

Suomi.fi – valtuudet

LIS-saalistodistusjärjestelmän hakupalvelussa

Sisällys

Yleistä, Suomi.fi-valtuudet.....	2
LIS-asiointivaltuuden antaminen oman yrityksen työntekijälle	3
LIS-asiointivaltuuden antaminen toiselle yritykselle	9
Yritys A antaa yritykselle B asiointivaltuuden	9
Yritys B antaa työntekijälleen edustamisvaltuuden	11
Valtuuden pyytäminen	16
Kirjautuminen LIS-asiointipalveluun.....	16

Yleistä, Suomi.fi-valtuudet

Sähköisessä LIS-asiointipalvelussa käytössä oleva Katso-tunnistautuminen poistuu käytöstä tiistaina 10.12.2019 klo 14 ja se korvataan Väestörekisterikeskuksen tuottamilla Suomi.fi-valtuuksilla ja Suomi.fi-tunnistuksella. Siirtyminen Katso-alitunnisteista (tunnistautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla) vahvaan sähköiseen tunnistamiseen edellyttää asiointipalvelun käyttäjältä käytännössä mobiilivarmennetta, pankkitunnisteita tai varmennekorttia.

Katso-palvelun valtuustoiminnot korvataan Suomi.fi-valtuuksilla, Valtuudet-palvelu perustuu väestötietojärjestelmästä ja kaupparekisteristä saatavaan ajantasaiseen valtuustietoon sekä valtuusrekisteriin.

Käytännössä muutos tulee vaikuttamaan tapaan, jolla valtuudet annetaan käyttäjille (käyttäen Valtuusrekisteriä eikä yrityksen Katson pääkäyttäjäkäyttöliittymää) ja annettaviin valtuuksiin. Enää ei ole annettavana yritysten välisiä rooleja vaan on vain yksi valtuus ”**Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen**” joka annetaan joko suoraan asiointivaltuutena tai edustamisvaltuutena). Suomi.fi-kirjautumisen ja puolesta asioitavan yrityksen valinnan jälkeen itse LIS-asiointipalvelun käyttö pysyy jatkossakin entisellään ja sinne kirjaudutaan samasta osoitteesta

<https://lis-hakemukset.mmm.fi/>

Jotta Valtuusrekisterissä voi antaa valtuuksia yrityksen puolesta, tulee sisään kirjautuneella käyttäjällä olla jokin alla olevista rooleista:

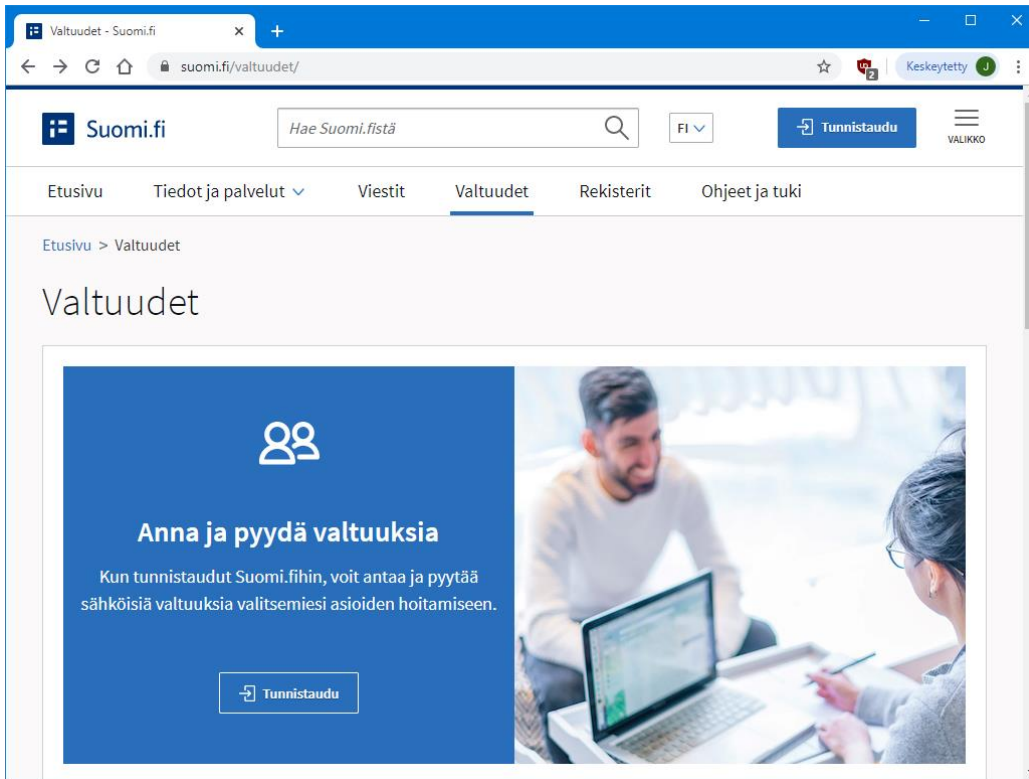
- kaupparekisteriin merkitty yrityksen toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen
- kaupparekisteriin merkitty yrityksen nimenkirjoittaja, jolla on oikeus edustaa yritystä yksin
- kaupparekisteriin tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) merkitty yksityinen elinkeinonharjoittaja
- henkilö, jolle joku edellä mainituista on antanut oikeuden valtuuttaa toisia henkilöitä yrityksen puolesta (valtuutus-oikeus).

Lisätietoja: <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena>

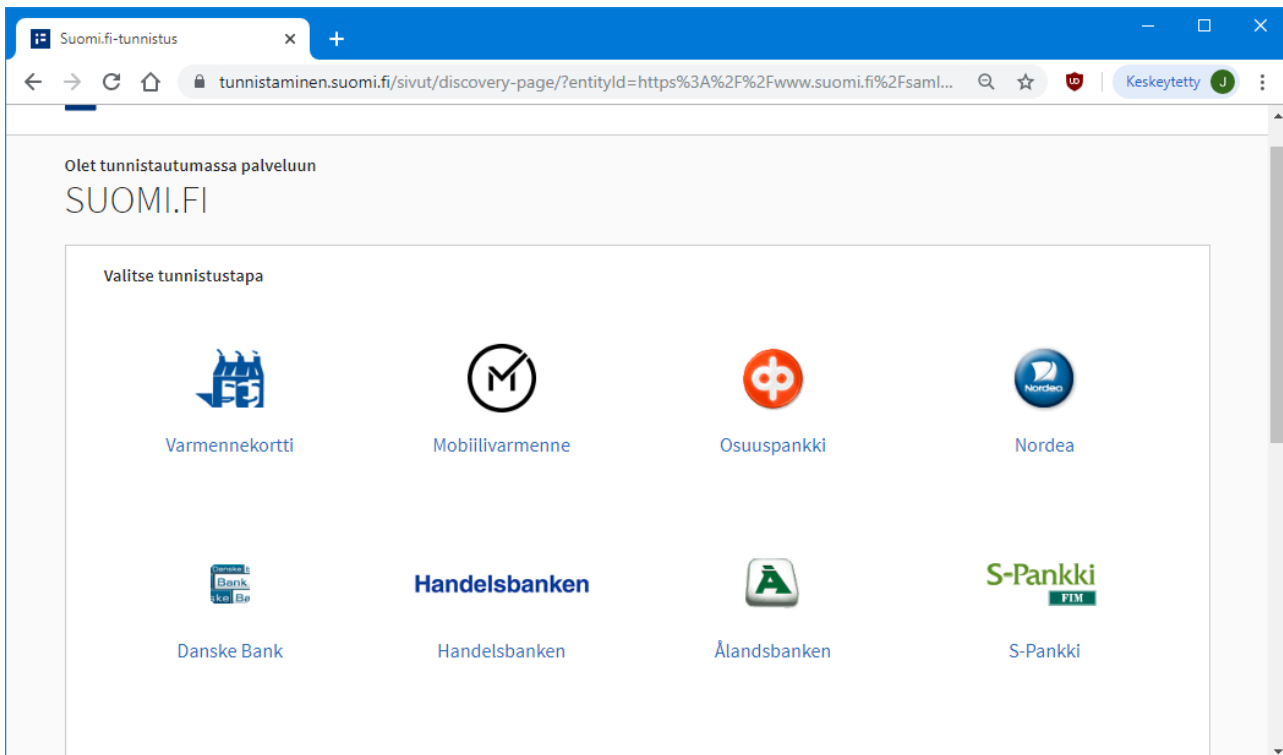
- <https://www.suomi.fi/valtuudet/>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/yrityksen-puolesta-asiointi>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/esimerkkeja-yritysvaltuuksista>

