



Hakuohjeet maatilatalouden kehittämisrahaston (Makera) maa- ja elintarviketalouden tutkimus- ja kehittämisrahoituksesta vuodelle 2026

1. Yleistä

Maa- ja metsätalousministeriö ottaa vastaan vuotta 2026 koskevia esityksiä tutkimus- ja kehittämishankkeista, jotka hyödyttävät **maa- ja elintarviketaloutta** laaja-alaisesti esitettyjen painopisteiden mukaisesti. Tutkimus- ja kehittämismäärärahoja voidaan myöntää, mikäli maatilatalouden kehittämisrahaston käyttösuunnitelmassa osoitetaan tarkoitukseen varoja vuodelle 2026.

Makeran maa- ja elintarviketalouden tutkimus- ja kehittämismäärärahalla rahoitetaan ensisijaisesti sellaisia tutkimus-, kehittämis- ja selvityshankkeita, jotka edistävät elinkeinon kannattavuutta ja kilpailukykyä kestäväällä tavalla tai tuottavat hallinnonalan tehtävien hoitamisessa tarvittavaa oleellista tietoa.

Makeran -haun painopisteiden kuvaukset löytyvät MMM:n tutkimuksen sivuilta www.mmm.fi/tutkimus ja sieltä sivun oikeassa reunassa kohdasta "Hakukuulutukset" tai alasivulta "Hakukuulutukset".

Rahoitamme ensisijaisesti painopisteisiin osuvia hankkeita. Hanke, joka ei ole painopisteissä, todennäköisesti hylätään, ellei se ole erittäin ajankohtainen ja ennakoimattomaan tilanteeseen kohdistuva hanke.

Kaikkien hankkeiden tulee esittää suunnitelmassaan, miten tulokset viedään konkreettisesti käytäntöön. Tähän kiinnitetään arvioinnissa erityishuomiota. Hankkeiden tulee jo valmisteluvaiheessa ottaa suunnitteluun mukaan tutkimuksen kannalta keskeiset sidosryhmät ja hyödyntäjätahot ja mahdolliset ulkopuoliset rahoittajat. Rahoitettavien hankkeiden valinnassa kiinnitetään huomiota siihen, että hankkeissa otetaan huomioon niin biologiset, tekniset kuin taloudelliset edellytykset (esim. tarkastellaan biologisten ja teknisten ratkaisujen kustannusvaikutuksia). Jos hankkeen tulokset hyödyttävät suoraan elinkeinoa, olisi tärkeää, että elinkeino on mukana rahoittamassa hanketta.

Maa- ja metsätalousministeriö käyttää tutkimushankkeissa pääsääntöisesti **kokonais-kustannusmallia**, joten hakemukset on syytä tehdä sen rahoitusmallin mukaan. Hyväksymme kaikkien yliopistojen ja tutkimuslaitosten laskennalliset yleiskustannukset, mutta vastaavasti edellytämme näiltä kaikilta omarahoitusosuutta. Yleisesti ottaen vaadimme vähintään 30 prosentin omarahoitusosuutta, jos yleiskustannukset ovat vähintään 80 prosenttia palkkauskustannuksista (yliopistot, tutkimuslaitokset, korkeakoulut). Mikäli yleiskustannukset ovat **selvästi** pienemmät kuin 80 prosenttia palkkauskustannuksista, omarahoitusosuus voi jäädä pienemmäksi. Jos hakijaorganisaatiolla ei ole kokonaiskustannusmallia, voidaan rahoittaa hankkeen suorat/välittömät kustannukset sekä enintään 17% yleiskustannuslisä. Yrityksiltä vaadimme 50% omarahoitusta.

