



TARJOUSPYYNTÖ SAARISTOSELVITYS

1. Tarjouspyyntö

Maa- ja metsätalousministeriö, saaristoasiain neuvottelukunta, (jäljempänä ”Hankintayksikkö”) pyytää tarjousta saaristoselvityksestä (työnimellä ”Millainen on Suomen Saaristo?”) tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Maa- ja metsätalousministeriö on arvioinut, että hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa koko sopimuskauden ajalta ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) annetun lain 25 §:ssä määriteltyä kansallista kynnyksarvoa. Tästä syystä hankintaan ei sovelleta Hankintalakiä.

Maa- ja metsätalousministeriö varaa oikeuden olla hyväksymättä tarjousta, mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai tarjouksen hyväksymättä jättämiselle on jokin muu perusteltu syy.

Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu hankintayksikön verkkosivuilla www.mmm.fi/hankintailmoitukset.

2. Hankinnan tausta ja tavoitteet

Saaristot ja vesistöt ovat Suomelle ominaisia maantieteellisiä piirteitä. Saaristossa asutaan niin vakituisesti kuin kausittain. Osa asutuista saarista on tieyhteyden päässä ja osa saarista on ilman kiinteää tieyhteyttä. Saaria on sekä järvi- että merialueilla. Saaristo on paikka, jossa tehdään työtä, käydään koulua, harrastetaan ja vietetään vapaa-aikaa. Saaristosta löytyy myös monia palveluita niin julkisia kuin yksityisiä. Tarkkaa tietoa ja kokonaiskuvaa siitä, millainen Suomen saaristo on, ei kuitenkaan ole olemassa. Saaristoissa kunnilla on oma käsityksensä kuntansa saaristoisuudesta, mutta valtakunnan tasolta tieto puuttuu. Aikaisemmin on laadittu saariselvityksiä, jotka ovat keskittyneet vakituisesti asuttuun ilman kiinteää tieyhteyttä oleviin saariin, mutta koko saaristoa kattavaa selvitystä ei ole aikaisemmin tehty.

Yksi syy kokonais kuvan puuttumiselle on ollut se, että saaristoalueita ei ole virallisesti määritelty, jolloin tilasto- ja muun aineiston liittäminen saaristoalueisiin on ollut hankalaa. Tilanteeseen on kuitenkin tulossa muutos, sillä saaristo- ja vesistöalueiden aluetyypittely on valmistunut, ja se julkaistaan Suomen ympäristökeskuksen, Syken, ylläpitämässä Liiteri-tietopalvelussa huhtikuussa 2022.

Saaristoluokittelun mukaan saaristoalueet luokitellaan ulko-, väli- ja sisäsaaristoon sekä saaristomaisiin manteralueisiin. Maa- ja vesipinta-alan määrä sekä saavutettavuus määrittelevät, mihin aluetyypiin kukin saari kuuluu. Saaristoluokituksen pohjana on 250 m x 250 m ruutuaineisto. Ohessa olevan linkin kautta on mahdollista tarkastella vielä julkaisematonta saaristo- ja vesistöalueiden aluetyypittelyä: <https://arcg.is/1HSzPi0>

Saaristoselvityksen tavoitteena on selvittää, millainen on Suomen saaristo niin järvi- kuin merialueilla (selvitys ei pidä sisällään Ahvenanmaata). Selvityksen keskeinen tietoaineisto on Liiteri-tietopalvelussa oleva tilastoaineisto. Mikäli on tarpeen, Liiteri-aineistosta saatua tietoa voidaan täydentää myös muulla tilastoaineistolla. Tämän lisäksi selvityksen laatijalla on käytössä hankintayksikön toteuttaman sähköisen kuntakyselyn aineisto. Kysely liittyy saaristolain päivittämistä valmistelemaan työhön, mutta kyselyn tuloksia on mahdollista hyödyntää myös saaristoselvityksessä. Kuntakyselyn kysymykset käsittelevät saariston tavoitteellista kehittämistä, elinvoimaisuuden edistämistä sekä yhteisöllisyyttä ja osallisuutta (Ks. liite 3). Hankintayksikkö lähettää kyselyn saaristoluokituksen mukaisiin saaristosiin kuntiin huhtikuussa 2022.

Saaristoselvitys on saaristo- ja vesistöalueiden tietopankki, johon on koottu kattavasti saaristo- ja vesistöalueita koskevaa tietoa selkeään muotoon. Selvitys tuottaa tärkeää tietoa Suomen saaristo- ja järvi-alueista päätöksenteon tueksi niin kansalliselle, alueelliselle kuin paikalliselle tasolle.

3. Hankinnan toteutus

Selvityksen laadinta tapahtuu pääosin työpöytätyöskentelynä. Selvityksessä kootaan yhteen olemassa olevaa tilastoaineistoa (Liiterissä oleva tilastoaineisto), joka muutetaan sujuvaksi tekstiksi. Tilastoaineistoa täydennetään hankintayksikön lähettämän kyselyaineiston tuloksilla. Selvitys ei vaadi toteuttajalta omaa aineistonkeruuta kuten haastatteluita tai työpajoja. Selvityksen laatijan tulee kuitenkin varautua Liiterissä olevan tilastoaineiston täydentämiseen muulla tilastoaineistolla, mutta selvityksen pääasialliset tietolähteet ovat Liiteri-tietopalvelun tilastot sekä hankintayksikön toimittaman sähköisen kyselyn aineisto.

