

RÅDGIVNING INOM HÄSTOMRÅDET

Hästavelsförbunden

- allmänt understöd för rådgivning inom hästområdet

SAMMANFATTNING AV ANSÖKNINGSPROCESSEN

- Ansökningstid: senast 8.12.2023
- Ansökan: till jord- och skogsbruksministeriet riktade ansökningar lämnas i första hand elektroniskt på adressen: kirjaamo.mmm@gov.fi. Till ansökningarna ska fogas centralorganisationens utlåtande.
- De till jord- och skogsbruksministeriet riktade ansökningarna kan sammanställas av Finlands Hippos rf som bifogar sitt utlåtande till ansökningarna och en sammanfattning av förbundens ansökningar.
- Av ansökan ska framgå:
 1. sökandens namn, hemort, kontaktinformation och en anmälan om det kontonummer som används vid utbetalning av statsunderstödet; anmälan ska vara undertecknad av den som har rätt att teckna sökandens namn,
 2. godtagbara utgifter och inkomster för rådgivningen inom hästområdet enligt sammanslutningens budget 2024 och godtagbara utgifter om bokslutet 2022
 3. understödsbeloppet som söks och understödets andel av de godtagbara kostnaderna,
 4. en uppskattning av antalet anställda 2024 och av användningen av arbetstiden för rådgivningen

Som bilaga till ansökan

-Sammanslutningens godkända verksamhetsplan 2024

-Sammanslutningens godkända budget 2024

-Meddelande om de minimis-stöd

-Sammanslutningens mål för rådgivning inom hästområdet 2024

BILAGOR:

Ansökningsblankett

Ansökan om understöd i detalj

Villkor och begränsningar för allmänt understöd

Övervakning av användningen av statsunderstöd, avbrytande av utbetalning, återbetalning och återkrav av statsunderstöd

Blankett för meddelande om de minimis-stöd

Ansökan om allmänt understöd 2023

- Understödet beviljas i form av stöd av mindre betydelse enligt EU:s allmänna förordning om de minimis-stöd (kommissionens förordning x/2023).
- Vid beviljandet av understödet tillämpas bestämmelserna i statsunderstödslagen (688/2001) och statsrådets förordning om understöd som beviljas för främjande av hästuppfödning och hästsport (976/2023). Grunderna för det allmänna understöd som beviljas är sammanslutningens godtagbara stödberättigande utgifter, inkomster från rådgivningen inom hästområdet, det belopp som söks och det anslag som finns tillgängligt för ändamålet med beaktande av sökandenas likabehandling. Utgångspunkten är att understödet och inkomsterna från rådgivningen kan vara högst lika stora som de godkända kostnaderna.
- Om de godtagbara kostnaderna i budgeten 2024 är över 10 procent större än i bokslutet 2022, ska motiveringen till förändringen anges på en separat bilaga. En ovanlig kostnadsökning mellan budgeten och bokslutet kan leda till att i stället för budgeten beaktar man kostnaderna i bokslutet eller bara en del av kostnadsökningen i budgeten.
- Sökanden ska följa de uppgjorda budgeterna. Ministeriet kontrollerar budgetutfallet, bl.a. de budgeterade kostnaderna. Om de faktiska kostnaderna avviker stort från förslaget, kan ministeriet beakta detta när det beslutar om statsunderstödet storlek för de följande åren.

Godtagbara kostnader för rådgivningen inom hästområdet är:

- personalkostnader enligt den arbetstid som använts för rådgivningen
- kostnader för utbildning, lokaler och utrustning, kontors- och förvaltningskostnader

Den arbetstid som använts för rådgivningen ska bygga på daglig uppföljning.

Kostnader som inte godkänns:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet, amorteringar och räntor på lån
- reserveringar (dock inte reserveringar för semesterlöner)
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på faktiska kostnader
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet
- resultatpremier, bonusar, naturaförmåner
- rättegångskostnader, ersättningar som domstolen har dömt understödmottagaren att betala, avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor
- utgifter för intressebevakning och kostnader för representation (skatteförvaltningens anvisningar, representationsutgifter vid inkomstbeskattningen)
- kostnader som uteslutits i beslutet
- kostnader som inte föranleds av den finansierade verksamheten eller som inte är nödvändiga eller skäliga

Dessutom resekostnader för bl.a. identifieringsverksamhet/stallbesök är inte godtagbara.

- Mervärdesskatt godkänns som en godtagbar kostnad endast i det fallet att skatten inte kan dras av i understödmottagarens verksamhet. Vid ansökan om understöd för mervärdesskattens andel ska understödmottagaren på begäran visa en tillräcklig redogörelse för mervärdesskatteskyldigheten.

