

Valtioneuvoston asetus

yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti säädetään yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista annetun lain (/) 9, 14 ja 18 §:n ja maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023-2027 annetun lain (/) 42 ja 58 §:n nojalla:

1 luku

Tekninen apu

1 §

Teknisen avun käyttösuunnitelma

Maa- ja metsätalousministeriön on ennen teknisen avun käyttösuunnitelman vahvistamista toimitettava käyttösuunnitelma seurantakomitean käsiteltäväksi. Ruokaviraston on toimitettava ehdotus käyttösuunnitelmaksi maa- ja metsätalousministeriölle hyvissä ajoin ennen seurantakomitean kokousmateriaalin lähettämistä.

Maa- ja metsätalousministeriö voi muuttaa vahvistettua käyttösuunnitelmaa. Merkitykseltään olennaiset käyttösuunnitelman muutokset on toimitettava seurantakomitean käsiteltäviksi.

2 §

Teknisen avun hyväksyttävät kustannukset

Teknistä apua saa käyttää maa- ja metsätalousministeriön, Ruokaviraston, maaseutuverkoston sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman (*strategiasuunnitelma*) toteuttamiseksi välttämättömiin, kohtuullisiin ja lopullisiksi menoiksi jääviin kustannuksiin, jotka aiheutuvat:

- 1) virka- tai työsopimussuhteisten työntekijöiden palkoista, niiden sivukuluista sekä muista lakisääteisistä työnantajakuluista;
- 2) kohdassa 1 tarkoitettujen työntekijöiden virka- ja työmatkoista ja koulutuksesta sekä 6 kohdassa tarkoitetun tilaisuuden ohjelmassa esiintyvien henkilöiden matkakuluista;
- 3) tietokoneiden, viestintävälineiden ja toimistovälineiden hankinnasta;
- 4) selvityksistä ja arvioinneista;
- 5) seurannasta ja seurantakomitean toiminnasta;
- 6) viestinnästä sekä tiedotus- ja koulutustilaisuuksista;
- 7) tietojärjestelmien hankinnasta ja kehittämisestä; tai
- 8) verkostoitumisesta.

3 §

Kustannuksia koskevat rajoitukset

Palkkakustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että työntekijän strategiasuunnitelman toteuttamiseksi välttämättömien tehtävien ja muiden tehtävien osuus kokonaistyöajasta on eriytettävissä.

Teknistä apua ei saa käyttää sellaisen henkilön palkkakustannuksiin, joka voi käyttää julkista valtaa ratkaisemalla tuki-, maksu- ja jatkotoimenpidepäätösesityksiä tai päättämällä valvonnan aiheuttamista toimenpiteistä. Teknistä apua ei myöskään saa käyttää sellaisen henkilön palkkakustannuksiin, jonka tehtäviin kuuluu tuen maksamisen asiatarkastaminen ja hyväksyminen Ruokavirastossa, strategiasuunnitelmaan otettujen varojen kirjanpito tai strategiasuunnitelmasta myönnettyjen varojen käytön valvonta.

Matkakustannuksina korvataan enintään kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön mukainen määrä.

4 §

Teknisen avun maksaminen

Maksuhakemuksessa tulee esittää 2 §:n mukaisista aiheutuneista kustannuksista pääkirjanote tai vastaavat tiedot sisältävät kirjanpidon raportit sekä muut tarvittavat selvitykset menojen tukikelpoisuuden tarkastamiseksi.

Hakemus teknisen avun maksamiseksi on tehtävä vähintään kerran vuodessa.

2 luku

Maaseutuverkosto

5 §

Maaseutuverkostoa koordinoiva yksikkö

Maaseutuverkostoa koordinoiva yksikkö edistää maaseutuverkoston toimintaa käytännössä. Maaseutuverkostoa koordinoiva yksikkö on sijoitettu Ruokavirastoon.

6 §

Maaseutuverkoston ohjausryhmä

Maa- ja metsätalousministeriön nimeämä maaseutuverkoston ohjausryhmä ohjaa maaseutuverkoston toimintaa sekä hyväksyy 7 ja 8 §:ssä tarkoitetut suunnitelmat ja seuraa niiden toteutumista.

Ohjausryhmässä ovat jäseninä edustajat maaseutuverkoston tehtävien kannalta keskeisistä toimijoista. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii maa- ja metsätalousministeriön edustaja. Ohjausryhmä laatii itselleen työjärjestyksen, jonka maa- ja metsätalousministeriö vahvistaa.

