Leader-ryhmien haun 1. vaihe / Fas 1 i Leadergruppernas

ansökningsförfarande

Täytä lomake hakuohjeiden mukaisesti. Lomakkeen voi myös tallentaa välillä ja jatkaa myöhemmin.  
"Lähetä"-painikkeen klikkaamisen jälkeen pääset yhteenvetosivulta tarkistamaan täyttämäsi tiedot ja  
muokkaamaan niitä. Tallenna lopuksi yhteenvetosivulta lomake pdf:ksi ja lähetä se sekä kaikki pyydetyt  
liitteet sähköpostitse kirjaamo@mmm.fi. Kun klikkaat yhteenvetosivulla "Sulje"-painiketta, tallentuu  
lomake Webropoliin, etkä pääse enää tallentamaan tai muokkaamaan sitä.

Fyll i blanketten enligt ansökningsanvisningarna. Du kan också spara en halvfärdig blankett och fortsätta  
senare.  
Efter att du klickat på ”Lähetä” får du fram en sammanfattningssida där du kan kontrollera uppgifterna du  
fyllt i och göra ändringar. Spara till slut blanketten i pdf-format på sammanfattningssidan och sänd den  
samt alla begärda bilagor per e-post till kirjaamo@mmm.fi. När du klickar på ”Sulje” på  
sammanfattningssidan överförs blanketten till Webropol och du kan inte längre spara eller redigera den.

I. Perustiedot hakijasta / Grundläggande uppgifter om sökanden

1. Hakijan tiedot / Den sökandes uppgifter

Leader-ryhmän  
nimi / Lea-

dergruppens  
namn

Hakemuksen  
täyttäjä / Nam-

net på den som  
fyller i ansökan

Matkapuhelin /

Mobiltelefon

Sähköposti /

E-post

Osoite / Adress

Postinumero /

Postnummer

Postitoimipaik-  
ka / Postkontor

2. Oikeustoimikelpoisuus ja säännöt / Rättshandlingsförmåga och stadgar

Hakija on rekisteröity yhdistys / Sökanden är en registrerad förening

Hakija on yhdistys, jonka rekisteröityminen on  
käynnissä, lisätietoja / Sökanden är en förening som

ansökt om registrering, närmare information

Yhdistyksen säännöt ovat liitteenä / Föreningens stadgar finns som bilaga

Yhdistyksen sääntömuutos on valmisteilla, kuvaus /

En ändring av föreningens stadgar är under  
beredning, närmare information om ändringen

Hakija on muu kuin rekisteröity yhdistys, mikä / Sökanden är

verksam är i någon annan form än som en registrerad förening,  
vilken

3. Toiminnan avoimuus / Verksamhetens öppenhet

Onko säännöissä määritelty, että toiminta on avointa kaikille? / Är verksamheten enligt stadgarna är

öppen för alla?

Kyllä / Ja

Ei / Nej

4. Päättävän elimen kolmikanta ja säännöllinen vaihtuvuus / Iakttagande av

trepartsprincipen och regelbundet medlemsbyte i det beslutande organet

Onko säännöissä määritelty kolmikanta ja säännöllinen vaihtuvuus? Liitteeksi säännöt sekä päättävän  
elimen kokoonpano, josta käy ilmi kolmikanta hakuhetkellä.

Har iakttagande av trepartsprincipen och regelbundet medlemsbyte i det beslutande organet fastställts i  
stadgarna? Bifoga stadgarna samt sammansättningen av det beslutande organet, av vilken framgår hur  
trepartsprincipen iakttagits vid ansökningstidpunkten.

Kolmikanta on määritelty säännöissä / Iakttagande av trepartsprincipen har fastställts i

stadgarna

Säännöllinen vaihtuvuus on määritelty säännöissä / Regelbundet medlemsbyte i det

beslutande organet har fastställts i stadgarna

Päättävän elimen kokoonpano on kolmikantaperiaatteen mukainen / Sammansättningen

av det beslutande organet är förenlig med trepartsprincipen

5. Leader-toimintatavan osaaminen / Kompetens i Leader-verksamhetssättet

Perustelut, miten varmistetaan Leader-ryhmän työntekijöiden ja luottamushenkilöiden osaaminen  
Esim. kuvaus aiemmasta Leader-toimintatavan mukaisesta työstä ja miten laatukäsikirja käytännössä  
toimii osaamisen varmistamisen työkaluna. (Max 1 000 merkkiä)

Motiveringar till hur man säkrar kompetensen hos Leadergruppens anställda och förtroendevalda  
Till exempel en beskrivning av det tidigare arbetet enligt Leader och hur kvalitetshandboken i praktiken  
fungerar som verktyg för att säkra kompetensen (max. 1 000 tecken)

1000 merkkiä jäljellä

6. Taloudellinen ja hallinnollinen osaaminen / Ekonomiskt och administrativt

kunnande

Kuvaus, miten käytännön työ aiotaan järjestää; yleisellä tasolla oman toiminnan resurssisuunnitelma  
tulevalle rahoituskaudelle 2023-2027: työntekijöiden määrä ja tehtävät yleisellä tasolla, miten  
taloushallinto järjestetty, mahdollinen hallinnollinen yhteistyö Leader-ryhmien kesken, esim. yhteiset  
työntekijät. (Max 1 000 merkkiä)

En beskrivning av hur arbetet ska ordnas i praktiken; En resursplan på allmän nivå för den egna  
verksamheten för den kommande finansieringsperioden 2023–2027: antalet anställda och deras  
uppgifter på allmän nivå, hur den ekonomiska förvaltningen har ordnats, eventuellt administrativt  
samarbete mellan Leadergrupperna, t.ex. gemensamma arbetstagare. (max. 1 000 tecken)

1000 merkkiä jäljellä

II. Toiminta Leader-periaatteiden mukaisesti / Verksamhet i enlighet

med Leader-principerna

7. Toiminnan laajapohjaisuus / Verksamhetens omfattning

Perustelut sille, että ryhmän toiminnassa mukana riittävän suuri ja laajapohjainen joukko alueen  
toimijoita, mukaan lukien paikalliset asukkaat, yhteisöt, elinkeinoelämä, julkinen hallinto. Esim.  
kuvaamalla mitä tahoja ryhmän toiminnassa on mukana ja miten. (Max 2 000 merkkiä)

Motivering till att det i gruppens verksamhet kan anses delta en tillräckligt stor och bred grupp aktörer,  
inklusive lokala invånare, lokalsamhällen, näringslivet, den offentliga förvaltningen Till exempel  
beskrivning vilka aktörer som deltar i gruppens verksamhet och hur. (max. 2 000 tecken)

2000 merkkiä jäljellä

8. Dynaaminen verkostoanalyysi / Dynamisk nätverksanalys

Kuvaus verkoston nykytilasta ja miten Leader-ryhmä kehittää verkoston toimintaa ja omaa rooliaan siinä.  
(Max 2 000 merkkiä).  
Dynaamisen verkostoanalyysin voi lähettää hakemuksen mukana myös erillisenä liitteenä.

En beskrivning av nätverkets nuläge och på vilket sätt Leadergruppen utvecklar nätverkets verksamhet

och sin egen roll i den. (max. 2 000 tecken)  
Den dynamiska nätverksanalysen kan också skickas som en separat bilaga till ansökan.

2000 merkkiä jäljellä

9. Toimiminen paikallisesti / Verksamheten på lokal nivå

Kuvaus miten ryhmä toimii paikallisesti omalla alueellaan, on läsnä, jalkautuva ja kaikkien alueen  
toimijoiden saavutettavissa. (Max 2 000 merkkiä)

En beskrivning av hur gruppen arbetar lokalt inom sitt eget område, är närvarande, förankrad och  
tillgänglig för alla aktörer i området (max. 2 000 tecken)

2000 merkkiä jäljellä

10. Toimiminen innovatiivisesti / Innovativ verksamhet

Kuvaus miten ryhmä toimii tulevaisuuteen katsovana, ennakkoluulottomana, rohkeana, innostavana ja  
rohkaisevana, uudistuvana ja oppivana organisaationa. (Max 2 000 merkkiä)

En beskrivning av hur gruppen arbetar som en framtidsinriktad, fördomsfri, modig, inspirerande och  
uppmuntrande, förnyande och inlärande organisation (max. 2 000 tecken)

2000 merkkiä jäljellä

III. Toiminta-alueen tiedot / Uppgifter om verksamhetsområdet

11. Toiminta-alueen kunnat / Kommuner inom verksamhetsområdet

Kunnat, jotka  
kuuluvat koko-  
naan toimin-  
ta-alueeseen /

Kommuner  
som helt och  
hållet omfattas  
av verksamhet-  
sområdet

Kunnat, joista  
osa kuuluu toi-  
minta-aluee-  
seen / Kommu-

ner som delvis  
omfattas av  
verksamhet-  
sområdet

12. Toiminta-alueen asukasmäärä aluetyypeittäin / Invånarantal inom

verksamhetsområdet enligt områdestyp

Käyttäkää Suomen ympäristökeskuksen v. 2020 julkaisemaa tilastoa Väestö ELY-keskus-, maakunta- ja  
kuntatasolla, joka löytyy täältä: https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Elinymparisto\_ja\_kaavoitus  
/Yhdyskuntarakenne/Tietoa\_yhdyskuntarakenteesta/Kaupunkimaaseutu\_luokitus/Kartat\_ja\_tilastot.  
Mikäli toiminta-alueeseen kuuluu kunnan osia, on esitettävä arvio asukasmäärästä aluetyypeittäin ko.  
alueella.

Använd den statistik som Finlands miljöcentral publicerat 2020 på närings-, trafik- och miljöcentralsnivå,  
landskapsnivå och kommunnivå. Statistiken finns här (på finska): https://www.ymparisto.fi/fi-FI  
/Elinymparisto\_ja\_kaavoitus/Yhdyskuntarakenne/Tietoa\_yhdyskuntarakenteesta  
/Kaupunkimaaseutu\_luokitus/Kartat\_ja\_tilastot. Om verksamhetsområdet omfattar delar av en kommun,  
ska en uppskattning av invånarantalet per områdestyp presenteras för området i fråga.

Harvaan asuttu  
maaseutu /

Glesbygd

Ydinmaaseutu /

Kärnlandsbygd

Kaupunkien lä-  
heinen maa-  
seutu / Lands-

bygd nära stä-  
derna

Maaseudun  
paikalliskes-  
kukset / Lokala

centra på  
landsbygden

Kaupungin ke-  
hysalue / Kran-

sområdet kring  
städer

Ulompi kau-  
punkialue / Ytt-

re stadsområde

Sisempi kau-  
punkialue / Inre

stadsområde

Kenttien yhteenlaskettu summa: 0

13. Perustelut toiminta-alueelle / Motivering till verksamhetsområdet

Perustelut sille, että alue on paikalliselle kehittämiselle sopiva: riittävän suuri, jotta se mahdollistaa  
riittävät resurssit Leader-ryhmän toiminnalle ja tukee verkostoitumista ja yhteistyötä sekä  
innovatiivisuutta, ja riittävän pieni, jotta paikallisuus toteutuu.

Leader-ryhmän alueella tulee olla pääsääntöisesti vähintään 20 000 maaseutualueiden asukasta. Mikäli  
asukkaita on vähemmän, esittäkää erityiset perustelut tälle, esim. alueen harva asutus.  
(Max 2 000 merkkiä)

Motivering till varför området lämpar sig för lokal utveckling: Området ska vara tillräckligt stort för att  
Leadergruppen ska ha tillräckliga resurser för verksamheten och det ska bidra till nätverksbildning,  
samarbete och innovativ verksamhet, och det ska vara tillräckligt litet för att den lokala aspekten får  
genomslag.

Leadergruppens område ska i regel omfatta minst 20 000 invånare i landsbygdsområden. Om antalet  
invånare är mindre, ange särskilda motiveringar till detta, t.ex. att det området är en glebygd.  
(max. 2 000 tecken)

2000 merkkiä jäljellä

IV. Alueen kuvaus ja analyysit / Beskrivning och analys av området

Alueen kuvauksen, nykytilan analyysin ja tarve- ja voimavara-analyysin voi lähettää myös erillisenä  
liitteenä, max 4 sivua.

Beskrivningen av området, analysen av nuläget och behovs- och resursanalysen kan också sändas som  
en separat bilaga, max 4 sidor.

14. Alueen kuvaus ja nykytilan analyysi / Beskrivning av området och analys

av nuläget

(Max 5 000 merkkiä) / (max. 5 000 tecken)

5000 merkkiä jäljellä

15. Alueen kehittämistarpeet ja tulevaisuuden näkymät / Utvecklingsbehov

och framtidsutsikter

(Max 5 000 merkkiä) / (max. 5 000 tecken)

5000 merkkiä jäljellä

IV. Osallistava valmisteluprosessi / Inkluderande beredningsprocess

16. Kuvaus osallistavasta valmisteluprosessista / Beskrivning av på vilket

sätt beredningsprocessen är inkluderande

Miten valmistelua on haun ensimmäisessä vaiheessa tehty osallistavasti? Miten osallistava  
valmisteluprosessi käytännössä näkyy ensimmäisen vaiheen hakemuksessa? (Max 2 000 merkkiä)

Hur har beredningen i den första fasen av ansökningsförfarandet gjorts på ett inkluderande sätt? Hur  
syns den inkluderande beredningsprocessen i praktiken i ansökan för den första fasen? (max. 2 000  
tecken)

2000 merkkiä jäljellä

17. Suunnitelma osallistavasta valmisteluprosessista haun toisessa  
vaiheessa / Plan för en inkluderande beredningsprocess i

ansökningsförfarandets andra fas

Miten valmistelua tehdään osallistavasti haun toisessa vaiheessa? (Max 2 000 merkkiä)

På vilket sätt genomförs den inkluderande beredningsprocessen i ansökningsförfarandets andra fas?  
(max. 2 000 tecken)

2000 merkkiä jäljellä

"Lähetä"-painikkeen klikkaamisen jälkeen pääset yhteenvetosivulta tarkistamaan täyttämäsi tiedot ja  
muokkaamaan niitä. Tallenna lopuksi yhteenvetosivulta lomake pdf:ksi ja lähetä se sekä kaikki pyydetyt  
liitteet sähköpostitse kirjaamo@mmm.fi. Kun klikkaat yhteenvetosivulla "Sulje"-painiketta, tallentuu  
lomake Webropoliin, etkä pääse enää tallentamaan tai muokkaamaan sitä.

Efter att du klickat på ”Lähetä” får du fram en sammanfattningssida där du kan kontrollera uppgifterna du  
fyllt i och göra ändringar. Spara till slut blanketten i pdf-format på sammanfattningssidan och sänd den  
samt alla begärda bilagor per e-post till kirjaamo@mmm.fi. När du klickar på ”Sulje” på  
sammanfattningssidan överförs blanketten till Webropol och du kan inte längre spara eller redigera den.

Lähetä-painikkeen painamisen jälkeen pääset vielä tarkistamaan täyttämäsi tiedot ja voit tallentaa ne itsellesi.