentoimivuusratkaisut).

Lähtökohtana Mitpan toiminnassa on toimia asiakkaan kumppanina siten, että palvelu on läpinäkyvää ja kustannustehokasta. Lisäksi tavoitteena on, että tuotettavat järjestelmät toimivat luotettavasti ja laadukkaasti.

Vaikuttavuus ja keskeiset tavoitteet

Vuonna 2016 asiakasvirastoille tuotetun IT-palvelutuotannon laskutus oli kokonaisuudessaan noin 13,4 miljoonaa euroa. Tästä tuntilaskutuksen osuus oli noin 9,5 miljoonaa euroa ja loput MML:n kautta asiakasvirastoilta laskutettuja konsulttien ostopalveluita. Edellisvuoteen verrattuna laskutettavien tuntien euromäärä kasvoi noin 0,6 milj. euroa. Laskutuksen lisääntyminen johtui asiakasvirastojen lisääntyneistä tarpeista. Seuraavassa taulukossa on esitetty vuoden 2016 laskutusmäärät asiakkaittain.

	Euroa	%
Mavi	4 140 944	45 %
Evira	1 660 108	18 %
Luke	526 120	6 %
MMM/HSO	1 222 932	13 %
MMM/LVO	1 264 733	13 %
Tukes	7 054	0 %
Valvira	106 032	1 %
SMK	199 210	2 %
STM	138 014	1 %
Ahvenanmaa	191 722	2 %
Yhteensä	9 456 869	100 %

Vuonna 2016 IT-palvelutuotanto oli mukana yhteensä noin 40 asiakasviraston tietojärjestelmäprojektissa ja Mitpan ylläpidossa oli 103 asiakasvirastojen tietojärjestelmää. Muutoin toiminta jatkui vuonna 2016 pääosin as is periaatteella ja palvelut asiakasvirastoille tuotettiin suunnitellusti. Asiakasvirastot tekivät vuoden 2016 aikana merkittävän määrän palveluiden lisätilauksia ja palveluiden tarve kokonaisuudessaan ylitti alkuperäiset suunnitelmat merkittävästi. Lisätarpeet liittyivät Maatalouden ohjelmakauden muutosten toimeenpanoon sekä virastojen ja ministeriön Luonnonvaraosaston muihin digitalisaatiohankkeisiin.

IT-palvelutuotannon toiminnalla turvataan asiakasvirastojen IT-palveluiden jatkuvuutta. Asiakasvirastoille tarjottavien IT-palveluiden volyymi on riippuvainen asiakasvirastojen tarpeista. Kehittämisen osalta sähköisen asioinnin ja digitalisaation edistäminen sekä kytkeytyminen kansalliseen palveluarkkitehtuurin jatkuvat edelleen asiakasvirastoissa. Tietotekniikan palvelukeskuksen organisaatioon ja erityisesti ulkoisille asiakasvirastoille tuottamaan palveluun vaikuttaa ministeriön käynnistämät Maaseutuviraston ja Elintarviketurvallisuusviraston yhdistämishanke sekä Yhteisen teknologiaympäristön uudistamishanke. Muutoksia on kyettävä johtamaan ministeriön, Elintarviketurvallisuusviraston ja Maaseutuviraston kanssa yhteistyössä siten, etteivät asiakkaiden palvelut vaarannu, eikä menetetä osaavaa henkilöstöä epävarmassa tilanteessa.

Assin ja Teknon henkilöstö

Seuraavassa taulukossa on esitetty henkilöstömäärät Assissa ja Teknossa 1.3.2017 tilanteen mukaisena.

	Vakinainen	Määräaikainen	Yhteensä
Asiakasratkaisut	62	7	69
Teknologiaratkaisut	62	8	70
Yhteensä	124	15	139

Assin ja Teknon henkilöstö on sijoitettu vuonna 2015 Palma palkkausjärjestelmään ja MML:ssa käytetään tehtävien vaativuuteen perustuvia tyyppitehtäviä. Palkkausjärjestelmässä palkkaus perustuu tehtävän vaativuuteen ja henkilökohtaiseen suoritukseen. Jokainen palkkausjärjestelmään kuuluva henkilö on sijoitettu tyyppitehtävään, joka vastaa hänen työtään. Vaativuudeltaan samantasoisiksi arvioiduista tehtävistä maksetaan samansuuruista vaativuuteen perustuvaa palkanosaa. Tyyppitehtävistä pidetään henkilöstölle avointa rekisteriä, johon tallennetaan kaikki käytössä olevat tyyppitehtävät ja niiden vaativuuspisteet.

