

ETELÄ-SUOMEN METSIEN MONIMUOTOISUUDEN TOIMINTAOHJELMAN (METSO) VALTAKUNNALLISTEN LUONNONHOIDON KEHITTÄMISHANKKEIDEN RAPORTOINTIA KOSKEVA OHJE

1. Aikataulu

Rahoituksen saajan on toimitettava rahoituspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä maa- ja metsätalousministeriöön (MMM) hankkeesta *raportti* ja lyhyt tiivistelmä hankkeen toteutuksesta, tuloksista ja merkityksestä (vaikuttavuudesta). Monivuotisessa hankkeessa kunkin vuoden rahoitusosuutta haetaan vuosittain hakulomakkeella, ja raportti liitetään jatkorahoitushakemuksen yhteyteen. Raportti toimitetaan sähköpostitse MMM:n kirjaamoon (kirjaamo.mmm@gov.fi) sekä hankkeen valvojalle (etunimi.sukunimi@gov.fi). Raportti toimitetaan samalla tiedoksi myös hankekoordinaattorille ([kaisu.aapala\(at\)syke.fi](mailto:kaisu.aapala(at)syke.fi)).

Jos hanke ja raportti eivät valmistu määräaikaan mennessä, tulee maa- ja metsätalousministeriöltä anoa kirjallisesti lisääaikaa hankkeen loppuunsaattamiseksi. Anomus toimitetaan vapaamuotoisena hakemuksena, jossa selvitetään hankkeen sen hetkinen tilanne ja hankkeen loppuunsaattamiseksi tarvittavat toimenpiteet aikatauluineen. Hankkeen toteutusaikataulun muutoksista tulee saada maa- ja metsätalousministeriön hyväksyntä.

Maa- ja metsätalousministeriö pidättää oikeuden käyttää raporttia ja sen tiivistelmää MMM:n sekä METSO-ohjelman seurannan tarpeisiin laadituissa yhteenvedoissa ja selvityksissä sekä viestinnässä.

Lisätietoja: Ville Schildt, MMM, etunimi.sukunimi@gov.fi, p. 0295 162 190
Kaisu Aapala, Syke, etunimi.sukunimi@syke.fi, p. 0295 251 052

2. Raportin sisältö

Raportin laajuus on 2–15 liuskaa. Monivuotisen hankkeen osalta välivuosien raportti voi olla tiivis, muutaman liuskan mittainen katsaus hankkeen edistymiseen, tässä vaiheessa saavutettuihin tuloksiin ja hankkeen jatkosuunnitelmaan. Hankkeen päättymisvuotena tulee loppuraportissa kiinnittää erityistä huomiota hankkeen tuloksiin ja tulosten itsearviointiin, mikä edellyttää pidempää raporttia.

Raportin sisällysluettelo:

a) Hankkeen tavoitteet

Listaa hankkeen alkuperäiset tavoitteet, jotka löytyvät alkuperäisestä hankesuunnitelmasta. Jos alkuperäisiä tavoitteita on jouduttu toteutusvaiheessa täsmentämään, tulee muutokseen johtaneet syyt perustella ja esittää täsmennetyt tavoitteet selvästi raportin yhteydessä. Tavoitteiden muutosehdotukset tulee hyväksyttää MMM:ssä ennen niiden toteutumista.

b) Hankkeen osapuolet, yhteistyö ja rahoitus

Kuvaile hankkeen toteutustapa ja yhteistyöosapuolet ja niiden rooli hankkeen toteutuksessa. Mainitse mahdolliset henkilömuutokset ja työn toteutukseen vaikuttavat rahoituksen muutokset.

c) Hankkeen tulokset

Esitä keskeiset tulokset ja peilaa niitä hankkeen tavoitteita vasten. Raportin tulokset jaetaan kolmeen pääalueeseen:

1. METSO-toimenpiteiden toteutumisen tukeminen

Mitä METSO-ohjelman osa-aluetta hankkeella on edistetty ja miten? Valtioneuvoston periaatepäätös METSO-ohjelmasta löytyy [täältä](#).