7 §

Rahoituskauden toimintasuunnitelma

Maaseutuverkostotoimintaa ohjaa rahoituskauden toimintasuunnitelma, jonka maa- ja metsätalousministeriö laatii yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman toteutusajaksi. Rahoituskauden toimintasuunnitelmassa on oltava ainakin:

- 1) maaseutuverkoston tavoitteet;
- 2) maaseutuverkoston tehtävät, toiminta ja toimijat;

- 3) maaseutuverkoston rahoitussuunnitelma; ja
- 4) toiminnan seuranta ja arviointi.

8 §

Vuotuinen toimintasuunnitelma ja vuosikertomus

Maaseutuverkostoa koordinoiva yksikkö laatii vuotuisen toimintasuunnitelman. Vuotuisessa toimintasuunnitelmassa on oltava ainakin:

- 1) kuvaus maaseutuverkoston ja maaseutuverkostoa koordinoivan yksikön toiminnasta sinä vuonna, jota suunnitelma koskee;
- 2) rahoitussuunnitelma sille vuodelle, jota suunnitelma koskee.

Maaseutuverkostoa koordinoiva yksikkö laatii maaseutuverkostotoiminnasta vuosikertomuksen, jossa kuvataan edellisen vuoden toimintasuunnitelman toteutuminen.

3 luku

Paikalliset toimintaryhmät

9 §

Paikallisen toimintaryhmän hyväksyminen

Sen lisäksi, mitä yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista annetun lain (/) 15 §:n 2 momentissa säädetään, paikallisia toimintaryhmiä hyväksyessä valintaperusteina käytetään:

- 1) toiminta-alueen selkeää määrittelyä, alueen asukasmäärää ja perusteluja sille, että alue on paikalliselle toiminnalle ja osallisuudelle sopiva;
- 2) paikalliselle kehittämisstrategialle asetettujen edellytysten täyttymistä;
- 3) kuntien sitoutumista paikallisen kehittämisstrategian rahoitukseen; ja
- 4) avoimuuden ja tasapuolisuuden varmistamista yhteisön toimintaa ja päätöksentekoa koskevissa asiakirjoissa.

10 §

Paikallisen toimintaryhmän toimintarahaan liittyvät menettelyt

Toimintaryhmän tulee tallentaa toimintarahaansa koskevat tiedot toimintaryhmälle jaetun valtuuden mukaisesti sähköisesti verkkopalveluun, joka on osa ruokahallinnon tietovarannosta annetussa laissa (560/2021) tarkoitettua ruokahallinnon tietovarantoa.

11 §

Toimintarahen maksaminen

Toimintarahen maksua haetaan sähköisesti verkkopalvelussa, joka on osa ruokahallinnon tietovarannosta annetussa laissa tarkoitettua ruokahallinnon tietovarantoa. Toimintaryhmät hakevat toimintarahen maksua hakemisajankohtaan mennessä tehtyihin toimintaryhmän rahoituskäyttöön rahoitettujen hankkeiden maksuihin perustuen.

Viimeistä maksua on haettava Ruokaviraston antaman rahoituskauden sulkemisen ohjeistuksen määräjän mukaisesti.

12 §

Ennakko

Toimintarahasta voidaan maksaa enakkona enintään valtion osuus toimintaryhmälle jaetun toimintarahaa myöntämisvaltuuden määrästä. Toimintarahaa voidaan maksaa enakkoon vain kerran toimintarahaa käyttöä koskevan suunnitelman toteuttamiseksi.

Ennakkoa kuitataan 51 prosenttia jokaisen maksuerän määrästä siihen saakka, kunnes ennakko on kokonaisuudessaan kuitattu. Kuitenkin koko jäljellä oleva osuus ennakosta tulee kuitata viimeistään viimeisessä maksuerässä. Toimintarahaa saaneen toimintaryhmän ilmoituksella voidaan kuittauksessa käyttää myös edellä mainittua suurempaa prosenttia.

13 §

Toteutumisen arviointi

Toimintaryhmien on annettava toimintarahaa käytön arvioimiseksi sähköisesti seurantatiedot, vuosiraportti, hallituksen taustatiedot selvitykset sekä komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/1475 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/2115 täytäntöönpanoa koskevista yksityiskohtaisista säännöistä YMP:n strategiasuunnitelmien arvioinnin sekä seuranta- ja arviointia varten toimitettavien tietojen osalta 14 artiklan edellyttämät tiedot.

14 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan päivänä kuuta 2023

Helsingissä 20

...ministeri Etunimi Sukunimi

Nimike Etunimi Sukunimi