Maanmittauslaitos ja sen henkilöstöjärjestöt ovat tehneet paikallisen sopimuksen joustavasta työajasta. Sopimuksen mukaista yhtenäistä joustavaa työaikaa sovelletaan lähtökohtaisesti koko henkilöstöön. Johtajat, jotka eivät muutoinkaan kuulu työaikalain piiriin, ovat sopimuksen ulkopuolella. Joustavan työajan tarkoituksena on edistää työn tarkoituksenmukaista järjestämistä, tuottavuutta sekä henkilöstön henkilökohtaisten tarpeiden huomioimista ensisijaisesti työn ja tehtävien vaatimuksiin perustuen. Joustavassa työaikamallissa henkilö voi tehdä viikoittaisen säännöllisen työaikansa klo 06-23 välisenä aikana seitsemänä päivänä viikossa.

Maanmittauslaitoksessa monipaikkainen työ tarkoittaa työn tekemistä paikoissa, jotka voivat sijaita laitoksen toimitiloissa ja laitoksen ulkopuolisissa tiloissa tai paikoissa. Laitoksen yhtenäinen joustava työaikamalli mahdollistaa työskentelyn ajasta riippumatta. Assin ja Teknon henkilöstö soveltavat Maanmittauslaitoksen monipaikkaisen työn periaatteita. Tässä työntekijän ensisijainen työn tekemisen paikka on laitoksen omissa toimitiloissa, tietyssä toimipisteessä. Lisäksi työtä on mahdollista tehdä myös omien tilojen ulkopuolella silloin, kun se on tarkoituksenmukaista.

Monipaikkaisen työn mahdollistamisen tavoitteena on säilyttää työntekijöiden jaksaminen ja työkyky niin, että he siirtyvät terveinä eläkkeelle, silloin kun eläkkeelle siirtymisen aika on. Jaksamiseen vaikuttaa mm. mahdollisuus järjestellä työn tekemisen aikaa ja paikkaa joustavasti oman elämäntilanteen mukaan. Eläkkeelle siirtyvän henkilöstön tilalle palkataan uusia työntekijöitä, usein nuoria. He valitsevat työnantajan arvostustensa perusteella. Tärkeää on, että työ antaa sopivat puitteet elämän kokonaisuudelle - työn ja vapaa-ajan joustavalle järjestelylle.

Valtiokonserni tavoittelee merkittäviä säästöjä kaikilla toiminnan alueilla. Yhtenä painoalueena on pysyvien toimintamenosäästöjen aikaansaaminen. Toimitilat ovat suuri yksittäinen menoerä, jonka pienentämiseen on kiinnitettävä huomiota. Monipaikkaisen työn malli on yksi keino toteuttaa säästöjä toimitilojen osalta. Joustava yhtenäinen työaikamalli sekä paikasta riippumattomat työvälineet ja -menetelmät tukevat monipaikkaisen työn toteuttamista.

Henkilöstön osaamisen ja uusiutumisen kehittämisen tavoitteena on rakentaa tyyppitehtävien pohjalta monisuuntaisia työelämäpolkuja. Työelämäpoluilla tuetaan henkilöstön moniosaamista ja liikkuvuutta ja mahdollisuuksia eri elämäntilanteissa.

It-osaamisen keskittäminen palvelukeskukseen mahdollistaa henkilöstön syvemmän ja laajemman asiantuntijuuden. Tämä nähdään Tietotekniikan palvelukeskuksen vahvuutena kilpailtaessa it-alan kysytyistä resursseista.

Nopea teknologiakehitys ja digitalisoinnin tarpeet vaikuttavat merkittävästi Mitpan osaamisen jatkuvaan uudistamiseen. Osaamisen johtamiseksi tunnistetaan strategian toteuttamiseksi tärkeä, edelleen ylläpidettävä nykyosaaminen, tulevaisuudessa tarvittava uudenlainen osaaminen ja poisopittava osaaminen. Mitpan puolella on tunnistettu merkittävimmiksi osaamisalueiksi it-palveluiden johtaminen, projekti- ja hankehallintaosaaminen, ketteriin menetelmiin, arkkitehtuurin ohjaukseen ja suunnitteluun sekä yhteisen Tiira-sovelluskehyksen kehittämiseen liittyvät osaamiset. Näiden kriittisten osaamisalueiden kohdalla myös osaamisvajeen kasvamisen todennäköisyys arvioidaan olevan korkealla. Muita kriittisiä osaamisalueita ovat moderni ohjelmointi, tekninen katselmointi ja laadunvarmistus, ohjelmistotuotannon menetelmäosaaminen sekä toimittajayhteistyö. Myös näiden osalta osaamisvajeen kasvamisen riski on arvioitu olevan korkea.