LIS-asiointivaltuuden antaminen oman yrityksen työntekijälle

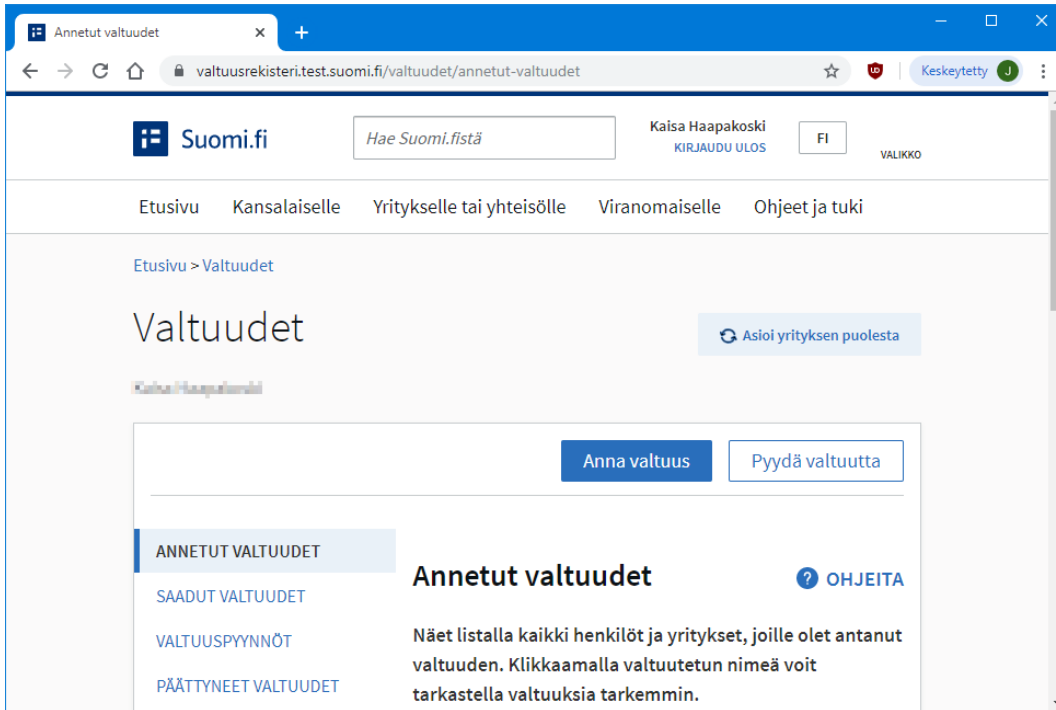
Oman yrityksen työntekijän valtuuttaminen kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittamiseen tapahtuu Väestörekisterikeskuksen valtuusrekisterin (<https://www.suomi.fi/valtuudet>) kautta. Palveluun kirjaudutaan vahvasti tunnistettuna tyypillisesti mobiilivarmenteen, pankkitunnisteiden tai varmennekortin avulla.



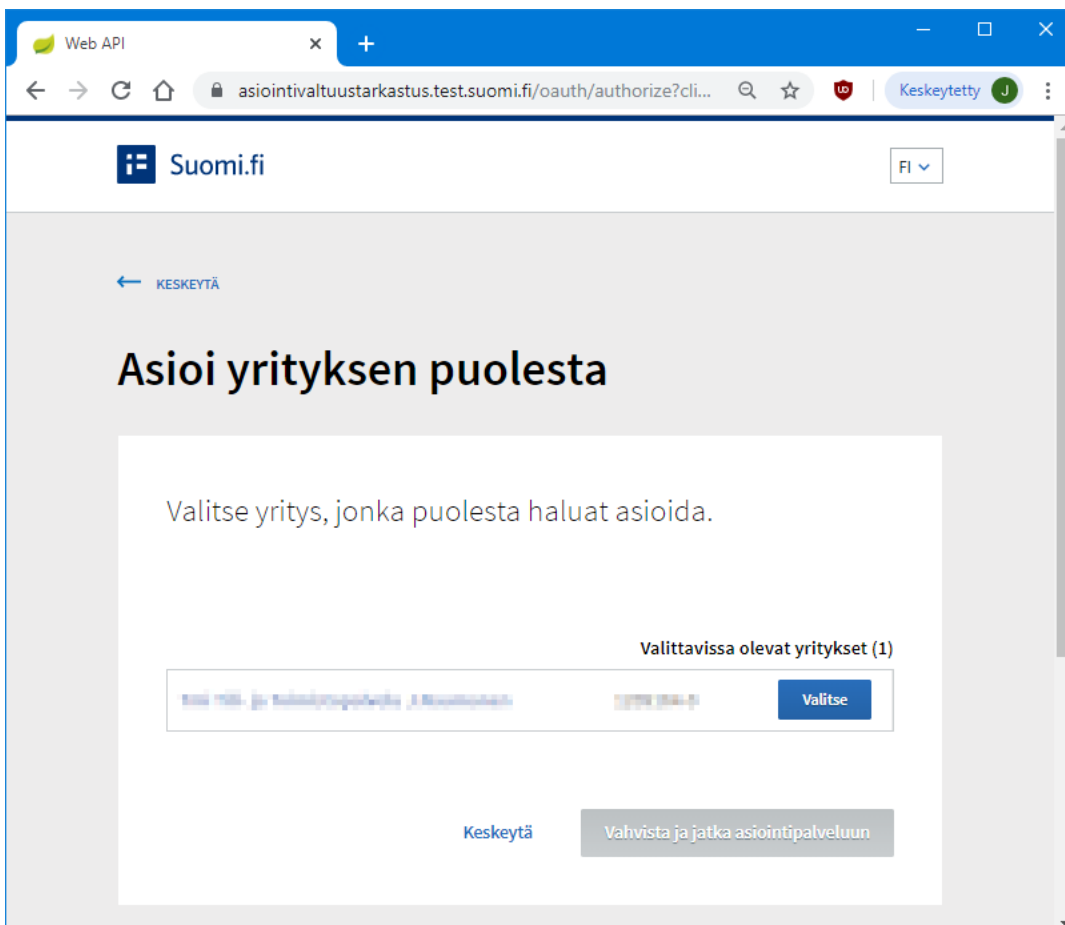
Valitaan käytettävä tunnistusväline ja kirjaudutaan valtuusrekisteriin.