- Sökanden ska lämna en redogörelse för andra understöd och stöd som sammanslutningen sökt och fått för verksamheten ifall sådana beviljats sökanden.

- För att ministeriet ska kunna övervaka att villkoren i beslutet följs måste stödmottagaren lämna riktiga och tillräckliga uppgifter. Stödmottagaren ska därtill genast informera ministeriet om det sker ändringar som påverkar möjligheterna att fullfölja syftet med understödet eller andra ändringar som påverkar användningen av understödet.

- Om det inom stödsökandens interna kontroll väcks misstankar om bedräglig verksamhet, ska arbetet med att utreda saken inledas i den egna organisationen. Vid behov ska en anhållan om brottsutredning lämnas till polisen på den ort där dådet utfördes. Trots misstanken på bedrägeri och den eventuella anhållan om brottsutredning ska stödsökanden på normalt sätt fortsätta förfarandena enligt bestämmelserna.

- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) trädde i kraft den 1 december 1999. Enligt offentlighetslagen är en myndighets handlingar offentliga om inte något annat föreskrivs i lag. Enligt 3 § syftar lagen till öppenhet och en god informationshantering i myndigheternas verksamhet samt till att ge enskilda människor och sammanslutningar möjlighet att övervaka den offentliga maktutövningen och användningen av offentliga medel, att fritt bilda sig åsikter samt påverka sådant beslutsfattande som avser offentlig maktutövning och bevaka sina rättigheter och intressen. Ansökningshandlingar är sådana myndighetshandlingar som avses i offentlighetslagen. En handling som har inkommit till jord- och skogsbruksministeriet blir offentlig när ministeriet har tagit emot den. En offentlig handling kan innehålla absolut sekretessbelagda delar och delar som är offentliga efter prövning. Handlingar som är offentliga efter prövning kan i princip vara antingen offentliga eller sekretessbelagda.

Villkor och begränsningar för allmänt understöd

Allmänt

Jord - och skogsbruksministeriet beviljar statsunderstöd ur anslagen i statsbudgeten samt avkastningen av penningspelsverksamheten. På beviljandet, användningen och övervakningen av statsunderstöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) samt stödsystemspecifika bestämmelser och förordningar.

Allmänt understöd kan beviljas för mottagarens hela verksamhet eller för en viss del av den (s.k. riktat allmänt understöd). I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska understödmottagaren iaktta de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet och bilagorna. Föreskrifterna i kommissionens beslut SA 46556 (3.1.2017), SA 63553 (14.10.2021) och främjandet av hästhushållningen enligt lotterilagen 1047/2001 (21.12.2016) kan utgöra ett undantag från begränsningarna i bilagan.

Användning av understöd

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Stödmottagaren ska använda understödet enligt beslutet om statsunderstöd och ansökningshandlingarna på så sätt att de resultatmål som uppställts för verksamheten uppnås. Mottagaren av understöd ska följa upp verksamhetens faktiska intäkter och kostnader med hjälp av ett eget kostnadsställe i bokföringen.

I understödsbeslutet fastställs i procent och/eller i euro hur stor del av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet som får understöd det allmänna understödet får täcka. Tillsammans med andra offentliga stöd får understödet inte överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna.

Statsunderstöd får överföras om understödsbeslutet tillåter det. Mottagaren av statsunderstöd ska före överföringen ingå ett privaträttsligt avtal med statsunderstödet slutliga användare och se till att den slutliga användaren är medveten om finansieringens karaktär av statsunderstöd.

Av avtalet ska framgå att

- avtalet gäller överföring av statsunderstöd,
- den slutliga användaren av statsunderstödet har åtagit sig att iaktta de villkor som ingår i detta beslut,
- jord- och skogsbruksministeriet har rätt att granska den slutliga användarens ekonomi och verksamhet,
- den slutliga användaren av statsunderstödet måste betala tillbaka statsunderstödet till statsunderstödmottagaren (centralorganisationen) om ministeriet återkräver en del av statsunderstödet på grund av att den slutliga användaren av statsunderstödet inte har iakttagit de avtalsvillkor som gäller användning av statsunderstödet,
- avtalsvite kommer att tillämpas i syfte att säkra att man följer avtalsvillkoren.

Det allmänna understödet får användas endast under den tid som nämns i understödsbeslutet.