Selvityksen sisältö jakaantuu kahteen osaan. Selvityksen ensimmäisessä osiossa esitellään saaristo- ja vesistöalueita koskevat faktat kansallisesti teemoittain; asuminen, saavutettavuus, sujuva arki (elinkeinot ja palvelu), saaristokulttuuri sekä luonto ja ympäristö. Selvityksen toisessa osiossa esitellään teemoittaiset faktatiedot maakunnittain. Selvityksen teemat ovat samat kuin valtakunnallisen saaristo-ohjelman, *Ihmisten saaristo*, sisällölliset painopisteet. Saaristoluokitus huomioidaan tulosten esittelyssä, mutta erityisesti erilaiset saaristo-alueyypit tuodaan esille maakuntakohtaisissa tarkasteluissa. Selvityksen alustava sisällysluettelorunko on tarjouspyynnön liitteenä 4.

Selvityksen tulosten julkaisussa tulee erityisesti kiinnittää huomiota visuaaliseen esitystapaan, karttoihin, kuvaajiin ja graafeihin. Selvityksen ilmeen tulee olla saaristopolitiikan ilmeen mukainen. Hankintayksikkö vastaa Liiteri-aineiston hankinnasta sekä mahdollisista muista tilastohankinnoista. Selvitys julkaistaan maa- ja metsätalousministeriön julkaisusarjassa, ja se käännetään sekä ruotsiksi että englanniksi. Hankintayksikkö vastaa selvityksen taitto- ja käännöskuluista. Julkaistavan selvityksen lisäksi selvityksen keskeisimmistä tuloksista tulee laatia saaristopolitiikan ilmeen mukaiset infograafit (2-4) sekä ppt-esitys.

4. Hankinnan aikataulu

Selvitystyö aloitetaan toukokuussa 2022 ja sen tulee olla valmis viikolla 43. Saaristoasiain neuvottelukunta järjestää saariston teemaviikon eduskunnassa viikolla 43 ja selvitys on tarkoitus julkaista teemaviikon aikana. Selvityksen taittoon tulee varata aikaa vähintään kaksi viikkoa.

5. Sopimuskausi

Hankintayksikkö valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisella ja on voimassa, kunnes sopimusveloitteet on suoritettu. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 5/2022.

6. Hinnoittelu

Tarjouksessa esitettyjen hintojen tulee sisältää kaikki mahdolliset työn toteuttamisesta aiheutuvat kulut (materiaali-, matkustus- ja toimistokuluineen), eikä laskutus- tai muita lisiä ole oikeus laskuttaa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Valittavalla toimittajalla on oikeus laskuttaa voimassa oleva arvonlisävero.

Tarjouksessa ilmoitetut hinnat ovat kiinteinä voimassa koko sopimuskauden ajan.

Hankintaan on käytettävissä kokonaisuudessaan enintään 35 000 € + alv.

7. Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja niitä koskevat selvitykset

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa tarjoajan soveltuvuutta koskeva lomake asianmukaisesti täytettynä.

Tarjoajan tulee täyttää kaikki liitteellä 2 mainitut soveltuvuusvaatimukset, jotta tarjoajan tarjous voidaan ottaa tarjousvertailuun. Hankintayksikkö tarkistaa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjoajien soveltuvuus tarkistetaan tarjoajan antaman vakuutuksen mukaisesti. Jos tarjoajan soveltuvuutta koskevat pakolliset vaatimukset eivät täyty, hankintayksikkö sulkee tarjoajan tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi tarkastaa soveltuvuutta koskevia tietoja julkisista rekistereistä ja palveluista.

8. Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden mukaisesti:

1. HINTA, painoarvo 15 %

Hintojen tulee sisältää toimisto-, matka- ja kaikki muut mahdolliset lisämaksut ja kustannukset.

Halvin kokonaishinta saa painoarvon mukaiset pisteet ja muiden hintojen pisteytyksissä käytetään kaavaa: (halvin kokonaishinta/ vertailtava kokonaishinta) x painoarvo 15.

2. LAATU, painoarvo yhteensä 85 %

Laatu vertaillaan seuraavasti

a) Työsuunnitelman sisältö (35 %)

Tarjoaja laatii suunnitelman selvityksen toteuttamisesta. Työsuunnitelman tulee sisältää:

- vastaus hankinnan kuvaukseen
- työvaiheiden kuvaus
- aikataulutus
- kuvaus yhteistyöstä tilaajan kanssa sekä raportointi
- arvio henkilötyöpanoksesta ja toiminnan muu resursointi
- vastuulliset tekijät ja muut nimetyt henkilöt, sekä
- mahdollinen alihankkijoiden käyttö.