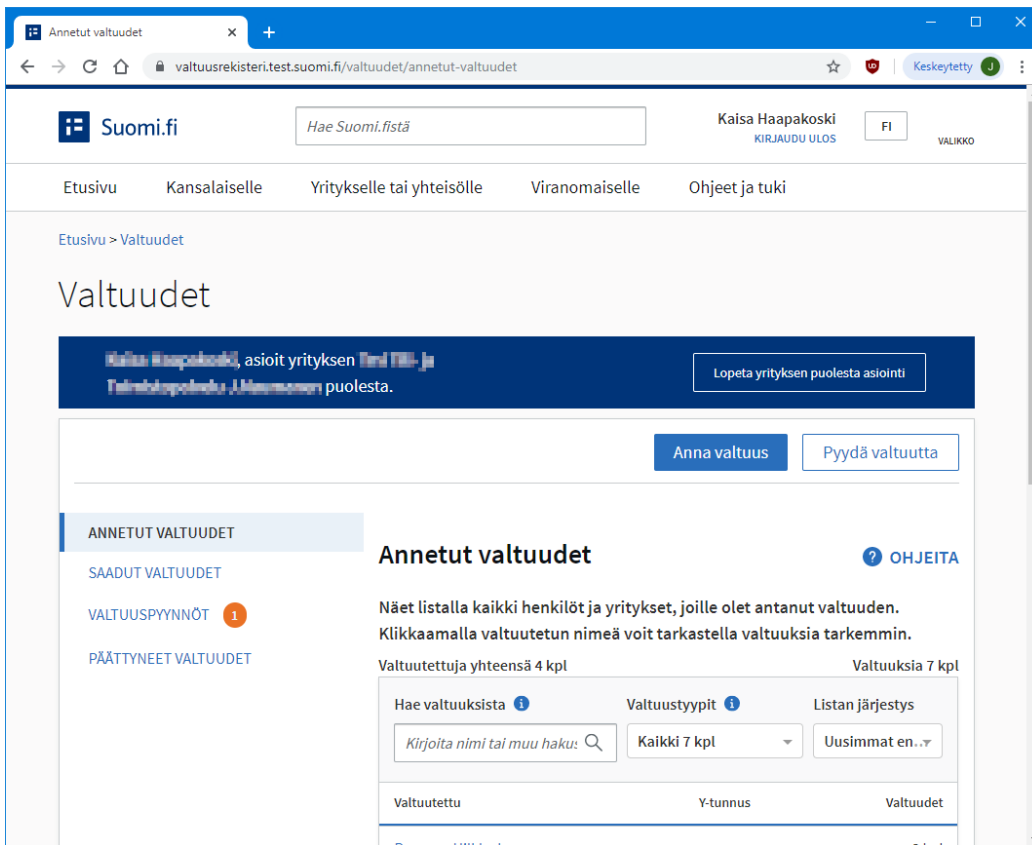


Valtuusrekisterin etusivulta painetaan ”Asioi yrityksen puolesta” -painiketta:

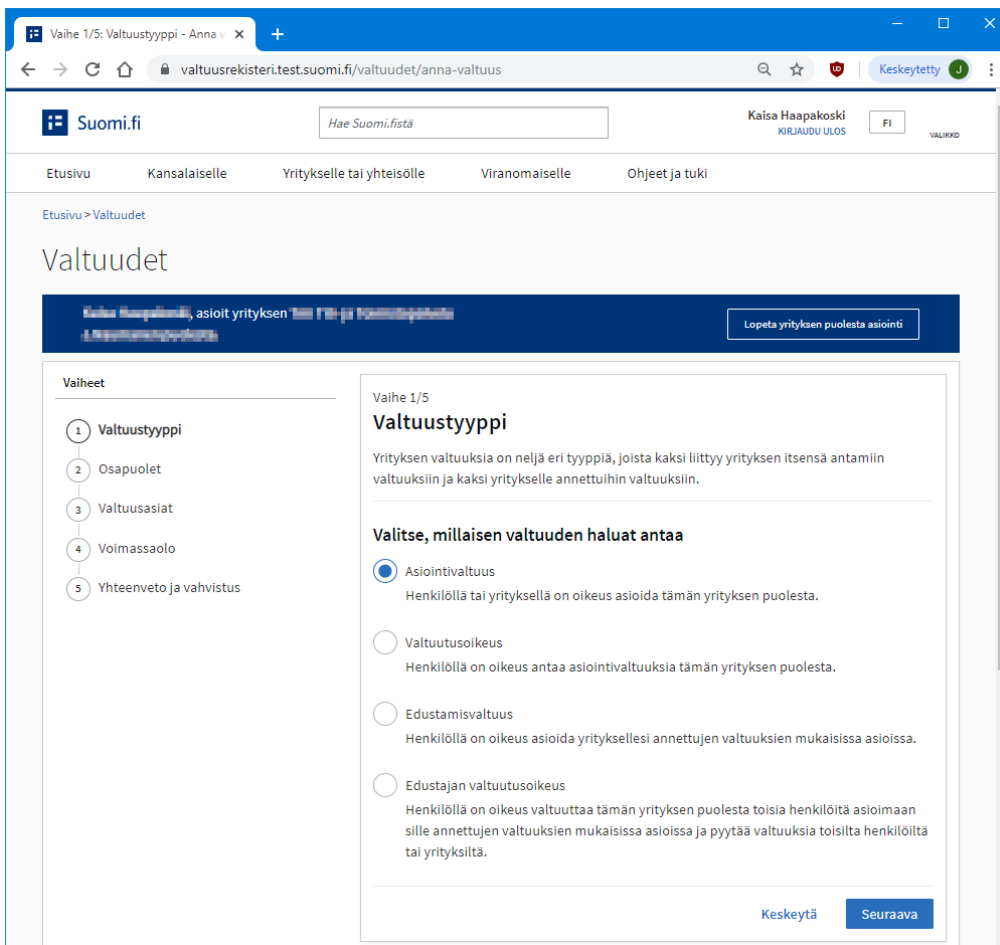


Valinnan jälkeen palvelu näyttää kaikki ne yritykset, joissa käyttäjällä on edustusoikeus. Valitaan haluttu yritys painamalla ”Valitse”-painiketta ja lopuksi painetaan ”Vahvista ja jatka asiointipalveluun”.





Painetaan "Anna valtuus" -painiketta ja valitaan "Asiointivaltuus" ja painetaan "Seuraava"-painiketta:



Yrityksen työntekijä lisätään "Lisää henkilö" -painikkeen kautta avautuviin kenttiin, kerralla voi valtuuttaa yhden tai useamman henkilön:

Lisää valtuutetut

Etunimi *	Sukunimi *	Henkilötunnus *	
			Lisää

Kun kaikki valtuutettavat henkilöt on lisätty, painetaan "Seuraava"-painiketta.

