



Maa- ja metsätalousministeriö
Jord- och skogsbruksministeriet
Ministry of Agriculture and Forestry

S-postiosoite: • E-postadress: kirjaamo@mmm.fi

HAKEMUS
valtionavustuksen saamiseksi, **ERITYISAVUSTUS**
ANSÖKAN
om statsunderstöd, **SPECIALUNDERSTÖD**

1 (2)

Hakemus vuodeksi • Ansökan för år

20 ____

HAKEMUSTYYPPI • TYP AV ANSÖKAN

Hakemus on • Ansökan är

Uusi hakemus • Ny ansökan¹⁾

Jatkohakemus • Fortsatt ansökan¹⁾

Jos hakemus on jatkohakemus, ilmoita sitä edeltäneen avustuksen myöntöpäätöksen tunnistetiedot (asia- ja projektinnumero) • Om ansökan är en fortsatt ansökan, ange då uppgifterna om diarieföringen av beslutet om beviljande av det föregående understödet (ärende- och projektnumret)

Asianumero • Ärende nr

Projektinnumero • Projektnummer

HAKIJA²⁾ • SÖKANDE²⁾

Yhteisön rekisteröity nimi • Registrerat namn på sammanslutning

Nimilyhenne • Namnförkortning

Hakijan kotipaikka • Sökandens hemort

Yhteisön yhteyshenkilö • Sammanslutningens kontaktperson

Nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet • Personer med rätt att teckna sammanslutningens namn

Hakijayhteisön rekisteritunnus / Y-tunnus • Sammanslutningens registernummer / FO-nummer

Rekisteröintipäivä • Registreringsdag

Lähiosoite • Näradress

Postinumero ja -toimipaikka • Postnummer och postkontor

Sähköpostiosoite • E-postadress

Puhelin • Telefon

Hakijan arvonlisäverovelvollisuus • Sökandens moms skyldighet

ALV-velvollinen koko toiminnasta • Momsskyldigheten gäller för hela verksamheten

ALV-velvollinen osasta toiminnasta • Momsskyldigheten gäller bara för en del av verksamheten

Lupa sähköiseen asiointiin (avustuspäätös lähetetään hakemuksella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen) • Samtycke till elektronisk kommunikation (understödsbeslutet sänds till den e-postadress som anges i ansökan)

Kyllä • Ja Ei • Nej

Onko hakija tai tämän edustaja tuomittu lainvoimaisella päätöksellä rangaistukseen valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneinä kahtena edellisenä vuotena luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta? Mikäli vastaus on kyllä, tulee avustuksen hakijan antaa asiasta lisäselvitys. • Har sökanden eller hans företrädare genom en lagakraftvunnen dom under året för beviljande av statsunderstödet eller de två föregående åren dömts till straff för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller för utlänningsförseelse av arbetsgivare? Om svaret är ja, ska sökanden ge en ytterligare utredning i ärendet.

Kyllä • Ja Ei • Nej

Onko hakijalle määrätty lainvoimaisella päätöksellä työ sopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu? Mikäli vastaus on kyllä, tulee avustuksen hakijan antaa asiasta lisäselvitys. • Har sökanden genom ett lagakraftvunnet beslut belagts med en påföljdsavgift enligt arbetsavtalslagen? Om svaret är ja, ska sökanden ge en ytterligare utredning i ärendet.

Kyllä • Ja Ei • Nej

AVUSTETTAVAN TOIMINNAN TIEDOT • UPPGIFTER OM DEN UNDERSTÖDDA VERKSAMHETEN

Haettava määrä (euro) • Belopp som söks (euro)

Hakijan pankkitili • Sökandens bankkonto

Haetaanko / onko avustettavaan toimintaan haettu muuta julkista tukea hakuvuonna • Söks det / har det sökts annat offentligt stöd för den understödda verksamheten under året för ansökan