Suosittellemme tutustumista MMM:n rahoittaman tutkimus- ja kehittämistoiminnan erityisehtoihin (ovat hankehakujärjestelmässä, mutta myös tutkimuksen sivulla <https://mmm.fi/tutkimus-ja-kehittaminen/lomakkeet-ja-ohjeet>). Ne ovat nimellä "Maa- ja metsätalousministeriön tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan vakioehdot" tai ruotsiksi "Jord- och skogsbruksministeriets standardvillkoren för forsknings, utvecklings- och innovationsverksamhet". Englanniksi ne ovat sivuilla: <https://mmm.fi/en/research-and-development/funding-for-projects>



2. Kaksivaiheinen haku ja hankkeiden arviointi

Hakuprosessi tiivistetysti:

- **Ensimmäisen vaiheen haku (aiehaku)** avautuu haeavustuksia.fi-järjestelmässä perjantaina 31.1.2025 ja **päättyy maanantaina 24.3.2025 klo 16:15**.
- Hakijoille ilmoitetaan kesäkuun 2025 loppuun mennessä, mitkä hankkeet on valittu toiseen vaiheeseen ja näille lähetetään hakemuksen täydennyspyyntö.
- **Toisen vaiheen haku** avautuu, kun täydennyspyyntö tulee järjestelmästä ja täydennysaika **päättyy maanantaina 15.9.2025 klo 16:15**.
- Haun tuloksista ilmoitetaan joulukuun 2025 loppuun mennessä. Päätökset tehdään vuoden 2026 tammi-helmikuun vaihteessa, kun Makeran käyttösuunnitelma on hyväksytty ja varoja myönnetty vuodelle 2026.

2.1. Ensimmäinen hakuvaihe eli aiehaku

Kukin rahoitusta hakeva organisaatio laatii oman hakemuksensa silloinkin, kun kyseessä on useamman kuin yhden tahon yhteinen tutkimuskonsortio. Hakulomake on verkossa osoitteessa www.haeavustuksia.fi. Tämän haun ilmoitusta kannattaa hakea kirjoittamalla kenttään "Hae hakuilmoituksia nimellä" sana "Makera" (huomaa oikea vuosi 2026) ja valtionapuviranomaiseksi Maa- ja metsätalousministeriö. HUOM! Katso kohdasta 3 ohjeita ja vinkkejä tähän uuteen järjestelmään! Haku aika päättyy **maanantaina maaliskuun 24. päivänä 2024 klo 16:15**.

Hakulomakkeen kohdassa "Tavoitteet ja vaikuttavuus" kysytään hankkeesta mm. seuraavat asiat:

- Haun tavoitteet: valitse **toinen** haun painopisteistä (vuoden 2026 rahoitukseen on kaksi painopistettä)
- Käyttötarkoitus: Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan? Tähän tulee hankkeen julkinen abstrakti (max 2000 merkkiä)
- Taustaa (Mitä jo tiedetään, mitä on tehty, max. 2100 merkkiä), Hankkeen ydinajatus (ongelma, jota yritetään ratkaista, tavoitteet ja perushypoteesi, max. 2100 merkkiä), Aineisto ja menetelmät (aineisto, menetelmät, hankkeen mahdolliset työpaketit, osallistuvat tahot, max. 3200 merkkiä), Odotettavissa olevat tulokset (mihin hankkeella pyritään, merkitys/hyöty elinkeinolle ja/tai politiikkavalmisteluun; miten ne edistävät painopisteitä, max. 4000 merkkiä) sekä Tulosten käytäntöön vieminen (Miten tuloksia on suunniteltu viedä käytäntöön, ketkä ovat pääkohderyhmiä tulosten käytäntöön viennissä).

Huomaa lisäyksenä edelliseen hakuun: Hakulomakkeen kohdassa "Hakijan tiedot" kysytään yhteystietoja (hankkeen vastuullinen johtaja, mahdollinen kontaktihenkilö) kuten aikaisemminkin, mutta lisäksi hakevan organisaation virallinen sähköposti. Tämän kohdan lisäksi **muista lisätä vastuullinen johtaja ja hakijaorganisaation virallinen sähköpostiosoite (esim. kirjaamo) myös hakulomakkeen välilehdelle "Yhteystiedot"**. Tätä kautta sähköpostiosoitteet menevät järjestelmään, jotta päätökset lähtevät oikeille tahoille.

