



YHTEISTOIMINTAVERKOSTOHANKKEIDEN VÄLI- JA LOPPURAPORTOINTIA KOSKEVAT OHJEET

1. Loppu- ja väliraportoinnin aikataulut

Yhteistoimintaverkoston rahoituksen saajan on toimitettava päätöksessä mainitun hankkeen hyväksyttävien kustannusten päättymisajankohtaan mennessä maa- ja metsätalousministeriöön (MMM) tai ympäristöministeriöön (YM) alla olevat ohjeet ja suositukset huomioon ottaen *loppuraportti* ja lyhyt loppuraportin tiivistelmä (ks. liitteen 1 mukainen kehikko) hankkeen toteutuksesta, tuloksista ja merkityksestä (vaikuttavuudesta). Raportti toimitetaan sähköpostitse rahoituksen myöntäneelle ministeriölle osoitteeseen kirjaamo@mmm.fi tai kirjaamo@ym.fi sekä hankkeen valvojalle ao. ministeriöön (etunimi.sukunimi(at)mmm.fi) tai (etunimi.sukunimi(at)ym.fi). Raportti toimitetaan samalla tiedoksi myös hankekoordinaattorille (kaisu.aapala(at)ymparisto.fi). Lisäksi toimitetaan *selvitys varojen käytöstä*.

Jos hanke ja loppuraportti eivät valmistu määräaikaan mennessä, tulee MMM:ltä tai YM:ltä anoa kirjallisesti lisää aikaa hankkeen loppuunsaattamiseksi. Anomus toimitetaan vapaamuotoisena hakemuksena, jossa selvitetään hankkeen sen hetkinen tilanne ja hankkeen loppuunsaattamiseksi tarvittavat toimenpiteet aikatauluineen. Hankkeen toteutusaikataulun muutoksista tulee saada hankkeen valvojan hyväksyntä rahoittavasta ministeriöstä.

Maa- ja metsätalousministeriö ja ympäristöministeriö pidättävät oikeuden käyttää loppuraporttia ja sen tiivistelmää edellä mainittujen ministeriöiden sekä METSO-ohjelman seurannan tarpeisiin laadituissa yhteenvedoissa ja selvityksissä sekä viestinnässä.

Monivuotisessa hankkeessa kokonaisavustuspäätöksen saaneen hankkeen kunkin vuoden osuutta haetaan vuosittain yhteistoimintaverkostomäärärahan hakulomakkeella. Monivuotisen hankkeen *väliraportointi* tapahtuu vuosittaisen jatkorahoituksen hakemisen yhteydessä. Ohjeen mukainen väliraportti liitetään hakemukseen.

Hakemukset tulee toimittaa ministeriöön kunkin vuoden osalta rahoituspäätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä.

Väli- ja loppuraportoinnin *lisäksi hankkeiden tulee tarpeen mukaan raportoida erikseen pyydetyllä tavalla*, esimerkiksi liittyen varojen käyttöön tai hankkeen ekologisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin vaikutuksiin.

2. Väliraportin sisältö

Esittele lyhyesti

1. Hankkeen nykytila
 - alkuperäiset tavoitteet
 - mahdollisesti tehdyt tavoitteiden tarkistukset ja niiden perustelut
 - hankkeen toteutustapa ja yhteistoimintamalli (myös verkoston ulkoinen yhteistyö)
 - toimijat ja niiden roolit
 - mahdolliset henkilömuutokset ja työn toteutukseen vaikuttavat rahoituksen muutokset
 - selvitys varojen käytöstä (ml. työpanos eriteltyinä henkilötyökuukausittain)



2. Hankkeen jatkosuunnitelma

- erityisesti seuraavan vuoden työsuunnitelma
- hakemusvuoden rahoitussuunnitelma ja avustuksen käyttösuunnitelma
- hankkeen päättymisaika

3. Vuoden aikana saavutetut tärkeimmät tulokset

a. Monimuotoisuusustoimenpiteiden toteutuminen

- luonnonsuojelulain ja kestävän metsätalouden rahoituslain mukaiset suojelu- ja hoitotoimenpiteet yhteistoimintaverkoston alueella (kappalemäärät, pinta-alat ja elinympäristöt) (mikäli näitä on hankkeessa)
- muiden mahdollisten rahoituslähteiden avulla toteutetut monimuotoisuusustoimenpiteet
- arvio monimuotoisuushyödyistä, esimerkiksi uhanalaisten ja vaateilaiden lajien esiintymisestä sekä kytkeytyneisyyden lisääntymisestä

b. Taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

- metsänomistajien ja muiden toimijoiden suhtautuminen ja osallistuminen hankkeeseen, hankkeen hyväksyttävyys eri toimijoiden näkökulmasta, mikä on yhteistoimintaverkoston tuoma lisäarvo
- mitä käytännön toimenpiteitä hankkeessa on tehty monimuotoisuuden turvaamisen taloudellisen ja sosiaalisen kestävyuden edistämiseksi (esim. yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä, tiedonkulun ja koulutuksen lisääminen, luonnon virkistyskäyttömahdollisuuksien parantaminen, yritystoiminnan synnyttäminen tai lisääminen, metsän kulttuuriset arvot)

- ### c. Hankkeen käytännön eteneminen ja kehittyminen (ml. mahdollisesti jo syntyneet innovaatiot), toteutuksen onnistumiset ja kohdatut vaikeudet sekä kehittämistarpeet (esim. miten metsänomistajiin saatiin yhteys, kohteiden riittävyys ja laatu, ristiriidat)

4. Tulosten itsearviointi

- hankkeen tulosten vertaaminen asetettuihin tavoitteisiin
- tähän mennessä saavutettujen tulosten merkityksen/vaikuttavuuden alustava arviointi (esim. miten eri toimijat ovat hyötäneet verkostohankkeesta, millä tavoin yhteistoiminta on edistänyt monimuotoisuuden huomioon ottamista verrattuna siihen, että verkostoa ei olisi)

5. Tiedotus

- miten hankkeesta on tiedotettu
- ilmestyneet julkaisut, seminaarit ja lehtiartikkelit yms., joissa tuloksia on esitelty
- mahdollisten julkaistujen väli- ja osaraporttien jakelusta rahoittajille, METSON seurantaryhmälle ja muille kiinnostuneille tulee huolehtia heti osaraporttien valmistuttua



3. Loppuraportin sisältö

Loppuraportti on väliraportointia perusteellisempi, eivätkä hankkeen väliraportit korvaa sitä. Loppuraportin laajuus on tyypillisesti 5-15 liuskaa.

Loppuraportin sisällysluettelo:

1. Hankkeen tavoitteet

Esitä hankkeen alkuperäiset tavoitteet, jotka löytyvät alkuperäisestä hankesuunnitelmasta. Näillä tavoitteilla hanke on myyty rahoittajalle, ja näitä tavoitteita vasten tulee saavutettuja tuloksia peilata. Jos alkuperäisiä tavoitteita on jouduttu toteutusvaiheessa täsmentämään, tulee muutokseen johtaneet syyt perustella ja esittää täsmennetyt tavoitteet selvästi loppuraportin yhteydessä. Tavoitteiden muutokset tulee hyväksyttää hankkeen valvojalla rahoittavassa ministeriössä ennen niiden toteutumista.

2. Hankkeen osapuolet, yhteistyö ja rahoitus

Kuvaile hankkeen toteutustapa ja yhteistyöosapuolet ja niiden rooli hankkeen toteutuksessa. Kuka vastasi mistä osatehtävästä, ja mitä yhteistyötä tehtiin? Mainitse mahdolliset henkilömuutokset ja työn toteutukseen vaikuttavat rahoituksen muutokset.

3. Hankkeen tulokset

Esitä keskeiset tulokset ja peilaa niitä hankkeen alkuperäisiä tavoitteita vasten. Kirjoita tulokset ”valistuneelle kansalaiselle”, älä oman alasi asiantuntijalle. Raportin tulokset jaetaan neljään pääalueeseen:

a. METSO-toimenpiteiden toteutumisen tukeminen

– luonnonsuojelulain ja kestävän metsätalouden rahoituslain mukaiset monimuotoisuus-toimenpiteet (kappalemäärät, pinta-alat, elinympäristöt) sekä muiden mahdollisten rahoituslähteiden mukaiset monimuotoisuus-toimenpiteet.

b. Taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

– metsänomistajien ja muiden toimijoiden suhtautuminen ja osallistuminen hankkeeseen, hankkeen hyväksyttävyyden eri toimijoiden näkökulmasta ja muutokset näissä tekijöissä hankkeen aikana, mikä on ollut yhteistoimintaverkoston tuoma lisäarvo
– mitä käytännön toimenpiteitä hankkeessa on tehty monimuotoisuuden turvaamisen taloudellisen ja sosiaalisen kestävyden edistämiseksi (esim. yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä, tiedonkulun ja koulutuksen lisääminen, luonnon virkistyskäyttömahdollisuuksien parantaminen, yritystoiminnan synnyttäminen tai lisääminen, metsien kulttuuriset arvot)

c. Hankkeen seurauksena syntyneet innovaatiot ja mahdollisuudet soveltaa hankkeessa syntynyttä yhteistoimintamallia hankkeen jälkeen ja laajentaa sen käyttöä muillekin alueille. Yhteistoimintamallin kuvaus.

d. Tarkastele toteutusvaiheen onnistumisia ja epäonnistumisia.



4. Tulosten itsearviointi

Arvioi, mitä vaikutuksia/merkitystä tuloksilla on. Hankkeen tuloksia verrataan asetettuihin tavoitteisiin.

a. Ekologinen kestävyys

Mikä on hankkeen monimuotoisuustoimenpiteiden merkitys? Lisäkö hanke kytkeytyneisyyttä ja miten? Parannettiinko hankkeessa uhanalaisten ja vaatelioiden lajien selviytymismahdollisuuksia? Millä tavoin yhteistoiminta on edistänyt monimuotoisuuden huomioon ottamista verrattuna siihen, että verkostoa ei olisi ollut?

b. Taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys

Mikä on hankkeen tuottamien taloudellisten ja sosiaalisten hyötyjen merkitys (esim. miten merkittävästi hanke on synnyttänyt tai lisännyt yritystoimintaa, miten virkistysmahdollisuuksien kasvaminen on lisännyt hyvinvointia)? Mikä on yhteistoiminnan merkitys hankkeen aikaansaaman taloudellisen ja sosiaalisen kestävyuden edistämisessä? Kuinka merkittävä on hankkeen kautta tuotettu arvonlisäys paikallisesti ja alueellisesti? Miten eri toimijat hyötyivät verkostohankkeesta?

c. Innovaatiot ja yhteistoimintamalli

Kuinka merkittävästi hankkeessa syntyneet innovaatiot ja yhteistoimintamallit lisäävät ja tehostavat monimuotoisuuden turvaamista ja parantavat sen hyväksyttävyyttä?

d. Kehitys-, resurssi- ja tutkimustarpeet

Tarkastele yhteistoimintamallin kehitys-, resurssi- ja tutkimustarpeita tulevaisuudessa.

5. Tiedotus

Miten hankkeesta tiedotettiin? Listaa hankkeen julkaisut (ml. verkkomateriaalit), seminaarit, koulutustilaisuudet ja medianäkyvyys (lehtiartikkelit, TV- ja radiojutut).

6. Loppuraportin tiivistelmä

Laadi hankkeesta lyhyt, julkaisukelpoinen tiivistelmä. Sen laajuus on noin 2 liuskaa oheisen liitteen 1 mukaisesti (Times New Roman 10, riviväli 1). Tiivistelmästä ilmenee hankkeen aihe, osapuolet, vastuuhenkilöt, budjetti ja tekninen kuvaus. Budjetissa tulee eritellä hankkeen kokonaiskustannukset, yhteistoimintaverkoston rahoitus sekä omarahoitus ja muu rahoitus.

Lisäksi tiivistelmään tulee laatia kuvaus hankkeen tavoitteista, yhteistyöstä, keskeisistä tuloksista ja tulosten itsearvioinnista.

**Liite 1 – Loppuraportin tiivistelmä****YHTEISTOIMINTAVERKOSTOHANKKEEN NIMI**

Vastuuorganisaatio	(organisaation nimi) (osoite) (postinumero ja postitoimipaikka) (puh.) (sähköposti)	
Yhteyshenkilö	(nimi ja yhteystiedot)	
Kesto	20xx – 20xx (Loppuraportti xx.xx.20xx)	
Rahoitus	Kokonaiskustannukset yhteensä Verkostovaroista saatu kokonaisrahoitus Oma rahoitus Muu rahoitus	xxxxx euroa xxxxx euroa xxxxx euroa xxxxx euroa
Avainsanat	xxxx	

Tiivistelmä

TAVOITTEET

xxxxx

YHTEISTYÖ

xxxxx

TULOKSET

xxxxx

TULOSTEN ITSEARVIOINTI

xxxxx

Julkaisut