Statsunderstöd som inte används fullt ut

Statsunderstödet blir oanvänt om stödmottagarens godtagbara kostnader för den statsunderstödda verksamheten inte uppgår till det belopp som beslutet förutsätter. Då överskrider statsunderstödet andel (statsunderstöds-%) den andel som anges i beslutet. Om stödmottagaren inte använder understödet fullt ut under räkenskapsåret, ska det kvarstående understödet under följande år användas för samma verksamhet som understödet är beviljat för om beslutet om beviljande inte förbjuder detta. Ett oanvänt understöd ska bokföras som en egen post i mottagarens bokslut. Ett oanvänt understöd kan beaktas vid beviljande av understöd under de följande åren.

Privat stöd för statsunderstödd verksamhet

Om mottagaren av statsunderstöd också får privat stöd för den ordinarie verksamheten (t.ex. av en stiftelse) ska detta stöd i redovisningen hänföras till intäkt av statsunderstödd verksamhet enligt upphovsprincipen. Om stödmottagaren inte hänför privat stöd till intäkt av statsunderstödd verksamhet, ska mottagaren ge ministeriet en separat redogörelse för användningen av stödet. Stödmottagarens övriga stöd minskar understödsbeloppet.

Godtagbara kostnader

Som godtagbara anses sådana kostnader som är nödvändiga med tanke på den verksamhet som stöds och till beloppet är skäligen. De kostnader som utbetalning söks för måste vara faktiskt betalda och kunna verifieras i bokföringen. Som kostnad godkänns bara den andel som stödmottagaren faktiskt betalar.

Som godtagbara kostnader för varje år beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt enligt god bokföringssed ska antecknas som kostnader i bokslutet för den aktuella räkenskapsperioden. Om understödet används för att anskaffa lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna antecknas i balansräkningen, kan alla anskaffningsutgifter beaktas som godtagbara kostnader.

Som stödberättigande lönekostnader kan godkännas lönekostnader med lagenliga bikostnader som orsakats av arbete som varit nödvändigt för att genomföra projektet samt kostnader som grundar sig på lagen eller tjänstekollektiv- eller kollektivavtal. Lönerna är stödberättigande endast till den del de inte överskrider den lön som stödmottagaren i allmänhet betalar för motsvarande uppgift. Semesterlönereserveringar är godtagbara kostnader om de föranleds av genomförandet av projektet. Kostnaderna för företagshälsovården är godtagbara kostnader.

Understödsdeltagaren ska sörja för adekvat arbetstidsredovisning om det är nödvändigt för att det på ett tillförlitligt sätt ska gå att bekräfta lönekostnaderna för den verksamhet som får understöd. Arbetstidsredovisning ska ordnas t.ex. om en anställd, utöver i den verksamhet för vilken det allmänna understödet har beviljats, också arbetar med ett annat understödsobjekt eller i verksamhet för vilken det allmänna understödet inte får användas.

Resekostnaderna godkänns enligt statens resereglemente. Eventuella utlandsresor ska i förväg godkännas av den som föredrar beslutet om beviljande om resorna inte ingår i projektplanen.

Mervärdesskatt godtas som omkostnad för vilken understöd beviljas om den kvarstår som slutlig kostnad för mottagaren av understödet.

Jord- och skogsbruksministeriet har rätt att låta bli att godkänna kostnader som ingår i redovisningen om det inte tydligt kan påvisas att kostnaderna hänför sig till den verksamhet som finansieras med statsunderstöd.

Kostnader som inte godkänns:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet, amorteringar och räntor på lån
- reserveringar (dock inte reserveringar för semesterlöner)
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan realiserade kostnader
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetsskyldighet
- resultatpremier, bonusar, naturaförmåner
- rättegångskostnader, ersättningar som domstolen har dömt understödsdeltagaren att betala, avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor

- utgifter för intressebevakning och kostnader för representation

Allokering av allmänna omkostnader

Mottagaren av understöd får hänföra verksamhetens omkostnader till understödet. De allmänna omkostnaderna utgörs av sådana kostnader för allmän administration som inte ingår i någon specifik verksamhet eller något enskilt projekt.

De allmänna omkostnaderna ska bygga på faktiska realiserade utgifter och ska

- allokeras och motiveras klart och tydligt
- överensstämja med budgeten för projektet
- dokumenteras separat
- bygga på samma grunder under hela användningstiden
- ligga i linje med upphovsprincipen

För grunderna för uppkomsten av allmänna omkostnader lämnas en separat redogörelse till ministeriet.

Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren

Jord- och skogsbruksministeriet kan på ansökan av understödsmottagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. I ansökan ska understödsbeslutets diarienummer nämnas.

Stödmottagarens skyldigheter

Information

För att jord- och skogsbruksministeriet ska kunna övervaka att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs, måste statsunderstödmottagaren ge ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter.