Ensimmäisen vaiheen arviointikriteerit:

Järjestelmän vuoksi arviointikriteerit ovat samat molemmissa vaiheissa, mutta niiden painoarvot vaihtelevat. Ensimmäisessä vaiheessa kriteerit ovat:



- hankkeiden relevanssi ja arvio tulosten vaikuttavuudesta (painoarvo 40 prosenttia)
- hankeidean ja suunnitelman laatu (painoarvo 20 prosenttia)
- hankkeen vuorovaikutus ja tulosten käytäntöön vieminen (painoarvo 20 prosenttia)
- toteutuksen organisointi (mm. ulkopuolinen rahoitus) (painoarvo 20 prosenttia)

Oleellista on, että hanke vastaa painopisteisiin, tulokset edistävät elinkeinon kannattavuutta ja kilpailukykyä kestäväällä tavalla tai tuottavat ennakoivasti hallinnonalan tehtävien hoitamisessa tarvittavaa tietoa.

Ensimmäisessä vaiheessa ministeriö voi myös ehdottaa hankkeen suunnitelman muokkausta, esimerkiksi hankkeiden yhdistämistä tai hankkeen osien karsimista, edellytyksenä sen jatkoon pääsemiselle. Jatkoon hyväksytään hankkeita noin kaksi kertaa jaettavissa olevan rahoituksen verran. Koska Makeran rahoitus on pienentynyt jo vuodelle 2025 ja pienenee edelleen, nykyisellä hankekoolla jatkoon hyväksyttävien hankkeiden määrä on luultavasti vain noin 20 hanketta. Hakijoille ilmoitetaan kesäkuun 2025 loppuun mennessä, millä edellytyksillä (sellaisenaan/yhdistettynä toiseen/karsittuna) hankeidea pääsee jatkoon. Näille aiehankkeille lähetetään täydennyspyyntö järjestelmästä ja ne pääsevät toiseen vaiheeseen. Muille aiehankkeille tehdään kielteinen päätös.

2.2. Toinen hakuvaihe

Toiseen vaiheeseen päässeet hakemukset saavat täydennyspyynnön ja järjestelmä avataan uudestaan, jolloin hakemusta pääsee muokkaamaan aiehakemuksen pohjalta. Muista tarvittaessa päivittää aiehakemuksen teksti ja budjetti, täyttää mahdolliset toisen vaiheen kysymykset sekä liittää mukaan hankesuunnitelma!

Toisessa vaiheessa järjestelmään tulee liittää tutkimussuunnitelma ja muut oleelliset tiedot **eli kaikki liitteet yhtenä pdf-tiedostona**. Järjestelmä ei hyväksy kuin yhden liitteen. Katso järjestelmästä liitteeseen liittyvät kokovaatimukset. Riittää, että tutkimus/hankesuunnitelman liittää yksi tutkimus/hankekonsortion organisaatio, jos samassa projektissa on useita hakijoita. **Suunnitelman ohjeellinen runko löytyy tämän ohjeen lopusta.** Vastuullisen johtajan ja muiden keskeisten tutkijoiden CV julkaisuluetteloiheen pyydetään liittämään mahdollisuuksien mukaan tutkimussuunnitelmaan **linkkinä**, esim. tutkijoiden organisaation asiantuntijasivu tai ResearchGate. Huom! **LinkedIn ei ole suositeltava**, sillä siihen pitää rekisteröityä ja se kirjaa sivulla käyneet.