Ei • Nej

On, haettu määrä ja taho, jolta on haettu (tarkempi selvitys liitteessä) • Ja, hur stort belopp och hos vilken instans har stöd sökts (närmare redogörelse i bilagan)

Hankkeen nimi • Projekts namn

Toimintasuunnitelman tiivistelmä (voidaan jatkaa liitteessä) • Sammanfattning av verksamhetsplanen (kan fortsätta i bilagan)

Avustuksen käytön tarkoitus/tavoite⁴⁾ (voidaan jatkaa liitteessä) • Ändamålet/målet för användningen av understödet⁴⁾ (kan fortsätta i bilagan)

Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika¹⁾ • Datum för när projekt är planerad att inledas och avslutas¹⁾

ALLA OLEVIIN KYSYMYKSIIN VASTAAVAT VAIN NEUVONTAPALVELUJA TUOTTAVAT YHTEISÖT • FÖLJANDE FRÅGOR BESVARAS BARA AV DE SAMMANSLUNTINGAR SOM TILLHANDAHÅLLER RÅDGIVNINGSTJÄNSTER

Hakijayhteisön valtionapuisen toiminnan hyödynsaajien lukumäärä (Ilmoitetaan viimeisin käytössä oleva tieto) • Antal aktörer som får nytta av sammanslutningens statsunderstödda verksamhet (enligt senaste uppgift)

A) Palveluja käyttäneiden lukumäärä (kpl) • Tjänsterna har använts av (st.)

B) Jäsenten lukumäärä (kpl) • Antal medlemmar (st.)

Valtionaputoiminnassa olevien neuvojien koulutustaso. Ilmoitetaan kunkin koulutustason suorittaneiden suhteellinen osuus (%) • Utbildningsnivå för rådgivare inom statsunderstödd verksamhet, relativ andel av avlagda examina på varje utbildningsnivå (%)

1. toinen aste (%) • andra stadiet (%)

2. korkea-aste sisältäen ammattikorkea- ja yliopistokoulutuksen (%) • högskolenivå (yrkeshögskola, universitet) (%)

3. muu koulutus (%) • annan utbildning (%)

Valtionaputoiminnassa olevien neuvojien neuvontakokemuksen pituus keskimäärin (vuotta) • Rådgivarnas erfarenhet av rådgivning i genomsnitt (år)

ALLEKIRJOITUS • UNDERSKRIFT

Paikka ja aika • Ort och tid

Allekirjoitus ja nimenselvenys⁵⁾ • Underskrift och namnförtydligande⁵⁾

Hakuajat:

Maa- ja metsätalousministeriö tiedottaa erikseen mahdollisuudesta hakea **erityisavustusta**.

- 1) Hakemus voi olla jatkohakemus, mikäli kyse on erityisavustuksesta.
- 2) Mikäli avustusta siirretään valtionavustuslain 7 §:n 2 momentissa tarkoitettulla tavalla, ilmoitetaan liitteessä hakijan lisäksi siirronsaajan yhteystiedot ja vastuuhenkilöt. Valtionavustuksen saajan tulee tehdä ennen valtionavustuksen siirtämistä yksityisoikeudellinen sopimus valtionavustuksen lopullisen käyttäjän kanssa ja sopimuksen jäljennös tulee toimittaa pyydettyessä.
- 3) **Yleisavustus** myönnetään saajan sääntöjen mukaiseen toimintaan yleisesti tai tiettyyn, yksilöityyn osaan sen toiminnasta. **Erityisavustus** voi olla hankeavustus (kokeilu-, käynnistämisen-, tutkimus- tai kehittämishanke ym.) tai investointiavustus.
- 4) Avustettavan toiminnan tulee olla valtioneuvoston asetuksen mukaista ja sen tulee **aina** tukea valtion talousarviossa kyseiselle määrärahalle asetettuja tavoitteita.
- 5) Hakemuksen allekirjoittajalla/allekirjoittajilla tulee olla nimenkirjoitusoikeus hakijayhteisössään.