Understödmottagaren ska genast informera jord- och skogsbruksministeriet om det sker ändringar som påverkar möjligheterna att fullfölja syftet med understödet eller andra ändringar som påverkar användningen av understödet. Med ändring avses i synnerhet ändringar som inverkar på hur de villkor och begränsningar som gäller användningen av statsunderstödet kommer att uppfyllas. Ändringar som inverkar på användningen av statsunderstödet är också väsentliga ändringar i kvaliteten på och omfattningen eller finansieringen av det projekt/den verksamhet som ska få understöd. Grund för bedömning av ändringen är de uppgifter som getts i understödsansökan och som tagits som grund för statsunderstödsbeslutet.

Iakttagandet av upphandlingslagen om konkurrensutsättning av upphandlingar

Mottagaren av understöd ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Alla upphandlingar över 60 000 euro ska konkurrensutsättas i enlighet med lagen om offentlig upphandling om mottagaren av understödet av en upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen har fått understöd för upphandlingen till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde. En upphandling får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder i syfte att undgå tillämpning av bestämmelserna i upphandlingslagen. En varu- eller tjänsteupphandling får inte kombineras med en byggentreprenad eller upphandlingar annars kombineras på ett konstgjort sätt i avsikt att kringgå bestämmelserna i upphandlingslagen.

På grund av principen om öppenhet vid offentliga upphandlingar förutsätter ministeriet att samtliga upphandlingar som uppgår till ett värde om minst 10 000 euro (moms 0 %) ska konkurrensutsättas genom att begära anbud eller genom att på något annat sätt utreda saken hos flera än en varu-

eller tjänsteleverantör. Konkurrensutsättningshandlingarna ska dokumenteras och på begäran lämnas till jord- och skogsbruksministeriet.

Försäkring

Understödmottagaren ska försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt.

Bokföring, revision och granskning av verksamhet

Mottagaren av understöd ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och -förordningen (1339/1997). Bokföringen och det material som anknyter till den ska förvaras på det sätt som bestäms i 2 kap. 9 och 10 § bokföringslagen (1336/1997).

Om det allmänna understödet har beviljats i form av riktat allmänt understöd, ska stödmottagaren ordna bokföringen så att det är möjligt att tillförlitligt följa upp att understödet används för den riktade verksamheten enligt ansökan. I bokföringen ska det därför finnas ett särskilt kostnadsställe/särskilda kostnadsställen för den riktade verksamheten, eller så ska kostnaderna, inkomsterna och finansieringen på något annat tillförlitligt sätt framgå av bokföringen.

Understödmottagaren ska ordna revision eller verksamhetsgranskning ifall det bestämts i lag. Mottagaren av statsunderstöd ska anlita en godkänd revisor i enlighet med revisionslagen (1141/2015). Revisorn ska i sitt utlåtande ange om statsunderstödet använts i enlighet med villkoren i statsunderstödsbeslutet. Vidare kräver ministeriet att det i utlåtandet anges om de uppgifter som lämnats till jord- och skogsbruksministeriet om användningen av statsunderstödet stämmer överens med organisationens bokföring.

Redovisning för hur understödet har använts

Av användningen av understödet lämnas en redovisning till jord- och skogsbruksministeriet inom den tidsfrist som anges i beslutet om understöd.

Till redovisningen för understödet ska fogas

- kostnadsredovisning för understödet
- hur stödmottagaren har tillämpat upphovsprincipen vid allokering av allmänna förvaltningskostnader och övriga delade kostnader mellan statsunderstödsverksamheterna,
- utfallet av de resultat- och effektmål som ministeriet har uppställt för mottagaren av understöd samt för verksamhetens produktivitet och resurshushållning,
- verksamhetsberättelse eller en motsvarande annan utredning om verksamheten
- undertecknat bokslut med bilagor
- bokslutsuppgifterna för stödmottagarens fonder och eventuella dotter- eller delägarbolag om dessa gett stöd till verksamhet som finansierats med statsunderstöd
- undertecknad revisionsberättelse (och/eller verksamhetsgranskningsberättelse) och revisorns (och/eller verksamhetsgranskarens yttranden)
- en huvudbok som motsvarar kostnadsstället/bokföringsrapporter om det gäller riktade allmänna understöd

Vid behov och på begäran av jord- och skogsbruksministeriet ska mottagaren av understöd också lämna andra redogörelser för användningen av understödet.

Återbetalning av understöd

Mottagaren av understöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som erhållits på felaktiga grunder, till för stort belopp eller utan grund. Understödet eller en del av det ska också betalas tillbaka om understödet inte kan användas på det sättet som beslutet om understöd förutsätter. Om beloppet som ska betalas tillbaka uppgår till högst hundra (100) euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Stödmottagaren ska betala årlig ränta på det belopp som återbetalas eller återkrävs från och med betalningsdagen enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) utökad med tre procentenheter.