Hakija ei toisessa vaiheessa saa mennä itse tekemään oleellisia muutoksia hankkeen pääsisältöön tai kasvattamaan haetun rahoituksen suuruutta aiehakuun verrattuna, ellei näitä muutoksia ole erikseen edellytetty. Sen sijaan eri kustannuslajien välillä voi tehdä muutoksia. Ministeriö voi joutua karsimaan hankkeelle suunniteltua rahoitusta vielä toisessakin vaiheessa. Koska lomakkeella rahoitus ilmoitetaan koko hankeajalle, **hankesuunnitelmassa on oltava eritelty budjetti vuosittain sekä hakijatahoittain**, mielellään myös erittely työpaketeittain. Huomaa, että konsortiohankkeen jokainen rahoitusta hakeva taho tekee oman hakemuksensa ja laittaa hakemukseen oman osuutensa budjetista.

Jos hankkeelle on suunniteltu ulkopuolista rahoitusta, rahoituksen on oltava varmistunut toisen vaiheen haun eräpäivään mennessä. Muutoin katsotaan, ettei hankkeella ole ulkopuolista rahoitusta. Toivottavaa on, ettei ulkopuolinen rahoitus pienennä hakijan omavastuutta, vaan on kasvattamassa hankkeen kokoa.



Toisessa vaiheessa hankesuunnitelmassa on oltava mukana myös ehdotus ohjausryhmästä. Ohjausryhmään kannattaa pyytää aktiivisia, asiasta kiinnostuneita ja hankkeen kannalta keskeisiä sidosryhmien edustajia. Ohjausryhmän puheenjohtaja tulee pääsääntöisesti maa- ja metsätalousministeriöstä.

Toisen vaiheen hakemuksen täydennyspyyntö on lähetettävä järjestelmässä eteenpäin **viimeistään maanantaina 15.9.2024 klo 16:15 mennessä.**

Hakemukset arvioidaan syys-marraskuussa 2025. Hakemuksia on arvioimassa sekä ministeriön virkahenkilöitä että ulkopuolisia asiantuntijoita. Virkamiesten ja asiantuntijoiden arviot huomioon ottaen **Makeran tutkimus- ja kehittämishankkeiden hankeryhmä** tekee joulukuun alussa ehdotuksen rahoitettavista hankkeista MMM:n Ruokaosaston johtoryhmän ja MMM:n johdon käsiteltäväksi ja tutkimusjohdon päätettäväksi. Hankeryhmässä on sekä ministeriön virkahenkilöitä että elinkeinon edustajia (MTK ja ETL). Hankeryhmän kokoonpano löytyy Hankeikkunasta.

Hakijoille ilmoitetaan tulos vuoden 2025 loppuun mennessä, ja rahoituspäätökset tehdään vuoden 2026 tammi-helmikuun vaihteessa, kun Makeran käyttösuunnitelma on hyväksytty ja mikäli rahoitus t&k-toimintaan on myönnetty.

Toisen hakuvaiheen arviointikriteerit ovat samat kuin ensimmäisessä vaiheessa, mutta painoarvot ovat eri:

- Hankkeen laatu (painoarvo 35%)
Kriteereinä hankkeen tavoitteiden selkeys, realistisuus ja mitattavuus, taustatieto ja olemassa olevan tiedon hyväksikäyttö, tutkimus- ja muut menetelmät sekä innovatiivisuus ja poikkitieteellisyys.
- Hankkeen vuorovaikutus ja tulosten käytäntöön vieminen (painoarvo 25%)
Hanketta rakennettaessa on kiinnitettävä erityishuomiota hankkeen tulosten vaikuttavuuteen (impact) ja hyödyntämissuunnitelmaan. Hakemuksessa on syytä tuoda esille, miten se edistää elinkeinoa tai hallinnon tarpeita ja millä käytännön toimenpiteillä tuloksia aiotaan viedä eteenpäin. Ketkä ovat hankkeen tulosten kannalta keskeiset toimijat ja miten heidät saadaan sitoutettua mukaan (esimerkiksi rahoittajina, ohjausryhmän jäseninä). Etenkin hankkeissa, joissa hyödyn saajana on elinkeino, sen pitäisi näkyä hankkeen rahoituksessa ja tätä painotetaan myös hankkeiden arvioinnissa. **Elinkeinon edustajat on syytä ottaa mukaan jo hankkeen suunnitteluvaiheessa,** jotta sitoutuminen on todellista ja jotta tulokset saadaan vietyä hyvin käytäntöön.
- Hankkeen taloudellinen ja yhteiskunnallinen merkitys (painoarvo 20%)
Kriteereinä relevanssi maa- ja metsätalousministeriön strategisten tavoitteiden kannalta, sopivuus haun painopisteiden kannalta, tulosten hyödyntämissuunnitelma ja hyödynnettävyys käytännössä, arvioitu vaikuttavuus hallinnon ja säädösvalmistelun, elinkeinon ja tuotannon, neuvonnan, kaupan ja kuluttajien kannalta sekä hankkeiden muut ympäristölliset ja yhteiskunnalliset vaikutukset, kuten työllisyys-, elämänlaatu-, eettisyysvaikutukset.
- Hankkeen toteutuksen organisointi (painoarvo 20%)
Kriteereinä tekijöiden pätevyys ja kokemus, hankkeen yhteistyö ja sen lisäarvo, asiantuntemuksen kattavuus, hankkeen johtaminen sekä hankkeen toteuttajien omat resurssit ja taloudellinen sitoutuminen, rahoituksen realistisuus ja kustannustehokkuus suhteessa suunnitelmaan sekä tulosten hyödyntäjien taloudellinen ja muu sitoutuminen, esimerkiksi hankkeen elinkeinolta saama rahoitus ja muiden julkisten rahoittajien sitoutuminen.



3. Uusi hankejärjestelmä

MMM:n aikaisemmin käyttämä hankejärjestelmä on tullut tiensä päähän ja siirryimme valtionhallinnon uuteen Haeavustuksia.fi-järjestelmään (www.haeavustuksia.fi). Tätä Makeran maa- ja elintarviketalouden haun ilmoitusta kannattaa hakea kirjoittamalla "Hae hakuilmoituksia nimellä" –kenttään sana "Makera" (huomaa oikea vuosi 2026) ja valtionapuviranomaiseksi Maa- ja metsätalousministeriö.

Yleistä tietoa järjestelmästä on Valtiokonttorin sivulla:

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/valtionavustuspalvelut/#yleista>

Suomi.fi-valtuuksista on tietoa:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/valtuudet/mika-on-suomifi-valtuudet>

HUOM! Uudessa järjestelmässä on ainakin seuraavat suuret erot aikaisempaan:

1. Rahoitusta haetaan oman tutkimusorganisaation nimissä ja sitä varten edellytetään Suomi.fi-tunnistautumista. **Hae valtuuksia ajoissa**, sillä siihen voi mennä jopa useampi viikko. Kysy oman organisaatiosi (tutkimus)hallinnosta, miten valtuutus toimii omassa organisaatiossasi.
HUOM! Joissakin organisaatioissa vaaditaan kaksi allekirjoitusta ja tällöin hakemusta ei voi lähettää, ennen kuin toinenkin on sen allekirjoittanut. Organisaationne voi myös ohjeistaa, kuka on oikea allekirjoittaja eli keskustele organisaationne hallinnon kanssa. Katso kahden allekirjoittajan osalta lisäohjeita Valtiokonttorin videosta:
<https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/lpygjsmf>
Hakemus ei siis lähde viranomaiselle ennen kuin toinenkin allekirjoitus on kunnossa ja tämä jälkimmäinen allekirjoittaja lähettää hakemuksen!
2. **Jokainen MMM:stä rahoitusta hakeva organisaatio tekee oman hakemuksensa** järjestelmään ja hakee omalle organisaatiolle suunniteltua rahoitusta. Näin toimitaan myös silloin, kun hankkeessa on useampi kuin yksi rahoituksen hakija (=tutkimuskonsortio). Maksatusvaiheessakin jokainen osapuoli raportoi oman osuutensa tässä järjestelmässä. Tämä tarkoittaa sitä, ettei rahoitusta enää voi siirtää eri osapuolien välillä! Sopikaa konsortion kesken, kuka hoitaa kunkin organisaation hankehakemuksen osuuden. Tähän saattaa jatkossa tulla muutos, mutta tässä haussa toimitaan näin.
3. Jos hankkeessa on useampi kuin yksi rahoituksen hakija, tutkimuskonsortion jokaisen osapuolen tulee kirjata **hakemukseen täysin sama hankenimi ja hankelyhenne**. Tällä ministeriö tunnistaa, mitkä hakemukset ovat samaa hankekokonaisuutta.
4. Hakulomakkeen kohdassa "Hakijan tiedot" kysytään yhteystietoja. Anna tähän, mutta myös hakulomakkeen välilehdelle "Yhteystiedot" **hakijaorganisaation virallinen sähköpostiosoite** (esim. kirjaamo). Vain välilehden "Yhteystiedot" kautta sähköpostiosoitteet menevät järjestelmään, ja sitä kautta päätökset lähtevät oikeille tahoille. Muut kohdat ovat hankkeen yleistä tietoa arviointivaiheessa.