2. Ekologinen, taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

Arvioi hankkeen toimenpiteiden monimuotoisuushyötyjä, liittyen esimerkiksi uhanalaisten ja vaateilaiden lajien tai luontotyyppien esiintymiseen ja turvaamiseen sekä kytkeytyneisyyden lisääntymiseen.

Miten metsänomistajat, sidosryhmät ja muut toimijat ovat osallistuneet ja suhtautuneet hankkeeseen? Miten hyvin hanke on hyväksytty eri toimijoiden näkökulmista ja miten hyväksyttävyys on muuttunut hankkeen aikana?

Onko hanke edistänyt yhteistyötä eri toimijoiden kesken? Miten?

Mitä käytännön toimenpiteitä hankkeessa on tehty monimuotoisuuden turvaamisen ekologisen, taloudellisen ja sosiaalisen kestävyden edistämiseksi?

3. Hankkeen seurauksena syntyneet innovaatiot ja valtakunnallinen toimintamalli

Arvioi mahdollisuuksia soveltaa hankkeessa syntynyttä mallia hankkeen jälkeen ja laajentaa sen käyttöä muillekin alueille. Onko hankkeen tuloksia jo hyödynnetty hankkeen ulkopuolella?

d) Tulosten itsearviointi ja hankkeen jatkosuunnitelma

Arvioi, mitä vaikutuksia/merkityksiä tuloksilla on. Mikä on hankkeen monimuotoisuustoimenpiteiden hyöty ja merkitys? Mikä on hankkeen tuottamien ekologisten, taloudellisten ja sosiaalisten hyötyjen merkitys?

Kuinka merkittävästi hankkeessa syntyneet innovaatiot ja mallit lisäävät ja tehostavat monimuotoisuuden turvaamista ja parantavat sen hyväksyttävyyttä?

Arvioi hankkeen onnistumisia ja epäonnistumisia. Toteutuivatko edellisen vuoden suunnitelmat? Onko hankkeen alkuperäisiä tavoitteita tarpeen tarkastaa?

Monivuotisten hankkeiden jatkorahoitushakemuksen yhteyteen liitettävässä raportissa on mainittava lyhyesti myös seuraavan vuoden tärkeimmät tavoitteet. Jos hanke päättyy, tarkastele aihepiirin kehitys-, resurssi- ja tutkimustarpeita tulevaisuudessa.

e) Listaus hankkeen julkaisuista (ml. verkkomateriaalit), seminaareista, koulutustilaisuuksista ja medianäkyvyydestä (lehtiartikkelit, TV- ja radiojutut)

f) Tiivistelmä

Raporttiin liitetään lyhyt tiivistelmä oheisen esimerkin mukaisesti (Liite 1). Tiivistelmän pituus on noin 1–2 liuskaa (Times New Roman 10, riviväli 1). Tiivistelmästä ilmenee hankkeen aihe, osapuolet, vastuuhenkilöt ja budjetti. Budjetissa tulee eritellä hankkeen kokonaiskustannukset, MMM:ltä saatu rahoitus, omarahoitus sekä muu mahdollinen rahoitus. Lisäksi tiivistelmään tulee laatia kuvaus hankkeen tavoitteista, yhteistyöstä, keskeisistä tuloksista ja tulosten itsearvioinnista.

Ohje

29.11.2023



Liite 1 – tiivistelmä

HANKKEEN NIMI

Vastuuorganisaatio	(organisaation nimi) (osoite) (postinumero ja postitoimipaikka) (puh.) (sähköposti)	
Yhteyshenkilö	(nimi ja yhteystiedot)	
Kesto	20xx – 20xx raportti xx.xx.20xx	
Rahoitus	Kokonaiskustannukset yhteensä MMM:ltä kokonaisrahoitus Oma rahoitus Muu rahoitus	xxxxx euroa xxxxx euroa xxxxx euroa xxxxx euroa
Avainsanat	xxxx	

Tiivistelmä (1–2 sivua)

TAVOITTEET

xxxxxx

TULOKSET

xxxxxx

TULOSTEN ITSEARVIOINTI

xxxxxx

Julkaisut