Etsitään LIS-asiointipalvelussa käytettävä valtuusasia ”**Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen**” ja valitaan se. Tämän jälkeen painetaan ”Seuraava”-painiketta.

Vaihe 3/5: Valtuusasias

Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida puolestasi. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Hae valtuusasiaa

kalatuo

230 valtuutusta, 1 valittu Valitse kaikki 230 kpl

Avaa kaikki

☒ Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen

LUONNONSARJAT, ELÄIMET JA KASVIT

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin liittyviä tietoja, kuten saalistodistuksia ja jalostusilmoituksia.

☐ Ota käyttöön valtuuden tarkenne

Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

Keskeytä Edellinen Seuraava

Annetaan voimassaolo ja painetaan ”Seuraava”-painiketta:

Vaihe 4/5: Voimassaolo

Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa valtuuden voimassaolon päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja.

Valitse alku- ja loppupäivämäärä

Alkupäivämäärä Loppupäivämäärä

28.11.2019 - 27.11.2024 (5 v)

Keskeytä Edellinen Seuraava

Lopuksi tarkastetaan, että annetut valtuudet ja voimassaolo ovat oikein ja painetaan ”Vahvista”-painiketta.

Vaihe 5/5: Yhteenveto ja vahvistus

Valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus

Keskeytetty

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 5/5

Yhteenveto ja vahvistus

Näet listalla henkilöt tai yritykset, joille olet antamassa valtuuksia. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Vahvistamisen jälkeen näet valtuudet annetuissa valtuuksissa.

Valtuuden tiedot

Valtuuttaja	Valtuutettu
Tmi T&E ja Terveystieteiden Järjestö 1234567890	Osasto A, 010 1234 5678
Voimassaoloaika	Valtuustyyppi
02.12.2019 - 01.12.2024	Asiointivaltuus

Valtuutettuja (1 kpl)

[Sulje kaikki](#)

Osasto A 1 valtuutta

Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin liittyviä tietoja, kuten saalistodistuksia ja jalostusilmoituksia.

Asiointikanavat, joissa valtuutta voi hyödyntää

[Katso kaikki Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut](#)

Keskeytä Edellinen **Vahvista**

Tämän jälkeen valtuutettu henkilö voi kirjautua LIS-asointipalveluun ja toimia valtuuden antaneen yrityksen nimissä.

LIS-asiointivaltuuden antaminen toiselle yritykselle

Yritys voi valtuuttaa toisen yrityksen toimimaan puolestaan LIS-asiointipalvelussa.

Yritys A antaa yritykselle B asiointivaltuuden

Valtuutuksen tallentaminen etenee kuten edellä on kuvattu LIS-asiointivaltuuden antaminen oman yrityksen työntekijälle vaiheeseen 2 ”Osapuolet” saakka. Asiointivaltuus toiselle yritykselle annetaan painamalla ”Lisää yritys” -painiketta ja syöttämällä yrityksen nimi tai y-tunnus avautuvaan kenttään ja valitsemalla yritys.

The screenshot shows a web browser window with the URL `valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus`. The page title is 'Vaihe 2/5: Osapuolet - Anna valt.'. The navigation bar includes links for 'Etusivu', 'Kansalaiselle', 'Yritykselle tai yhteisölle', 'Viranomaiselle', and 'Ohjeet ja tuki'. The main content area is titled 'Valtuudet' and shows a progress bar with five steps: 1. Valtuustyyppi, 2. Osapuolet (current), 3. Valtuusasiat, 4. Voimassaolo, and 5. Yhteenveto ja vahvistus. The 'Osapuolet' step is titled 'Vaihe 2/5 Osapuolet' and includes a description: 'Määrittele henkilöt tai yritykset, joille annat oikeuden asioida puolestasi. Voit halutessasi valtuuttaa useita henkilöitä tai yrityksiä samalla kerralla.' Below this, there is a section 'Valtuuttaja' with the text 'Tee 10- ja 1000-päivästä, 1.1.2018-4-0'. The 'Lisää valtuutetut' section has a 'Nimi*' label and a text input field with the placeholder 'Syötä yrityksen nimi, nimen osa tai Y-tunnus'. Below the input field is a 'Loima' section with a date range '1.1.2018-4-0' and a trash icon. At the bottom, there are three buttons: 'Keskeytä', 'Edellinen', and 'Seuraava'.

Etsitään LIS-asiointipalvelussa käytettävä valtuusasia ”**Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen**” ja valitaan se. Tämän jälkeen painetaan ”Seuraava”-painiketta.

Vaihe 3/5: Valtuusasiat - Anna valtuus

Hae Suomi.fi:stä

Kaisa Haapakoski
KIRJAUDU ULOS

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Valtuustyyppi

- Valtuustyyppi
- Osapuolet
- Valtuusasiat**
- Voimassaolo
- Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 3/5

Valtuusasiat

Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida puolestasi. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Hae valtuusasiaa

kalatuo

230 valtuutta, 1 valittu

Valitse kaikki 230 kpl

Avaa kaikki

☒ Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen

LUONNOKKAAKAT, ELÄIMET JA KASVIT

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin liittyviä tietoja, kuten saalistodistuksia ja jalostusilmoituksia.

☐ Ota käyttöön valtuuden tarkenne

Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

Keskeytä Edellinen **Seuraava**

Annetaan voimassaolo ja painetaan ”Seuraava”-painiketta.

Vaihe 4/5: Voimassaolo - Anna valtuus

Hae Suomi.fi:stä

Kaisa Haapakoski
KIRJAUDU ULOS

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Voimassaolo

Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa valtuuden voimassaolon päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja.

Valitse alku- ja loppupäivämäärä

Alkupäivämäärä Loppupäivämäärä

28.11.2019 - 27.11.2024 (5 v)

Keskeytä Edellinen **Seuraava**

Tarkastetaan lopuksi syötetyt tiedot ja vahvistetaan valtuus.

Vaihe 5/5: Yhteenveto ja vahvistus

valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus

Kaisa Haapakoski
KIRJAUDU ULOS

FI VALIKKO

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Kaisa Haapakoski, asioit yrityksen Tiedot ja toimintatiedot
J. Haapakoski puolesta.

Lopeta yrityksen puolesta asiointi

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 5/5

Yhteenveto ja vahvistus

Näet listalla henkilöt tai yritykset, joille olet antamassa valtuuksia. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Vahvistamisen jälkeen näet valtuudet annetuissa valtuuksissa.