Uudessa hakulomakkeessa huomioitavaa erityisesti:

- Lomakkeessa eri osioiden arviointiperusteet ovat nähtävillä kunkin osion alussa.
- Jokainen hakija kirjaa omalta osaltaan tiedot hakijaorganisaatiosta, vastuullisesta johtajasta ja yhteyshenkilöstä sekä organisaation virallisesta sähköpostista (tämä siis myös Yhteystiedot-välilehdelle). Lisäksi kirjataan tiedot mahdollisen hankekonsortion vastuuhenkilöstä.
- Ohjeistuksia on "i-täpän" takana.



- "Hankeen nimi" kysytään vasta kolmannessa osiossa "Toiminnan toteutus", mutta anna **jo alussa haulle hakemuksen nimi**.
- Aiehakuvaiheessa EI liitetä mukaan tutkimussuunnitelmaa eikä mitään muitakaan liitteitä. Niitä ei oteta huomioon aiehaussa. Sen sijaan jatkoon päässeet saavat täydennyspyynnön ja silloin hakemukseen on liitettävä tutkimus/hankesuunnitelma. Tämän tiedoston lopussa on ohjeellinen runko. Riittää, että tutkimus/hankesuunnitelman liittää yksi tutkimus/hankekonsortion organisaatio (hankekonsortion vastuhenkilö).
- Hakija voi aloittaa hakemuksen tekemisen, jättää sen keskeneräiseksi ja kirjautua myöhemmin jatkamaan hakemuksen täyttämistä.
- Hakemuksen muokkaaminen on mahdollista hakuajan umpeutumiseen saakka tai siihen saakka, kunnes hakemus on lähetetty.
- **Älä jätä hakemuksen lähettämistä viime hetkeen**, etenkin kun käytössä on uusi järjestelmä. Myös Valtiokonttorin palvelunumero sulkeutuu klo 16.00!
- Lue kaikki ohjeet huolellisesti ja kysy tarvittaessa.

4. Muuta

Maa- ja metsätalousministeriö teetti Helsingin yliopiston Koulutus- ja kehittämiskeskus Palmenialla tutkimus- ja kehittämishankkeiden arvioinnin noin kymmenen vuotta sitten. Arvioinnissa pyrittiin mittaamaan maa- ja metsätalousministeriön rahoittamien hankkeiden yhteiskunnallisia vaikutuksia ja pohdittiin, miten hankkeiden vaikutus olisi vieläkin parempi. Raportti on luettavissa tutkimuksen sivuilla www.mmm.fi/tutkimus. Raportissa annettiin kehittämisehdotuksia tutkijoille, jotka pätevät edelleen:

- Ymmärrä, mitä yhteiskunnallisella vaikuttamisella tarkoitetaan. Pohdi, kuinka laajaa ja millaista yhteiskunnallisen vaikuttamisen tulee hankkeessa olla ja kenen tehtäviin se kuuluu. Etenkin elinkeinon kehittämiseen tähtäävissä hankkeissa tulosten levittämisessä käytäntöön tarvitaan muitakin keinoja kuin loppuseminaari ja -raportti.
- Löydä hyvät hankeideat
- Ota hyödynsaajat mukaan jo hankkeen valmisteluvaiheessa
- Suunnittele käytäntöön viemistä jo hankkeen ideointivaiheessa
- Käytä monipuolisia tiedonvälityskeinoja
- Hyödynnä organisaation tuki ja kannusteet
- Hyödynnä ohjausryhmää yhteiskunnallisen vaikutuksen välineenä: jäseniksi kannattaa ottaa vain aihealueesta kiinnostuneet sekä henkilöt, joiden asiantuntemus hyödyttää hanketta esim. tulosten levittämisessä
- Harkitse tutkijaryhmän (tukiryhmä) kokoamista ohjausryhmän rinnalle
- Jalkauta tutkimustulokset myös yliopistojen ja muiden oppilaitosten kautta
- Hanketta suunniteltaessa on hyvä pitää mielessä myös kustannusanalyysi. Teknisesti toimiva ratkaisu voi olla toimiva, mutta taloudellisesti se ei ole kannattava.

Maa- ja metsätalousministeriön rahoittaman tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan (TKI-toiminnan) vakioehdot (hyväksyttävät kustannukset, maksamiskäytännöt jne.) ovat maa- ja metsätalousministeriön verkkopalvelussa osoitteessa www.mmm.fi/tutkimus (lomakkeet ja ohjeet).

HUOM! Siellä on myös vanhempi versio t&k-toiminnan yleisistä ehdoista ja ohjeista, mutta se ei päde enää näihin haeavustuksia.fi-järjestelmän kautta tulleisiin hankkeisiin. Kuitenkin se vanha ohje koskee ennen vuotta 2024 Makerasta rahoitusta hakeneita hankkeita.



5. Lisätietoja

Painopisteiden laajemmat kuvaukset sekä lisätietojen antajat löytyvät MMM:n tutkimuksen sivuilla olevasta hakukuulutuksesta osoitteesta:

www.mmm.fi/tutkimus -> Hakukuulutukset -> Painopisteet ja ohjeita Mäkerän maa- ja elintarviketalouden vuoden 2026 T&K-hankehakuun

Muita hakuun liittyviä tietoja antaa neuvotteleva virkamies Suvi Ryyänen, puh. 0295 16 2126 (sähköposti etunimi.sukunimi (at) gov.fi).

Haeavustuksia.fi-järjestelmän teknisissä kysymyksissä apua voi kysyä Valtiokonttorista:

tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi

Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9-16: +358 295 50 3760, joskin Valtiokonttori voi joutua rajoittamaan puhelinaikoja aamuisin.



Tutkimussuunnitelman ohjeellinen runko (edellytetään vain 2. vaiheessa)

Liitä suunnitelma yhtenä pdf-tiedostona (katso järjestelmän ohje liitteen koosta ja muodosta) järjestelmään.

HANKKEEN NIMI JA LYHENNE

1. TAUSTA

Kuvaile selkeästi ongelma, jonka ratkaisemiseksi projekti tarvitaan. Mihin haun painopisteeseen hakemus erityisesti tuottaa tietoa ja ratkaisuja? Ministeriö rahoittaa ensisijaisesti hankkeita, jotka palvelevat joko hallinnonalan tietotarpeita tai elinkeinon kehittämistarpeita. Kuvaile lyhyesti ongelman **yhteiskunnallinen** merkitys ja yleistajuisesti ja selkeästi, käyttäen hyväksi esim. tilastotietoja, taulukoita ja kaavioita.