Toimipaikat

Assin ja Teknon päätoimipaikat ovat Helsingin Vallilassa ja Lapinjärvellä. MML:lla on kaiken kaikkiaan 37 toimipistettä eri puolilla Suomea.

Vuoden 2015 alusta lähtien Assissa ja Teknossa on hyödynnetty MML:n toimiverkkoa ja yksittäisiä henkilöitä työskentelee päätoimisesti myös seuraavissa MML:n toimipaikoissa: Huittinen, Hämeenlinna, Ivalo, Jyväskylä, Kuopio, Lahti, Lohja, Pori, Tampere ja Turku. Lisäksi muitakin toimipisteitä käytetään satunnaisesti tarpeen mukaan.

Liite III

Viestintäsuunnitelma
7.4.2017

Mavi–Evira–Mitpa-yhdistämishanke

Maaseutuvirasto Mavi, Elintarviketurvallisuusvirasto Evira ja osa Maanmittauslaitoksen tietotekniikan palvelukeskusta Mitpaa yhdistetään 1.1.2019 alkaen.

Viestinnän tavoite

Viestintä kuuluu olennaisena osana kaikkien hankkeessa toimivien työhön hankkeen kaikissa vaiheissa. Se on jatkuvaa, monipuolista ja yhtenäistä ja vuorovaikutteisuuteen tähtäävää.

Viestinnän tavoitteena on

- tukea tulevan viraston muodostamista ja sen toimintakulttuurin rakentamista
- varmistaa henkilöstölle riittävä, samanaikainen ja ajantasainen tieto hankkeen tavoitteista, suunnitelmista, kulloisestakin vaiheesta ja päätöksistä
- varmistaa, että sidosryhmät ja asiakkaat ovat tietoisia muutoksesta ja sen vaikutuksista.

Perusviestit

<u>Sisäinen viestintä:</u>

- Henkilöstö pidetään vahvasti mukana muutoksessa.
- Hankkeen aikana virastojen perustehtävät säilyvät ja toimipaikkaverkosto säilyy.
- Yhdistämisellä luodaan entistä vahvempi, toimivampi ja vaikuttavampi maatalous- ja elintarvikehallinnon keskusvirasto.

<u>Ulkoinen viestintä:</u>

- Yhdistämisellä luodaan entistä vahvempi, toimivampi ja vaikuttavampi maatalous- ja elintarvikehallinnon keskusvirasto.
- Toiminta jatkuu häiriöttä ja keskeytyksettä.
- Tuet maksetaan oikein ja ajallaan.
- Edellytykset sähköisten asiointipalvelujen kehittämiseen paranevat.
- Elintarvikeketjun toimijoiden näkökulma on vahvasti mukana uudistuksessa.
- Virastojen yhdistäminen kytkeytyy maakuntahallinnon uudistukseen.

Kohderyhmät

Sisäiset:
Mavin, Eviran ja Mitpan siirtyvän osan henkilöstö, MML:n henkilöstö, henkilöstöjärjestöjen edustajat, hankeorganisaatio.

Hallinnon kumppanit:
Maa- ja metsätalousministeriö ja muut ministeriöt, aluehallintovirastot, ELY-keskukset, Ahvenanmaan valtionvirasto, kunnat, Leader-ryhmät, Euroopan komissio ja muut kansainväliset kumppanit, maakuntauudistuksen valmisteluorganisaatiot, Tulli, Valtiokonttori, Mela.

Ulkoiset
Asiakkaat:
Viljelijät ja maatilat, neuvojat, yritykset, elinkeinon- ja toiminnanharjoittajat, kauppa, maaseudun kehittäjäorganisaatiot, laillistettavat eläinlääkärit, teollisuus, koulut ja päiväkodit, kunnat ja seurakunnat, järjestöt, kanteluasiakkaat, henkilöasiakkaat, Luonnonvarakeskus
Muut:
Yhteistyökumppanit, media ja kansalaiset.

Sisäinen viestintä

Onnistuneen muutosviestinnän kannalta on erityisen tärkeää, että hankkeen etenemisestä viestitään säännöllisesti ja aina ensin henkilöstölle. Jokaisen ryhmän jokaisen kokouksen asialistalla tulee olla yhtenä kohtana viestintä. Kokouksista viestitään heti kokouksen jälkeen.

Ohjaus- ja johtoryhmien kokouksissa on läsnäolo-oikeus viestinnän edustajalla. Näistä kokouksista viestittävistä asioista sovitaan hankejohtajan kanssa.

