



Hakuohjeet FOOD2.0- tutkimus- ja kehittämishankehaulle vuonna 2025

1. Yleistä

Maa- ja metsätalousministeriö avaa tutkimus- ja kehittämishankehaun FOOD2.0. Sen taustalla on Business Finlandin rahoittama ja Valion veturiyhteyksienä kokoama FOOD2.0-ohjelma, jossa pyritään kokoamaan yhteen ruokajärjestelmän toimijat ja tutkimuslaitokset työskentelemään yhdessä kohti tulevaisuuden luontoviisasta ruokajärjestelmää. Kyseessä on ensimmäinen ruokasektorin Business Finland -veturihanke.

Maa- ja metsätalousministeriön TKI-hankehaku tukee etenkin FOOD2.0-veturihankkeen tavoitteiden teemoja kolme (Regenerative production) ja neljä (Circular economy & resource efficiency). Tutkimushankkeiden rahoittamiseen on alustavasti varattu kaudella 2025–2029 noin 5 miljoonaa euroa. Maa- ja metsätalousministeriö vastaa hankkeiden rahoituksesta, arvioinnista sekä haun hallinnoinnista.

Haun painopisteet ovat (katso lisätietoja hausta ja painopisteistä erillisestä hakukuulutuksesta):

1. Maatilojen riskit muuttuvassa toimintaympäristössä
2. Ravinteiden kierron tehostaminen systeemi- ja tilatasolla
3. Uusien tekniikoiden tehokas hyödyntäminen kasvinjalostuksessa
4. Pellon monimuotoisuuden, kasvukunnon ja viljelyvarmuuden sekä luonnon monimuotoisuuden lisääminen

Haku avautuu haeavustuksia.fi-järjestelmässä perjantaina 14.3.2025 klo 12.00 ja haku sulkeutuu maanantaina 12.5.2025 klo 16.15.

Hankkeiden valinta pyritään tekemään kesäkuun aikana niin, että tulokset ilmoitetaan heinäkuun 2025 alkuun mennessä. Hankkeiden kesto on maksimissaan 4 vuotta. Ministeriön rahoitus voi alkaa aikaisintaan 1.10.2025 ja hankkeiden on ehdottomasti päättyttävä 30.10.2029 mennessä. Ministeriön rahoitus yhtä hankekokonaisuutta (konsortiota) kohden on maksimissaan noin 700 000 euroa.

2. Hakujärjestelmä

Rahoitusta haetaan Haeavustuksia.fi-järjestelmässä (www.haeavustuksia.fi). Tämä haku kannattaa hakea kirjoittamalla "Hae hakuilmoituksia nimellä" –kenttään sana "FOOD2.0" ja sitä voi halutessaan tarkentaa laittamalla valtionapuviranomaiseksi Maa- ja metsätalousministeriö.

Yleistä tietoa järjestelmästä on Valtiokonttorin sivulla:

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/valtionavustuspalvelut/#yleista>

Suomi.fi-valtuuksista on tietoa:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/valtuudet/mika-on-suomifi-valtuudet>

Rahoitusta haetaan oman tutkimusorganisaation nimissä ja sitä varten edellytetään Suomi.fi-tunnistautumista. **Hae valtuuksia ajoissa**, sillä siihen voi mennä jopa useampi viikko. Kysy oman organisaatiosi (tutkimus)hallinnosta, miten valtuutus toimii omassa organisaatiossasi.



Joissakin organisaatioissa vaaditaan kaksi allekirjoitusta ja tällöin hakemusta ei voi lähettää virnaomaiselle, ennen kuin toinenkin on sen allekirjoittanut. Organisaationne voi myös ohjeistaa, kuka on oikea allekirjoittaja eli keskustele organisaationne hallinnon kanssa. Katso kahden allekirjoittajan osalta lisäohjeita Valtiokonttorin videosta:

<https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/lpyqjismf>

Hakija voi aloittaa hakemuksen tekemisen, jättää sen keskeneräiseksi ja kirjautua myöhemmin jatkamaan hakemuksen täyttämistä. Hakemuksen muokkaaminen on mahdollista hakuajan umpeutumiseen saakka **tai** siihen saakka, kunnes hakemus on lähetetty. Lisäohjeistuksia on "i-täpän" takana. **Älä jätä hakemuksen lähettämistä viime hetkeen.** Huomaa, että Valtiokonttorin palvelunumero on auki vain muutamana iltapäivänä ja numero sulkeutuu klo 16.00! Lue kaikki ohjeet huolellisesti ja kysy tarvittaessa lisätietoja:

- **Painopisteet:** katso hakukuulutuksen painopisteen kohdalta tai hakujärjestelmän kohdasta "Haun tavoitteet"
- **Hakuprosessi:** Suvi Rynnänen (puh. 0295 162126) ja Elina Nikkola (puh. 0295 162333) Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@gov.fi
- **Haeavustuksia.fi järjestelmän tekninen toimivuus:** hakuportaaliin liittyvät tekniset kysymykset sähköpostiin tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi s-postiin tai asiakaspalvelunumeroon + 358 295 50 3760 (vain ma, ke, pe klo 14-16)

Alussa järjestelmä kysyy alussa hakemuksen nimeä. Anna jo tähän hankkeen nimi. Hankkeen nimeä ja lyhennettä kysytään myös myöhemmin kohdassa "Toiminnan toteutus". Jos hankkeessa (=hankekonsortio) on useampi kuin yksi rahoituksen hakija, **jokainen konsortion jäsen kirjaa hakemukseen täysin saman hankenimen ja hankelyhenteen**. Näin ministeriö tunnistaa, mitkä hakemukset ovat samaa hankekokonaisuutta.

Jokainen MMM:stä rahoitusta hakeva organisaatio tekee oman hakemuksensa

järjestelmään ja hakee omalle organisaatiolle suunniteltua rahoitusta. Näin toimitaan myös silloin, kun hankkeessa on useampi kuin yksi rahoituksen hakija (=tutkimuskonsortio). Myös maksatusvaiheessa jokainen osapuoli raportoi oman osuutensa tässä järjestelmässä. **Tämä tarkoittaa sitä, ettei rahoitusta enää voi siirtää eri osapuolien välillä.** Sopikaa konsortion kesken, kuka hoitaa kunkin organisaation hankehakemuksen osuuden.

HAKIJAN TIEDOT:

Jokainen hakija kirjaa kohtaan "Hakijan tiedot", omalta osaltaan tiedot hakijaorganisaatiosta, vastuullisesta johtajasta ja yhteyshenkilöstä, tiedot mahdollisen hankekonsortion vastuuhenkilöstä, sekä organisaation virallisesta sähköpostista, mutta **muista sen lisäksi kohdassa "Yhteystiedot" tarkistaa/lisätä sekä hakijaorganisaation vastuullisen henkilön tiedot (sähköposti) että organisaatiosi virallinen sähköpostiosoite** (esim. kirjaamo), jotta päätökset menevät oikeille tahoille.

TAVOITTEET JA VAIKUTTAVUUS:

Tässä kohdassa valitaan se painopiste ("haun tavoite"), johon hakemus kuuluu. Kohtaan "Käyttötarkoitus" tulee koko hankekonsortion tiivistelmä (ei siis vain oman organisaation osuus). Tämä tiivistelmä on julkinen.

TOIMINNAN TOTEUTUS:

Tähän tulee hankkeiden vastuuhenkilöt ja yhteystiedot, hankkeen resurssointi sekä hankesuunnitelma. **Konsortiohankkeissa riittää, että yksi taho eli koko hankekonsortion koordinaattori liittyy järjestelmään hankesuunnitelman (järjestelmässä nimellä projektisuunnitelma).** Hankesuunnitelmassa kuitenkin pitää eritellä hankebudjetti vuosittain ja



hakijatahoittain sekä mielellään työpaketeittain. Lisäksi kukin hakijataho kuvaa lyhyesti järjestelmässä, mitä kyseinen taho toteuttaa suunnitellulla rahoituksella. Tämä tulee lomakkeen kohtaan "Avustuksella tehtävän hankkeen resursointi" -> "Toteuttamisessa tarvittavat voimavarat/resurssit".

KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUS:

Tähän tulee kunkin hakijatahon oma budjetti ja mahdollinen ulkopuolinen rahoitus **koko hankekaudelle**. Vuosibudjetit eritellään hankesuunnitelmassa.

Hankesuunnitelman ohjeellinen runko sekä arviointikriteerit ovat Hakukuulutus-dokumentissa. Suosittelemme tutustumaan myös MMM:n rahoittaman tutkimus- ja kehittämistoiminnan erityisehtoihin (ovat hankehakujärjestelmässä, mutta myös tutkimuksen sivulla <https://mmm.fi/tutkimus-ja-kehittaminen/lomakkeet-ja-ohjeet>). Ne ovat nimellä "Maa- ja metsätalousministeriön tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan vakioehdot" tai ruotsiksi "Jord- och skogsbruksministeriets standardvillkoren för forsknings, utvecklings- och innovationsverksamhet". Englanniksi ne ovat sivuilla: <https://mmm.fi/en/research-and-development/funding-for-projects>