LIITTEET:

- 1 Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma
- 2 Yhteisön vahvistettu talousarvio liitteenä olevan lomakkeen mukaisella tarkkuudella
- 3 Selvitys samaa tarkoitusta varten haetuista muista julkisista tuista
- 4 Tietoja hakijayhteisöstä: Yhteisön säännöt, hallituksen/johtokunnan kokoonpano sekä yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet. Tiedot annetaan haettaessa avustusta ensimmäisen kerran ja yhteisön sääntöjen, hallituksen/johtokunnan kokoonpanon sekä nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden muuttuessa
- 5 Haettaessa ensimmäisen kerran valtioneuvoston asetuksen 431/2016 mukaista valtionavustusta hakijan on tehtävä selvitys siitä, miten yhteisö varmistaa sen, että neuvontatoiminnan aikana tietoon tulleet henkilökohtaiset tai yksilökohtaiset tiedot pidetään salassa.
- 6 Hakuilmoituksessa vaaditut muut asiakirjat.
- 7 **Uusi hakija:** tiedot hakijan kolmena edellisena vuonna avustettavaan toimintaan saamista julkisista avustuksista sekä hakijan viimeksi päättynyttä tilikautta koskeva toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

MAA- JA METSÄTALOUSHALLITUS | PL 30 00023 VALTIONEUVOSTO | S-POSTIOSOITE: kirjaamo@mmm.fi

ANSÖKNINGSANVISNINGAR**Ansökningstider:**

Jord- och skogsbruksministeriet informerar specifikt om möjligheten att ansöka om **specialunderstöd**.

- 1) Ansökan kan vara en fortsatt ansökan om det handlar om specialunderstöd.
- 2) Om understödet överförs till någon annan på det sättet som avses i 7 § 2 mom. i statsunderstödslagen, ska i bilagan också anges kontaktinformationen till mottagaren av överföringen samt ansvarspersonerna. Statsunderstödmottagaren ska innan statsunderstödet överförs ingå ett privaträttsligt avtal med den slutliga användaren av statsunderstödet. På begäran ska en kopia av avtalet lämnas in.
- 3) **Allmänt understöd** beviljas för mottagarens stadgeenliga verksamhet i allmänhet eller för en bestämd, specificerad del av verksamheten. **Specialunderstöd** kan vara projektunderstöd (försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt m.fl.) eller investeringsunderstöd.
- 4) Den understödda verksamheten ska stå i linje med statsrådets förordning och den ska **alltid** bidra till målen för anslaget i statsbudgeten.
- 5) Personen/personerna som undertecknar ansökan ska ha rätt att anteckna sammanslutningens namn.

BILAGOR:

- 1 Sammanslutningens godkända verksamhetsplan
- 2 Sammanslutningens fastställda budget med samma noggrannhet som i den bifogade blanketten
- 3 En redogörelse för andra offentliga stöd som söks för samma ändamål
- 4 Uppgifter om sammanslutningen: Sammanslutningens stadgar, styrelsens/direktionens sammansättning och namnen på personer som har rätt att teckna sammanslutningens namn; uppgifterna lämnas när understöd söks för första gången och när sker ändringar som gäller sammanslutningens stadgar, styrelsens/direktionens sammansättning eller personer som har namnteckningsrätt
- 5 När sökanden för första gången söker om statsunderstöd enligt statsrådets förordning 431/2016, ska sökanden lämna en redogörelse för hur sammanslutningen har tänkt se till att de personliga eller individspecifika uppgifter som man får veta vid rådgivningsverksamheten ska hemlighållas.
- 6 Övriga nödvändiga handlingar som anges i ansökningsannonsen.
- 7 **Ny sökande:** uppgifterna om de offentliga stöd för den understödda verksamheten som sökanden fått under föregående tre år samt sökandens verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.

JORD- OCH SKOGSBRUKSMINISTERIET | PB 30 00023 STATSRÅDET | E-POSTADRESS: kirjaamo@mmm.fi