Muutosviestinnän yhteisenä sisäisenä kanavana käytetään Mavin Confluence-alustaa, jonne luodaan hankkeen dokumenteille varattu työtila. Sinne toteutetaan myös oma ”EMMA-intranet”, jonka kautta viestit välitetään EMMA-virastojen väelle.

Kaikkien kokousten pöytäkirjat julkaistaan dokumenteille varatussa työtilassa, johon virastojen henkilöstöllä on pääsy.

Hankkeesta järjestetään henkilöstöinfoja 3–4 kertaa vuodessa ja pyritään siihen, että niiden seuraaminen on mahdollista myös etäyhteydellä. Hankejohtaja viestii hankkeesta säännöllisesti EMMA-intranetissa julkaistavissa blogeissa ja vierailee tarvittaessa henkilöstötilaisuuksissa. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus esittää kysymyksiä myös EMMA-intranetissa (kysymyksiä ja vastauksia).

Esimiesten rooli ja viestintävastuu korostuu muutoksessa. Esimiehille järjestetään keskustelutilaisuuksia, esimiesfoorumeita.

Ulkoinen viestintä

Maa- ja metsätalousministeriön viestintä koordinoi mediaviestintää ja järjestää tiedotustilaisuuksia hankkeen edetessä. Ministeriön verkkosivuilla on hankkeesta oma osio.
Maa- ja metsätalousministeriö/hankejohtaja kutsuu hankkeelle neuvoa-antavan sidosryhmäfoorumin.

Virastot kertovat hankkeen etenemisestä verkkosivuillaan ja somekanavillaan. Virastot huolehtivat asiakas- ja sidosryhmäviestinnästä yhteistyössä, kanavina muun muassa verkkosivut, extranetit, uutiskirjeet, asiakas- ja

sidosryhmätiedotteet ja -tilaisuudet.

Uuden viraston viestinnän valmistelu

Uuden viraston verkkosivujen ja intranetin konseptisuunnittelu käynnistetään kesällä 2017.

Mavin ja Eviran ekstranetien yhdistämisestä on käynnistetty keskustelu syksyllä 2016.

Uuden viraston nimestä järjestetään nimikilpailu. Virastolle varataan domainit ja some-tilit.

Uuden viraston visuaalisen ilmeen suunnittelu käynnistetään syksyllä 2017. Lopulliseen visuaaliseen ilmeeseen tarvitaan viraston nimi.

Viraston nimelle, organisaatio-osien nimille ja nimikkeille varmistetaan sujuvat muodot ja käännökset.

Viestinnän organisointi, viestintävastuut ja resurssit

Hankkeen viestinnästä vastaa ohjausryhmä, joka hyväksyy viestintäsuunnitelman osana hankesuunnitelmaa. Johtoryhmä toteuttaa muutosviestintää henkilöstölle ja asiakkaille viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Hankkeelle nimetään viestintäryhmä, jossa on virastojen ja maa- ja metsätalousministeriön edustus ja joka tukee hankkeen viestinnän toteuttamisessa.

Viestintäryhmään kuuluvat viestintäpäällikkö Jari Eloranta ja kehittämisasiantuntija Iina Aittoniemi (varalla tiedottaja Riika Isola) Mavista, viestintäjohtaja Varpu Seppälä ja viestintäpäällikkö Johanna Pellinen (varalla tiedottaja Perttu Saralampi) Evirasta sekä tiedottaja Lea Kujanpää ja johtava asiantuntija Pasi Koskinen (varalla viestintäpäällikkö Mervi Laitinen) MML:stä. Henkilöstöjärjestöt ovat nimenneet edustajikseen ylitarkastaja Sirpa Lotsarin (JUKO) Evirasta ja suunnittelija Pia-Maria Jokipiin (JUKO) Mavista.
Viestintäryhmän työhön osallistuvat viestintäjohtaja Pekka Väisänen ja tiedottaja Anna Salminen (1.6. alkaen tiedottaja Kati Leppälahti) MMM:stä.

Hankkeen etenemistä koskeviin kysymyksiin vastaa ensisijaisesti hankejohtaja.

Hankkeen aikaisia viestinnän kuluja ovat ainakin muutosviestinnän kanavat ja hankkeen dokumenttien työtilat, sisäisten ja ulkoisten verkkosivujen konseptointi ja toteutus, visuaalisen ilmeen suunnittelu ja uuden viraston aineistot (esimerkiksi toimitilat, asiakirjapohjat, kirjekuoret, julkaisusarjat) sekä käännöksistä ja eri tilaisuuksista koituvat kulut.

Viestintäaikataulu

Viestintätoimenpiteet on listattu erilliseen, hankkeen edetessä päivitettävää