Om beloppet inte betalas tillbaka senast på den förfallodag som jord- och skogsbruksministeriet bestämt, ska en årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.

I samband med tillbakabetalningen ska anges understödsbeslutets diarienummer och momentet i budgeten ur vilket understödet har betalats. Den återkrävda summan betalas tillbaka när understödmottagaren har tagit del av ministeriets beslut om storleken av det återkrävda beloppet och en räkning som sänds till understödmottagaren separat på elektronisk väg.

ÖVERVAKNING AV ANVÄNDNINGEN AV STATSUNDERSTÖD, AVBRYTANDE AV UTBETALNING, ÅTERBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STATSUNDERSTÖD

ÖVERVAKNING AV ANVÄNDNINGEN AV STATSUNDERSTÖD

Jord- och skogsbruksministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödmottagarens ekonomi och verksamhet.

Jord- och skogsbruksministeriet kan genom ett beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra dessa granskningar och ministeriet kan också anlita utomstående experter för att bistå vid granskningen.

Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning om granskningen kräver det. I samband med granskningen ska upprättas ett protokoll över omhändertagandet av materialet. I protokollet ska anges syftet med omhändertagandet och vilket material som omhändertagits. Materialet ska lämnas tillbaka så snart det inte längre behövs för granskningen.

Den tjänsteman och revisor som utför granskningen har rätt att i den omfattning som granskningen kräver få tillträde till affärs- och lagerlokaler eller andra motsvarande lokaler som är i statsunderstödstagarens besittning eller användning och som används för idkandet av näring och till andra områden där omständigheterna är av betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av dess användning. Granskning får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

Statsunderstödmottagarens skyldighet att lämna uppgifter

För att jord- och skogsbruksministeriet ska kunna övervaka att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs, måste statsunderstödmottagaren ge ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter.

Understödmottagaren ska genast informera jord- och skogsbruksministeriet om det sker ändringar som påverkar möjligheterna att fullfölja syftet med understödet eller andra ändringar som påverkar användningen av understödet.

Statsunderstödmottagarens skyldighet att bistå vid granskningen

Statsunderstödmottagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och den övriga myndighet som befullmäktigats av ministeriet eller den revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödmottagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund.

Statsunderstödmottagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet.

När det uppstår en skyldighet för understödmottagaren att återbetala ska mottagaren omedelbart informera jord- och skogsbruksministeriet om detta. I anmälan ska anges understödsbeslutets diarienummer och momentet i budgeten ur vilket understödet har betalats. Den återkrävda summan betalas tillbaka när

understödmottagaren har tagit del av ministeriets beslut om storleken av det återkrävda beloppet och en räkning som sänds till understödmottagaren separat på elektronisk väg.

Avbrytande av utbetalning och återkrav av statsunderstöd

Jord- och skogsbruksministeriet kan genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska avbrytas/upphöra eller att ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det ska återkrävas om

- 1) statsunderstödmottagaren har vägrat lämna statsbidragsmyndigheten det material som behövs vid granskningen eller vägrat bistå vid granskningen,
- 2) statsunderstödmottagaren har upphört med den verksamhet som varit föremål för statsunderstödet, inskränkt den väsentligt eller överlåtit den till någon annan,
- 3) det finns grundad anledning att misstänka att statsunderstödmottagaren inte har gett jord- och skogsbruksministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalning av statsunderstödet,
- 4) det finns grundad anledning att misstänka att statsunderstödmottagaren inte följt bestämmelserna i statsunderstödslagen eller de föreskrifter om användningen av statsunderstöd, andra villkor eller begränsningar som ingår i detta beslut,
- 5) det finns grundad anledning att misstänka att statsunderstödmottagaren inte fullgjort skyldigheten att lämna uppgifter enligt detta beslut,
- 6) de grunder på vilka statsunderstödet har beviljats har förändrats väsentligt,
- 7) statsunderstödmottagaren i strid med beslutet om statsunderstödet till någon annan har överlåtit ägande- eller besittningsrätten till egendom som förvärvats med statsunderstödet,
- 8) statsunderstödmottagaren i strid med beslutet om statsunderstödet på ett bestående sätt har ändrat ändamålet med den egendom som varit föremål för statsunderstödet,
- 9) statsunderstödmottagaren har blivit föremål för en utsökningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för sanering enligt lagen om företagssanering (47/1993),
- 10) avbrytande av betalningen eller återkrav av understödet förutsätts i Europeiska unionens lagstiftning.