

Statsrådets förordning

om förvaltning av den strategiska planen för den gemensamma jordbrukspolitiken

I enlighet med statsrådets beslut föreskrivs med stöd av 9, 14 och 18 § i lagen om förvaltning av den strategiska planen för den gemensamma jordbrukspolitiken (/) och 42 och 58 § i lagen om stödjande av landsbygdens utveckling under finansieringsperioden 2023–2027 (/):

1 kap.

Tekniskt bistånd

1 §

Dispositionsplan för det tekniska biståndet

Innan jord- och skogsbruksministeriet fastställer dispositionsplanen för det tekniska biståndet ska ministeriet lämna den till övervakningskommittén för behandling. Livsmedelsverket ska lämna jord- och skogsbruksministeriet ett förslag till dispositionsplan i god tid innan övervakningskommitténs mötesmaterial sänds.

Jord- och skogsbruksministeriet får ändra den fastställda dispositionsplanen. Väsentliga ändringar i dispositionsplanen ska lämnas till övervakningskommittén för behandling.

2 §

Godtagbara kostnader för det tekniska biståndet

Tekniskt bistånd får användas för jord- och skogsbruksministeriets, Livsmedelsverkets, landsbygdsnätverkets och närings-, trafik- och miljöcentralens skäligen, slutliga kostnader som är nödvändiga för genomförandet av den strategiska planen för den gemensamma jordbrukspolitiken (*strategiplanen*), om kostnaderna orsakas av

- 1) löner och lönebikostnader för arbetstagare i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande samt av övriga lagstadgade arbetsgivarkostnader,
- 2) tjänste- och arbetsresor samt utbildning för arbetstagare som avses i 1 punkten samt av resekostnader för personer som medverkar till programmet vid informationsmöten och utbildningar som avses i 6 punkten,
- 3) anskaffning av datorer, kommunikationsmedel och kontorstillbehör,
- 4) utredningar och utvärderingar,
- 5) övervakning och övervakningskommitténs verksamhet,
- 6) kommunikation samt informationsmöten och utbildningar,
- 7) anskaffning och utveckling av informationssystem, eller
- 8) nätverksbildning.

3 §

Begränsningar som gäller kostnaderna

För att lönekostnader ska vara godtagbara kostnader förutsätts det att det går att specificera vilken andel av arbetstagarens totala arbetstid som går åt i arbetsuppgifter som är nödvändiga för genomförandet av strategiplanen och vilken andelen arbetstid i andra arbetsuppgifter är.

Tekniskt bistånd får inte användas för lönekostnader för en person som kan utöva offentlig makt genom att avgöra framställningar om beslut om stöd, utbetalning eller fortsatta åtgärder eller genom att besluta om de åtgärder som övervakningen föranleder. Tekniskt bistånd får inte heller användas för lönekostnader för en person till vars uppgifter hör sakgranskning och godkännande av utbetalningar av stöd vid Livsmedelsverket, bokföring av medel som ingår i strategiplanen eller övervakning av användningen av medel som beviljats inom ramen för strategiplanen.

Resekostnader ersätts till högst i statens vid tidpunkten i fråga gällande resereglemente angivet belopp.

4 §

Utbetalning av tekniskt bistånd

I ansökan om utbetalning ska läggas fram ett utdrag ur huvudboken eller bokföringsrapporter med motsvarande uppgifter om kostnader enligt 2 § som uppkommit, samt annan utredning som behövs för att kontrollera att utgifterna är stödberättigande.

Ansökan om utbetalning av tekniskt bistånd ska göras minst en gång om året.

2 kap.

Landsbygdsnätverket

5 §

Enhet som samordnar landsbygdsnätverket

Den enhet som samordnar landsbygdsnätverket främjar landsbygdsnätverkets verksamhet i praktiken. Den enhet som samordnar landsbygdsnätverket är placerad vid Livsmedelsverket.

6 §

Styrgruppen för landsbygdsnätverket

Den av jord- och skogsbruksministeriet utsedda styrgruppen för landsbygdsnätverket leder landsbygdsnätverkets verksamhet samt godkänner de planer som avses i 7 och 8 § och övervakar genomförandet av dem.

Medlemmarna i styrgruppen är företrädare för aktörer som är viktiga med tanke på landsbygdsnätverkets uppgifter. En företrädare för jord- och skogsbruksministeriet är ordförande för styrgruppen. Styrgruppen gör upp en egen arbetsordning som jord- och skogsbruksministeriet fastställer.