Vertailussa lasketaan tarjoajan saamat pisteet ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 35 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 35.

b) Hankkeeseen osoitettujen tekijöiden osaaminen ja kokemus alalta (50 %)

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan työn vastuullinen toteuttaja sekä muut tekijät, yhteensä vähintään kolme henkilöä.

Työhön osallistuvien henkilöiden kokemusta ja osaamista arvioidaan seuraavilta osa-alueilta:

- Saaristoalueiden ja saaristoasioiden tuntemus
- Kokemus tilastollisten aineistojen analysoinnista sekä niiden aukikirjoittamisesta ja sanoittamisesta
- Kokemus tutkimustulosten visualisoinnista (kartat, kuvaajat, infograafit)
- Kyky / taito hahmottaa ja katsoa kokonaisuutta (saaristoalueet osana maaseutu- ja kaupunkialueita)
- Taito tuottaa sujuvaa tekstiä

Henkilöiden osaamisen ja kokemuksen arviointi tehdään tarjouksen liitteenä toimitettavien ansioluetteloiden perusteella. Tämän vuoksi on hyvä kiinnittää huomiota mainittujen asioiden kuvaamiseen ansioluetteloissa.

Vertailussa lasketaan tarjoajan saamat pisteet ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 50 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 50.

9. Tarjouksen tekeminen ja sisältö

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköinen yhteystieto, johon hankintaa koskevat päätökset sekä muut tiedot ja tiedustelut toimitetaan.

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat:

1. Toteutussuunnitelma, jossa tarjoaja kuvaa, mikä on sen tarjoaman tehtävän keskeinen sisältö ja mitkä ovat tehtävän tavoitellut lopputulokset sekä esittää Tarjoajan tarjoaman aikataulun tehtävän suorittamiselle
2. Tarjoajan tarjoama henkilöstö tehtävän suorittamiselle
3. Tarjoajan esittämä kustannusarvio tehtävän suorittamiselle, joka sisältää vertailuhinnan ilman arvonlisäveroa veloitettavista kustannuksista (kustannusarvio, jossa määriteltävä käytettävä henkilöstö, henkilöstöstä veloitettavat kustannukset ja mahdolliset muut kustannukset)

Lisäksi tarjoukseen tulee liittää työhön osallistuvien henkilöiden ansioluettelot.

10. Laskutus

Tarjoaja on oikeutettu laskuttamaan kustannusarvion mukaiset hyväksyttävät ja toteutuneet kustannukset maa- ja metsätalousministeriöltä jälkikäteen hyväksyttävää laskutusta vastaan. Laskutusta koskevat ohjeet ovat sopimusehdoissa, jotka ovat tämän tarjouspyynnön liitteenä (liite 1). Tarkemmista laskutuskäytännöistä sovitaan tarkemmin osapuolten sopimalla tavalla.

11. Hankintaa koskevat sopimusehdot

Hankintaa koskevat sopimusehdot on esitetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite 1). Hankintasopimukseen sovelletaan yleisinä sopimusehtoina JYSE 2014 PALVELUT –sopimusehtoja siltä osin, kun sopimusmallissa tai tarjouspyynnössä ei ole toisin mainittu.

JYSE 2014 PALVELUT –sopimusehdot on ladattavissa osoitteesta: <http://vm.fi/hankinnat>.

Tarjoajan tulee hyväksyä liitteessä esitetyt sopimusehdot. Hankintasopimus tehdään liitteenä olevalla sopimusmallilla.

12. Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisista viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintamenettelyn yhteydessä. Tarjouksen valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa tarjousaineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta tarjousaineistosta. Valtioneuvoston kanslia tekee tarvittaessa erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei pääsääntöisesti pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen

13. Tarjousten toimittaminen

Hankintayksikölle osoitetut tarjoukset on toimitettava maa- ja metsätalousministeriön kirjaamoon sähköisesti **viimeistään 19.4.2022 klo 16.15 mennessä**.

Tarjousmerkintä "Tarjouskilpailu / RO / Auri, VN/10747/2022/" pyydetään mainitsemaan s-postin viestikentässä. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjousten viimeisestä jättämisspäivästä lukien.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mmm.fi

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkaa eikä palkkiota. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada maa- ja metsätalousministeriöltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista.

14. Lisätietojen pyytäminen

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse saaristopolitiikan johtavalta asiantuntijalta Elina Aurilta, elina.auri@gov.fi. Kysymykset tulee lähettää viimeistään perjantaina 8.4.2022. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi kaikkiin kysymyksiin vastataan yhteisesti maanantaina 11.4.2022.

15. Allekirjoitus

Neuvotteleva virkamies, yksikön päällikön sijainen Tiina Malm

Johtava asiantuntija Elina Auri

Error! Unknown document property name.

Liitteet:

Liite 1. Sopimusluonnos

Liite 2. Soveltuvuusvaatimukset

Liite 3. Kuntakysely

Liite 4. Selvityksen alustava sisällysluettelo

VN/10747/2022-MMM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: