



TARJOUSPYYNTÖ MAASEUTUPOLITIIKAN NEUVOSTON ARVIOINNIN HANKINNASTA

1. Tarjouspyyntö

Maa- ja metsätalousministeriö (jäljempänä ”Hankintayksikkö”) pyytää tarjoustanne asiakohdassa mainitun maaseutupolitiikan neuvoston arvioinnin toimittamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Maa- ja metsätalousministeriö on arvioinut, että hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa koko sopimuskauden ajalta ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) annetun lain 25 §:ssä määriteltyä kansallista kynnyksarvoa. Tästä syystä hankintaan ei sovelleta Hankintalakia.

Hankintayksikkö varaa oikeuden olla hyväksymättä tarjousta, mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai tarjouksen hyväksymättä jättämiselle on jokin muu perusteltu syy.

Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu hankintayksikön verkkosivuilla www.mmm.fi/hankintailmoitukset.

2. Hankinnan tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Tässä tarjouspyynnössä kuvatus arvioinnin kohteena on maaseutupolitiikan neuvosto (MANE), jonka valtioneuvosto on asettanut johtamaan ja linjaamaan kansallisen maaseutupolitiikan toteuttamista. Arvioinnin tavoitteena on selvittää MANEn toiminnan toteutusta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Ulkopuolisen arvioinnin avulla haetaan näkemyksiä toiminnan, toimintatapojen ja vaikuttavuuden kehittämiseksi.

Arvioinnin tarkoituksena on tukea kansallisen maaseutupolitiikan ja sitä johtavan ja linjaavan MANEn tulevien toimintakausien toteutusta.

3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on MANEn toiminnan arviointi kansallisen maaseutupolitiikan toteuttajana. Arviointi kestää vuoden 2020 loppuun.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 (Hankinnan kohde). Hankinnan aikataulu on kiireinen, ensimmäinen luonnosversio arvioinnista tulisi olla valmis lokakuussa.

Hankintayksikkö valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

4. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisella ja on voimassa, kunnes sopimusveloitteet on suoritettu. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 6/2020.

5. Hinnoittelu

Tarjouksessa esitettyjen hintojen tulee sisältää kaikki mahdolliset työn toteuttamisesta aiheutuvat kulut (materiaali-, matkustus- ja toimistokuluineen), eikä laskutuslisä tai muita lisä ole oikeus laskuttaa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Valittavalla toimittajalla on oikeus laskuttaa voimassa oleva arvonlisävero.

Tarjouksessa ilmoitetut hinnat ovat kiinteinä voimassa koko sopimuskauden ajan.

Hankintaan on käytettävissä kokonaisuudessaan enintään 50 000 euroa (ilman ALV).

6. Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on **kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous**. Kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden mukaisesti:

1. HINTA, painoarvo 20 %

2. LAATU, painoarvo yhteensä 80 %

Laatu vertaillaan seuraavasti

a) Työsuunnitelman sisältö (40 %)

Tarjoaja laatii suunnitelman arvioinnin toteuttamisesta. Työsuunnitelman tulee sisältää:

- vastaus hankinnan kohteen kuvaukseen (liite 1);
- työvaiheiden alustava kuvaus;
- aikataulutus;
- raportointisuunnitelma;
- arvio henkilötöypanoksesta ja toiminnan muu resursointi;
- vastuulliset tekijät ja muut nimetyt henkilöt; sekä
- mahdollinen alihankkijoiden käyttö.

Työsuunnitelmassa arvioidaan seuraavia asioita laadun ja toteuttamiskelpoisuuden osalta:

- vastuut, tuotokset ja työmenetelmien jäsentäminen työvaiheittain käyvät ilmi selkeästi työsuunnitelmasta
- työsuunnitelman toteuttamiskelpoisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen
- innovatiivisten osallistavien työmenetelmien käyttö, huomioiden aikataulun kiireellisyyden

Työsuunnitelman tulee tukea hankinnan kohteen tavoitteita ja siinä tulee huomioida hankinnan kohteen kuvaus, aikataulutus ja tarjouspyynnöstä ilmi käyvät tilaajan muut vaatimukset.

Vertailussa lasketaan tarjoajan saamat pisteet ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 40 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 40. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää ennen painoarvon mukaista pistettä.

b) Hankkeeseen osoitettujen tekijöiden osaaminen ja kokemus alalta (40 %)

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan työn vastuullinen johtaja sekä muut tekijät, vähintään kaksi henkilöä.

Työhön osallistuvien henkilöiden kokemuksta ja osaamista arvioidaan seuraavilta osa-alueilta:

- kokemus ja referenssit aikaisemmista vastaavan kaltaisista arvioinneista (politiikkavaikutusten arvioinnit)
- maaseutupolitiikan ja maaseutualueiden erityispiirteiden tuntemus
- erilaisten/ uusimpien arviointimenetelmien käytännön tuntemus

Henkilöiden osaamisen ja kokemuksen arviointi tehdään tarjouksen liitteenä toimitettavien ansioluetteloiden perusteella. Tämän vuoksi on hyvä kiinnittää huomiota mainittujen asioiden kuvaamiseen ansioluetteloissa.

Vertailussa lasketaan tarjoajan saamat pisteet ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 40 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 40. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää ennen painoarvon mukaista pistettä.

7. Tarjouksen tekeminen ja sisältö

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköinen yhteystieto, johon hankintaa koskevat päätökset sekä muut tiedot ja tiedustelut toimitetaan.

Tarjoukseen tulee liittää työhön osallistuvien henkilöiden ansioluettelot sekä tarjoajan referenssit vastaavista hankkeista.

8. Laskutus

Tarjoaja on oikeutettu laskuttamaan kustannusarvion mukaiset hyväksyttävät ja toteutuneet kustannukset maa- ja metsätalousministeriöltä jälkikäteen hyväksyttävää laskutusta vastaan. Laskutusta koskevat ohjeet ovat sopimusehdoissa, jotka ovat tämän tarjouspyynnön liitteenä (liite 2). Tarkemmista laskutuskäytännöistä sovitaan tarkemmin osapuolten sopimalla tavalla.

9. Hankintaa koskevat sopimusehdot

Hankintaa koskevat sopimusehdot on esitetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa (liite 2). Hankintasopimukseen sovelletaan yleisinä sopimusehtoina JYSE 2017 PALVELUT –sopimusehtoja siltä osin, kun sopimusmallissa tai tarjouspyynnössä ei ole toisin mainittu.

JYSE 2017 PALVELUT –sopimusehdot on ladattavissa osoitteesta: <http://vm.fi/hankinnat>.

<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf>

Tarjoajan tulee hyväksyä liitteessä esitetyt sopimusehdot. Hankintasopimus tehdään liitteenä olevalla sopimusmallilla.

10. Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisista viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintamenettelyn yhteydessä. Tarjouksen valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa tarjousaineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta tarjousaineistosta. Valtioneuvoston kanslia tekee tarvittaessa erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei pääsääntöisesti pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

11. Tarjousten toimittaminen

Hankintayksikölle osoitetut tarjoukset on toimitettava maa- ja metsätalousministeriön kirjaamoon sähköisesti viimeistään 15.5.2020 klo 16.15 mennessä.

Tarjousmerkintä ”Tarjouskilpailu / RO / Åström, VN/8900/2020 pyydetään mainitsemaan s-postin viestikentässä. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjousten viimeisestä jättämisspäivästä lukien.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mmm.fi

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkaa eikä palkkiota. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada maa- ja metsätalousministeriöltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista.

12. Hankintapäätöksen ja -sopimuksen tekeminen

Hankintayksikkö tekee tarjouskilpailun päätyttyä hankintapäätöksen, minkä jälkeen hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille. Hankintaa koskeva sopimus (hankintasopimus) syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoituksella.

13. Lisätietojen pyytäminen

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse maaseutupolitiikan neuvoston pääsihteeriltä, Christell Åström, christell.astrom@mmm.fi. Kysymykset tulee lähettää viimeistään keskiviikkona 29.4.2020 klo 16.15 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset ja vastaukset lähetetään saman sisältöisenä kaikille, jakelussa mainituille tahoille. Tavoitteena on lähettää kysymykset ja vastaukset tiistaina 5.5.2020 mennessä. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

14. Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 16 päivänä huhtikuuta 2020

Maatalousneuvos, yksikön päällikkö

Taina Vesanto

Neuvotteleva virkamies

Christell Åström

Liitteet:

Liite 1. Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 2. Sopimusluonnos

Liite 3. Maaseutupolitiikan yhteistyöryhmän (YTR) arviointitutkimus, julkaistu 2012

Liite 4. Maaseutupolitiikan verkostojen arviointi 2016