2. LIITTYMINEN MUIHIN HANKKEISIIN

Selvitä lyhyesti aikaisempi työ, jonka tuloksille suunniteltu hanke rakentuu, sekä meneillään olevat hankkeet, jotka tukevat suunnitellun hankkeen suorittamista. Kuvaile liittymistä muihin hankkeisiin **tulosten ja niiden saavuttamisen kannalta**. Mitä uutta tietoa ja vaikuttavuutta uusi tutkimus toisi? Pelkkä hankelistaus ei kerro arvioitsijoille mitään siitä, miten suunniteltu hanke liittyy muuhun tutkimukseen.

3. TAVOITE

Kuvaa selkeästi hankkeen tavoitteet, joiden tulee liittyä Tausta-kappaleessa esitetyn ongelman ratkaisuun. Hankkeella on tyypillisesti jokin päätavoite, jonka tavoittamiseksi tulee saavuttaa joitakin osatavoitteita. Tavoitteet tulee saavuttaa hankkeen aikana, ja niiden tulisi olla helposti todennettavia tai mitattavia.

4. TUTKIMUSMENETELMÄT

Kuvaile hankkeen osatehtävät ja niissä käytettävät tutkimusmenetelmät. Osatehtävien tulisi liittyä hankkeen osatavoitteiden saavuttamiseen. Menetelmät tulee kuvata sellaisella tarkkuudella, että niiden soveltuvuus hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi voidaan arvioida.

5. HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TYÖNJAKO

Kuvaile hankkeen osanottajien osaaminen ja selvitä ryhmien välinen työnjako suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja tutkimusmenetelmiin. Lisää linkit vastuullisen johtajan ja keskeisten tutkijoiden CV-sivuille, jotka sisältävät myös julkaisuluettelon (LinkedIn ei ole suositeltava vaihtoehto sen vaatiman kirjautumisen vuoksi).

6. AIKATAULU

Esitä hankkeen eri osatehtävien aikataulu ja toteuttajataho aikajanalla. Käytä mieluiten graafista esitystä.

7. TULOSTEN JULKAISU- JA HYÖDYNTÄMISSUUNNITELMA

- Mitä yhteiskunnallista hyötyä ja vaikuttavuutta tuloksista on ja ketkä ovat hyödynsaajia (hallinto, viljelijät, metsänomistajat, kuluttajat, yritykset...).
- Miten hanketta on rakennettu yhdessä hyödynsaajien kanssa (esim. tutkimussuunnitelman laatimisessa, rahoituksen hankkimisessa)?
- Mitä konkreettisia toimenpiteitä tutkimusryhmä tekee saadakseen tulokset hyötykäyttöön?
- Onko hankkeen toteuttajatahoissa tai ohjausryhmässä tulosten hyödyntäjiä?
- Onko tunnistettu patentoitavia tuloksia? Miten hankkeen toimintoja ja tuloksia on tarkoitus jatkaa ja/tai hyödyntää hankkeen päätyttyä?
- Miten tulokset julkaistaan ja niistä tiedotetaan?

8. OHJAUSRYHMÄ

Ohjausryhmän tehtävänä on auttaa hankkeen toteuttajaa hankkeen suuntaamisessa ja käytäntöön soveltamisessa. Ohjausryhmä voi olla erinomainen keino sitouttaa tulosten hyödyntäjät mukaan hankkeeseen. Hakijalta toivotaan ehdotusta ohjausryhmän jäseniksi. On toivottavaa, että ryhmä on aktiivinen, joten yleensä 3–5 jäsentä riittää. Puheenjohtaja tulee pääsääntöisesti MMM:stä.

9. HANKKEEN BUDJETTI JA RAHOITUSSUUNNITELMA

Esitä hankkeen resurssitarve ja rahoitussuunnitelma. Selvitä osanottajien työpanokset, kustannukset ja omarahoitusosuudet. Selvitä myös muiden rahoittajien osuus. Erittele budjetti vuositasolla sekä eri rahoitusta hakevien organisaatioiden välillä. Esitä mielellään budjetti myös työpaketeittain.

10. MUUTA MAHDOLLISTA OLEELLISTA INFORMAATIOTA