Valtuuden tiedot

Valtuuttaja	Valtuutettu
Tiedot ja toimintatiedot, Lisäpalvelut, Lisäpalvelut	Yhteenveto ja vahvistus, Tiedot ja toimintatiedot, Lisäpalvelut
Voimassaoloaika	Valtuustyyppi
28.11.2019 - 27.11.2024	Asiointivaltuus

Valtuutettuja (1 kpl)

Sulje kaikki

Yhteenveto ja vahvistus, Tiedot ja toimintatiedot, Lisäpalvelut

1 valtuutta

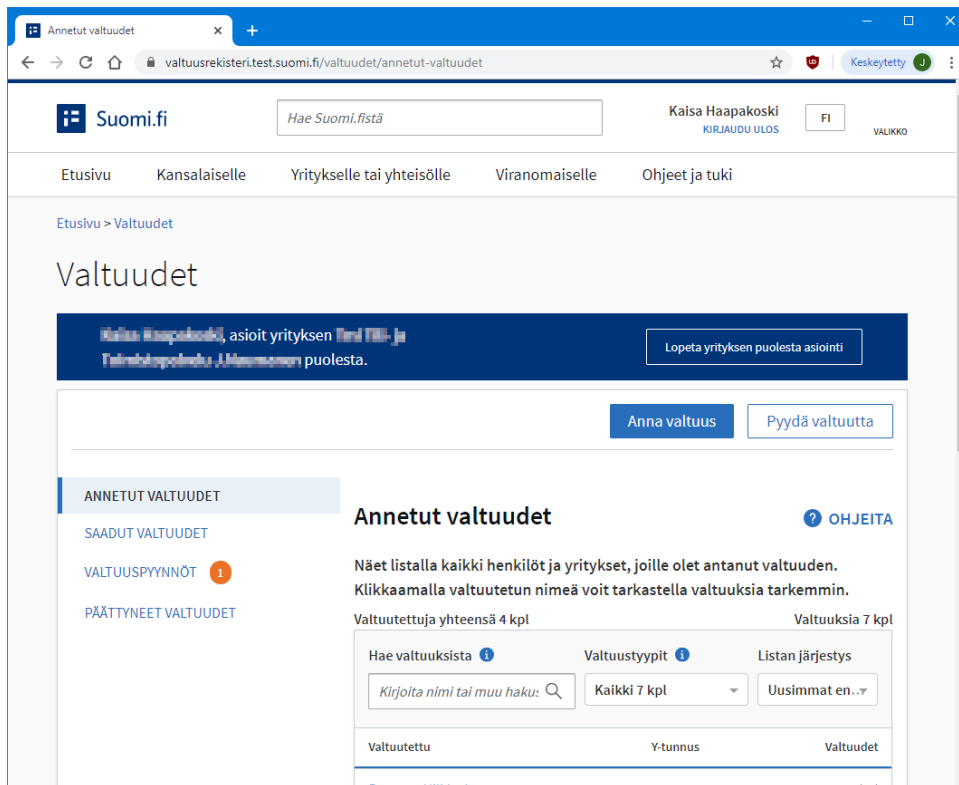
Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin

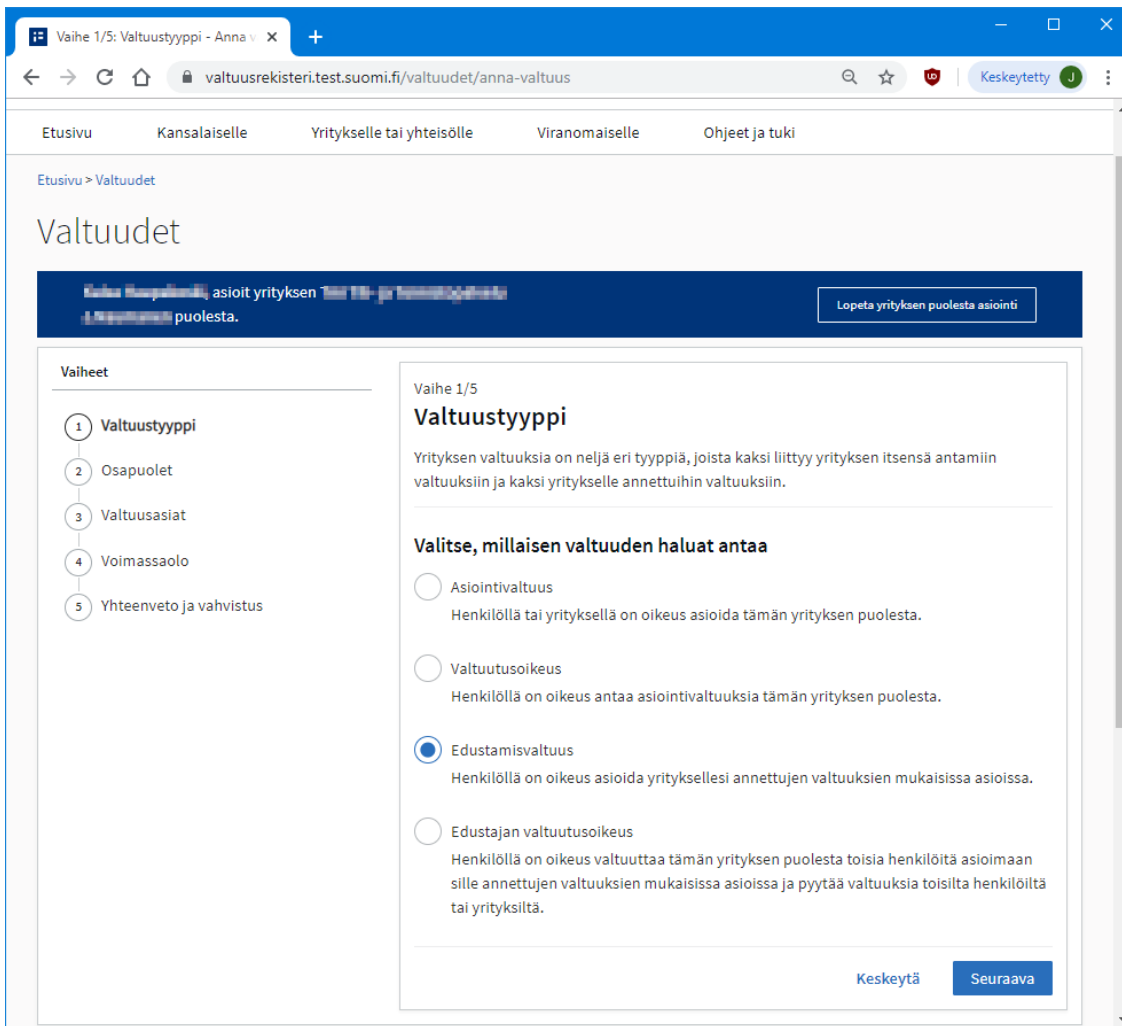
Yritys B antaa työntekijälleen edustamisvaltuuden

Jotta valtuutettu yritys voi toimia LIS-asiointipalvelussa päämiehen puolesta, tulee valtuutetun yrityksen antaa edustamisvaltuus oman yrityksensä työntekijälle. Kirjautuminen Valtuusrekisteriin ja yrityksen puolesta asiointitilan valinta tapahtuu kuten edellä olevissa esimerkeissä on kuvattu.

Valtuusrekisterin pääsivulla painetaan ”Anna valtuus” -painiketta:



Valitaan ”Edustamisvaltuus” ja painetaan ”Seuraava”-painiketta:



Vaihe 1/5: Valtuustyyppi - Anna v x

valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Käsitteellisesti, asioit yrityksen Toimintajärjestelmän puolesta. Lopeta yrityksen puolesta asiointi

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5 Valtuustyyppi

Yrityksen valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen itsensä antamiin valtuuksiin ja kaksi yritykselle annettuihin valtuuksiin.

Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

- ☐ Asiointivaltuus
Henkilöllä tai yrityksellä on oikeus asioida tämän yrityksen puolesta.
- ☐ Valtuutusosoikeus
Henkilöllä on oikeus antaa asiointivaltuuksia tämän yrityksen puolesta.
- ☒ Edustamisvaltuutus
Henkilöllä on oikeus asioida yrityksellesi annettujen valtuuksien mukaisissa asioissa.
- ☐ Edustajan valtuutusosoikeus
Henkilöllä on oikeus valtuuttaa tämän yrityksen puolesta toisia henkilöitä asioimaan sille annettujen valtuuksien mukaisissa asioissa ja pyytää valtuuksia toisilta henkilöiltä tai yrityksiltä.

Keskeytä Seuraava

Edustamisvaltuuden saava henkilö/henkilöt lisätään syöttämällä heidän nimensä ja henkilötunnuksensa niille varattuihin kenttiin ja painamalla "Lisää"-painiketta.

Lisää valtuutetut

Etunimi * Sukunimi * Henkilötunnus *

Kun kaikki valtuutettavat henkilöt on lisätty, painetaan "Seuraava"-painiketta.

Etsitään LIS-asointipalvelussa käytettävä valtuusasia ”**Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen**” ja valitaan se. Tämän jälkeen painetaan ”Seuraava”-painiketta.

Vaihe 3/5: Valtuusasiat - Anna val

valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus

Kaisa Haapakoski
KIRJAUDU ULOS

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Valtuusrekisteri, asioi yrityksen **Tiedot** ja **Valtuudet** puolesta. [Lopeta yrityksen puolesta asiointi](#)

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 **Valtuusasiat**
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 3/5 Valtuusasiat

Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida puolestasi. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Hae valtuusasiaa

kalatuo

230 valtuutta, 1 valittu [Valitse kaikki 230 kpl](#) [Avaa kaikki](#)

☒ **Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen**

LUONNONVARAT, ELÄIMET JA KASVIT

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin liittyviä tietoja, kuten saalistodistuksia ja jalostusilmoituksia.

☐ Ota käyttöön valtuuden tarkenne

Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

[Keskeytä](#) [Edellinen](#) [Seuraava](#)

Annetaan voimassaolo ja painetaan ”Seuraava”-painiketta:

Vaihe 4/5: Voimassaolo - Anna voimassaolo

valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus

Suomi.fi Hae Suomi.fistä Kaisa Haapakoski KIRJAUDU ULOS FI VALIKKO

Etusivu Kansalaiselle Yritykselle tai yhteisölle Viranomaiselle Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Voimassaolo, asioi yrityksen Tiedä FMI ja Valtuutustietokeskus
Asioi yrityksen puolesta.

Lopeta yrityksen puolesta asiointi

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 **Voimassaolo**
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 4/5

Voimassaolo

Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa valtuuden voimassaolon päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja.

Valitse alku- ja loppupäivämäärä

Alkupäivämäärä 28.11.2019 - Loppupäivämäärä 27.11.2024 (5 v)

Keskeytä Edellinen Seuraava

Tarkastetaan lopuksi syötetyt tiedot ja vahvistetaan valtuus:

Vaihe 5/5: Yhteenveto ja vahvistus

[←](#)
[→](#)
[↺](#)
[🏠](#)
[valtuusrekisteri.test.suomi.fi/valtuudet/anna-valtuus](#)

🔍

☆

🛡️

Keskeytetty

Hae Suomi.fistä

Käsitteellinen Kirjautuu Ulos

FI

VALIKKO

Etusivu

Kansalaiselle

Yritykselle tai yhteisölle

Viranomaiselle

Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Käsitteellinen

asioi yrityksen tiedot ja valtuudet

Valtuudet

puolesta.

Lopeta yrityksen puolesta asiointi

Vaiheet

1 Valtuustyyppi

2 Osapuolet

3 Valtuusasiat

4 Voimassaolo

5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 5/5

Yhteenveto ja vahvistus

Näet listalla henkilöt tai yritykset, joille olet antamassa valtuuksia. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Vahvistamisen jälkeen näet valtuudet annetuissa valtuuksissa.

Valtuuden tiedot

Valtuuttaja Testi Yhtiö - ja Yhteisöpalvelu Oy:n puolesta, [1234567890]	Valtuutettu Beatrice Rantanen, 00-0000-0000
Voimassaoloaika 02.12.2019 - 01.12.2024	Valtuustyyppi Edustamaisvaltuus

Valtuutettuja (1 kpl)

Sulje kaikki

Beatrice Rantanen

1 valtuutta

Kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittaminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lähettää tarkastettavaksi Euroopan Unionin ulkopuolelta tuotavien villien merestä pyydettyjen kalatuotteiden maahantuontiin liittyviä tietoja, kuten saalistodistuksia ja jalostusilmoituksia.

Asiointikannavat, joissa valtuutta voi hyödyntää

Tämän jälkeen valtuutettu henkilö voi kirjautua LIS-asiointipalveluun ja toimia kaikkien niiden yritysten nimissä, jotka ovat antaneet henkilön edustamalle yritykselle asiointivaltuuden kalatuotteiden maahantuonnin tietojen toimittamiseen.

Valtuuden pyytäminen

Edellä on kuvattu perustapaus, jossa toimija antaa asiointi- tai edustamisvaltuuden tietyille tai tietyille henkilöille tai yrityksille. Valtuusrekisteri mahdollistaa myös valtuuden pyytämisen, jossa henkilö pyytää yritykseltä asiointi- tai edustamisvaltuutta tai yritys pyytää toiselta yritykseltä asiointivaltuutta. Nämä valtuuspyynnöt muuttuvat voimassa oleviksi valtuuksiksi vasta kun pyynnön vastaanottaja on vahvistanut ne.

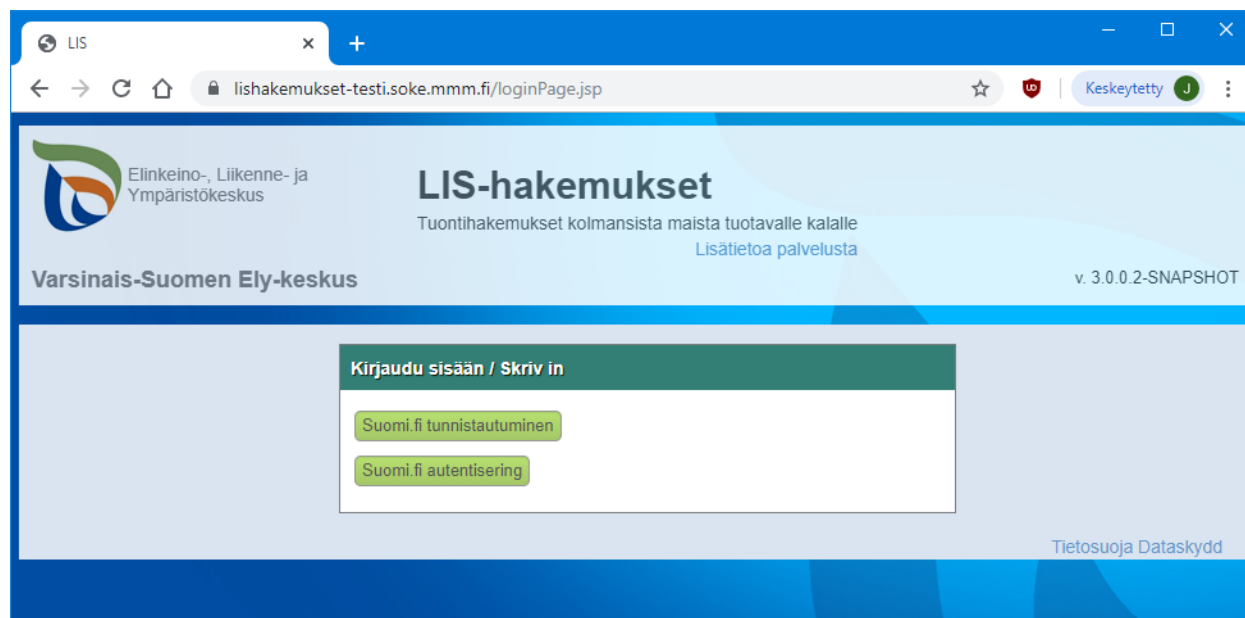
Valtuuksien pyytämisen ja antamisen yksityiskohtiin voi tutustua tarkemmin VRK:n ohjesivuilla:

- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-asiointivaltuutta-henkilona>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-valtuutta-yrityksena>
- <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena>

Kirjautuminen LIS-asiointipalveluun

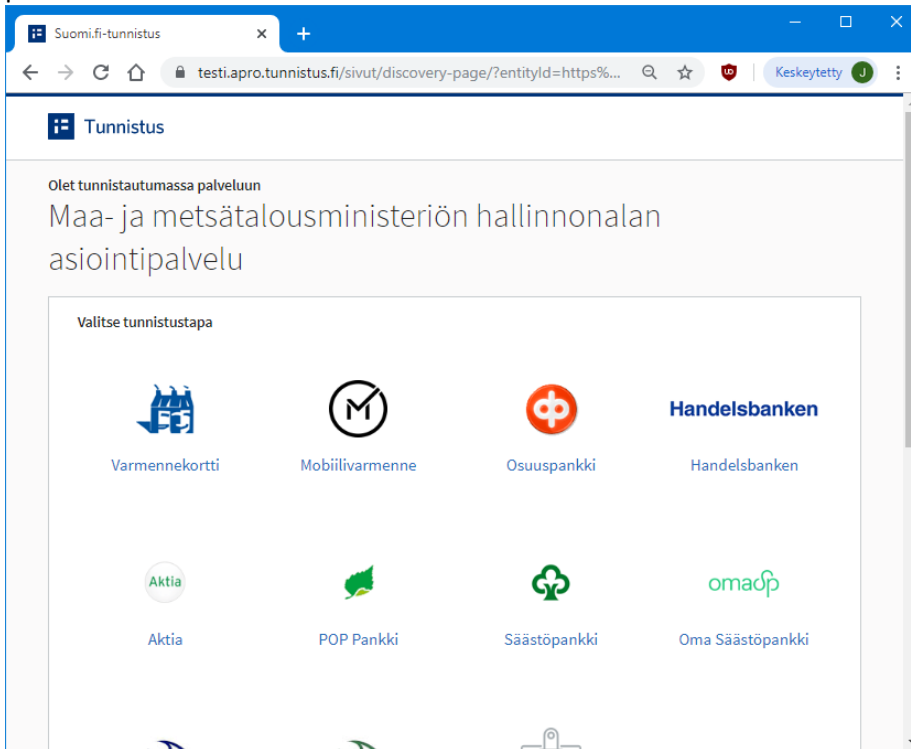
Kirjautuminen itse LIS-asiointipalveluun muuttuu Katso-kirjautumisesta luopumisen yhteydessä. Kirjautuminen käynnistetään asiointipalvelun etusivulta <https://lis-hakemukset.mmm.fi/>

”Suomi.fi tunnistautuminen” -painikkeella:

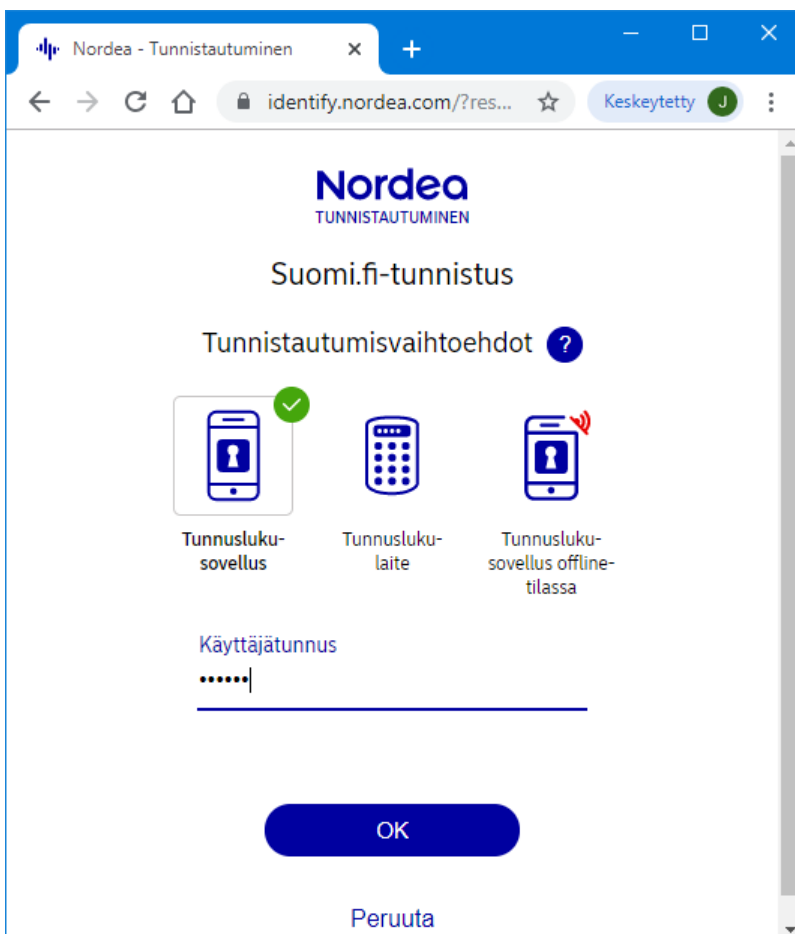


..

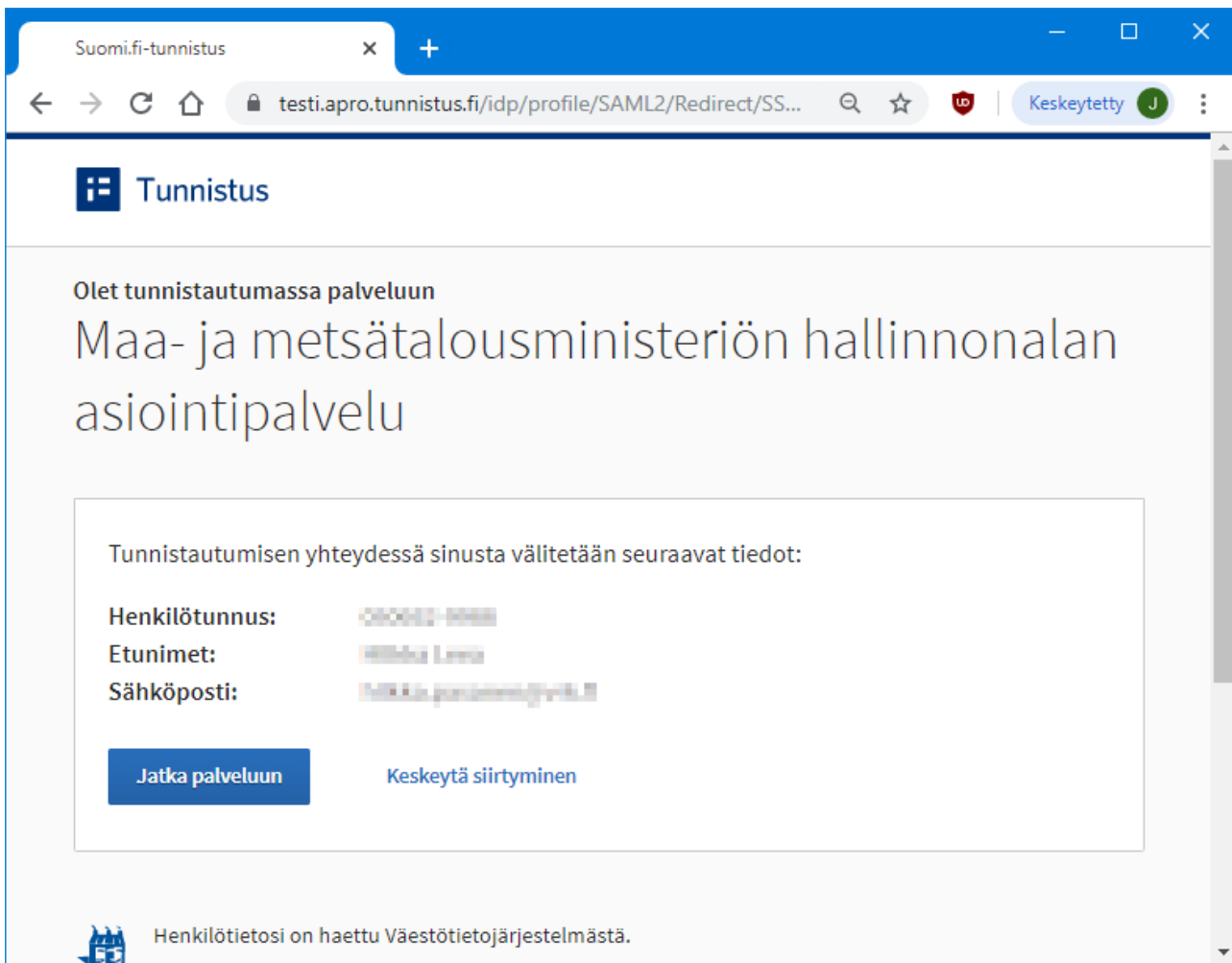
Avautuvasta tunnistustapa-luettelosta valitaan käytettävä tunnistustapa, tyypillisiä valintoja ovat mobiilivarmenne, pankkitunnisteet tai varmennekortti.



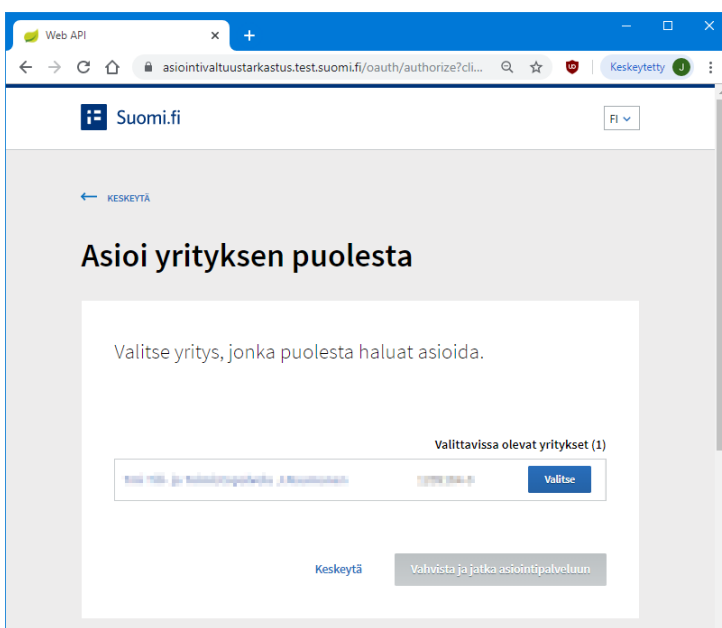
Valinnan jälkeen avautuvan näytön sisältö riippuu käytettävästä tunnistustavasta, esimerkkinä Nordean pankkitunnisteen käyttö:



Kun tunnistautuminen on tapahtunut onnistuneesti, näytetään käyttäjälle tieto tunnistautumisen yhteydessä välitettävistä tiedoista:



Lopuksi valitaan yritys, jonka nimissä halutaan LIS-asiointipalvelussa toimia. Painetaan "Valitse"-painiketta ja lopuksi painetaan "Vahvista ja jatka asiointipalveluun" -painiketta.



Selain siirtyy LIS-asiointipalvelun etusivulle.

LIS

lishakemukset-testi.soke.mmm.fi/?A_KAYTTAJA=1011799778%40lis&A_ISTUNTOID=7pCP...

Keskeytetty

Elinkeino-, Liikenne- ja Ympäristökeskus

LIS-hakemukset

Tuontihakemukset kolmansista maista tuotavalle kalalle
Lisätietoa palvelusta

Pasanen Hilikka

Kirjaudu ulos

Varsinais-Suomen Ely-keskus

v. 3.0.0.2-SNAPSHOT

Uusi hakemus

Uusi Annex IV

Avoimet hakemukset

Tila	Päivämäärä	Saalistodistuksen numero	Viite
Ei näytettäviä			

Sivu 1 / 0

Käsitellyt hakemukset

Tila	Jätetty	LIS-numero	Saalistodistuksen numero	Viite
Ei näytettäviä				

Sivu 1 / 0

LIS-asiointipalvelun toiminta pysyy aiemman kaltaisena, poikkeuksena uuden hakemuksen tai Annex IV -hakemuksen tallennusnäyttö, jossa maahantuojan valintaluettelo on korvattu esitäytetyllä kentällä (koska maahantuojatieto saadaan selville kirjautumisen yhteydessä yrityksen puolesta asioinnin valinnassa).

LIS

lishakemukset-testi.soke.mmm.fi/fi/mmm/lis/hakemus/client/hakemus.jsp

Keskeytetty

Elinkeino-, Liikenne- ja Ympäristökeskus

LIS-hakemukset

Tuontihakemukset kolmansista maista tuotavalle kalalle
Lisätietoa palvelusta

Pasanen Hilikka

Kirjaudu ulos

Varsinais-Suomen Ely-keskus

v. 3.0.0.2-SNAPSHOT

«Etusivu

Maahantuojan tiedot

Maahantuoja

Email

Anna ne sähköpostiosoitteet, joihin haluat ELY-keskuksen lähettävän tiedon hakemuksesta