7 §

Verksamhetsplan för finansieringsperioden

Landsbygdsnätverkets verksamhet styrs av en verksamhetsplan för finansieringsperioden som jord- och skogsbruksministeriet utarbetar för tiden för genomförande av den strategiska planen

för den gemensamma jordbrukspolitiken. Verksamhetsplanen för finansieringsperioden ska innehålla uppgifter om åtminstone

- 1) landsbygdsnätverkets mål,
- 2) landsbygdsnätverkets uppgifter, verksamhet och aktörer,
- 3) landsbygdsnätverkets finansieringsplan, och
- 4) uppföljning och utvärdering av verksamheten.

8 §

Årlig verksamhetsplan och årsberättelse

Den enhet som samordnar landsbygdsnätverket gör upp en årlig verksamhetsplan. Den årliga verksamhetsplanen ska innehålla åtminstone

- 1) en beskrivning av verksamheten hos landsbygdsnätverket och enheten som samordnar landsbygdsnätverket det år planen gäller,
- 2) en finansieringsplan för det år planen gäller.

Den enhet som samordnar landsbygdsnätverket ska göra upp en årsberättelse över landsbygdsnätverkets verksamhet där genomförandet av det föregående årets verksamhetsplan beskrivs.

3 kap.

Lokala aktionsgrupper

9 §

Godkännande av lokala aktionsgrupper

Utöver vad som föreskrivs i 15 § 2 mom. i lagen om förvaltning av den strategiska planen för den gemensamma jordbrukspolitiken (/) ska följande kriterier användas vid godkännande av lokala aktionsgrupper:

- 1) en tydlig avgränsning av verksamhetsområdet, regionens invånarantal samt motiveringar för att regionen är lämplig för lokal verksamhet och delaktighet,
- 2) uppfyllande av de krav som ställs på lokala utvecklingsstrategier,
- 3) kommunernas engagemang i finansieringen av de lokala utvecklingsstrategierna,
- 4) säkerställande av öppenhet och jämlikhet i de dokument som rör gruppens verksamhet och beslutsfattande.

10 §

Förfaranden i anslutning till verksamhetspenning för lokala aktionsgrupper

En aktionsgrupp ska föra in uppgifterna om sin verksamhetspenning i enlighet med den bevilningsfullmakt som tilldelats aktionsgruppen i en sådan nättjänst som utgör en del av den informationsresurs för livsmedelsförvaltningen som avses i lagen om livsmedelsförvaltningens informationsresurs (560/2021).

11 §

Utbetalning av verksamhetspenning

Ansökan om utbetalning av verksamhetspenning görs elektroniskt via en sådan nättjänst som utgör en del av den informationsresurs för livsmedelsförvaltningen som avses i lagen om livsmedelsförvaltningens informationsresurs. Aktionsgrupperna ska ansöka om utbetalning av verksamhetspenning på basis av de utbetalningar inom projekt som finansieras ur aktionsgruppens finansieringskvot som gjorts före ansökningstidpunkten.

Den sista utbetalningen ska sökas enligt den tidsfrist som anges i Livsmedelsverkets anvisningar om avslutande av finansieringsperioden.

12 §

Förskott

Av verksamhetspenningen kan i förskott betalas högst statens andel av bevilningsfullmakten för verksamhetspenning som tilldelats en aktionsgrupp. Verksamhetspenning kan betalas i förskott endast en gång för genomförande av planen för användning av verksamhetspenningen.

Förskottet kvittas till 51 procent av beloppet av varje betalningspost till dess att förskottet har kvittats i sin helhet. Hela den återstående delen av förskottet ska dock kvittas senast i den sista betalningsposten. Enligt anmälan av en aktionsgrupp som fått verksamhetspenning kan vid kvittningen också användas en större procent än vad som nämns ovan.

13 §

Bedömning av genomförandet

Aktionsgrupperna ska för bedömning av användningen av verksamhetspenningen elektroniskt lämna in övervakningsuppgifter, en årsrapport, utredningar av styrelsens bakgrundsaktörer och de uppgifter som förutsätts enligt artikel 14 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/1475 om genomförandebestämmelser för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 vad gäller utvärderingen av strategiska GJP-planer och tillhandahållandet av information för övervakning och utvärdering.

14 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 2023.

Helsingfors den 20

...minister Förnamn Efternamn

Titel Förnamn Efternamn