|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **HAKEMUS** 1 (2)  **valtionavustuksen saamiseksi, YLEISAVUSTUS**  **Ravikilpailutoiminnan järjestämiseen**  **LIITE 1A: Hakulomake hakijan ja tuettavan toiminnan tiedot**  **ANSÖKAN**  **om statsunderstöd, ALLMÄNT UNDERSTÖD** | | | | | |
| Hakemus vuodeksi • Ansökan för år | | | | | |
|  | | 20 | 24 |  | | | |
|  | |  |  | | | |  |
| **HAKIJA1) • SÖKANDE1)** | | | | | | | |
| Nimi • Registrerat namn på sammanslutning | | | | | Nimilyhenne • Namnförkortning | | |
| Kotipaikka • Sökandens hemort | | | | | Yhteyshenkilö • Sammanslutningens kontaktperson | | |
| Nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet • Personer med rätt att teckna sammanslutningens namn | | | | | | | |
| Y-tunnus • FO-nummer | | | | | Tilinumero IBAN-muodossa • **Eri tili kuin palkintotuelle** | | |
| Lähiosoite • Näradress | | | | | | Postinumero ja -toimipaikka • Postnummer och postkontor | |
| Hakijaorganisaation ja yhteyshenkilön sähköpostiosoite | | | | | Puhelin • Telefon | | |
| Internetosoite | | | | | | | |
| ~~A~~rvonlisäverovelvollisuus • Sökandens momsskyldighet  ALV-velvollinen koko toiminnasta • Momsskyldigheten gäller för hela verksamheten  ALV-velvollinen valtionavustuksella rahoitetusta toiminnasta •    Osittain ALV-velvollinen | | | | | | | |
| Lupa sähköiseen asiointiin (avustuspäätös lähetetään hakemuksella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen) • Samtycke till elektronisk kommunikation (understödsbeslutet sänds till den e-postadress som anges i ansökan)  Kyllä • Ja  Ei • Nej | | | | | | | |
| Onko hakija tai tämän edustaja tuomittu lainvoimaisella päätöksellä rangaistukseen valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneinä kahtena edellisenä vuotena luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta? Mikäli vastaus on kyllä, tulee avustuksen hakijan antaa asiasta lisäselvitys. • Har sökanden eller hens företrädare genom en lagakraftvunnen dom under året för beviljande av statsunderstödet eller de två föregående åren dömts till straff för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller för utlänningsförseelse av arbetsgivare? Om svaret är ja, ska sökanden ge en ytterligare utredning i ärendet.  Kyllä • Ja  Ei • Nej | | | | | | | |
| Onko hakijalle määrätty lainvoimaisella päätöksellä työsopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu? Mikäli vastaus on kyllä, tulee avustuksen hakijan antaa asiasta lisäselvitys. • Har sökanden genom ett lagakraftvunnet beslut belagts med en påföljdsavgift enligt arbetsavtalslagen? Om svaret är ja, ska sökanden ge en ytterligare utredning i ärendet.  Kyllä • Ja  Ei • Nej | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Avustettavan toiminnan suunnitelma (voidaan jatkaa liitteessä) • xx (kan fortsätta i bilagan) | | | | | | | |
| Avustettavan toiminnan tavoitteet, tulokset ja vaikuttavuus**)** (voidaan jatkaa liitteessä) • xx**4)** (kan fortsätta i bilagan) | | | | | | | |
| **ALLEKIRJOITUS • UNDERSKRIFT**  Allekirjoituksellani vakuutan hakemuksen tiedot (sisältäen hakijan hakemukseen sisällytetyt liitteet) oikeiksi ja hyväksyn, että avustustietoja voidaan julkistaa myöntävän ministeriön toimesta. Lisäksi vakuutan, että yritykseni ei ole EU:n valtiontukisäännösten tarkoittama taloudellisissa vaikeuksissa oleva yritys, eikä EU:n komissio ole aiemmin antanut yritystä koskevaaperintämääräystä. Yrityksen taloudellisen toiminnan jatkuvuuden vaarantuessa otan viipymättä yhteyttä tuen myöntäjään. | | | | | | | |
| Paikka ja aika • Ort och tid | Hakijan nimenkirjoitukseen oikeutetun henkilön allekirjoitus ja nimenselvennys**4)** • xx | | | | | | |

08.2018

## TÄYTTÖOHJEET 2 (2)

Avustusta koskeva hakemus on toimitettava maa- ja metsätalousministeriölle hakuilmoituksessa ilmoitetun aikataulun mukaan.

**LIITE 1A: Hakulomake hakijan ja haettavan toiminnan tiedot**

1. Hakijan toimintatuen maksamiseen käytettävä pankkitilin tulee olla eri kuin radan palkintotuen maksamiseen käytettävä tili.
2. Avustettavan toiminnan tulee olla valtioneuvoston asetuksen mukaista ja sen tuleeaina tukea valtion talousarviossa kyseiselle määrärahalle asetettuja tavoitteita. Toiminnan suunnittelussa tavoitteet ja tulokset määritellään käytännönläheisesti siten, että niiden saavuttamista on mahdollista seurata. Lisäksi arvioidaan mitä vaikutuksia toiminnalla saadaan aikaan heti ja mitä tulevaisuudessa.
3. Allekirjoituksellaan hakija vakuuttaa, että hakemuksen tiedot ovat oikein ja hyväksyy, että avustustietoja voidaan julkistaa myöntävän ministeriön toimesta.

**LIITE 1B: Hakulomake hakijan taloustiedot**

1. Kohta 2. Haettava avustus esitetään kirjaamalla hakulomakkeelle arvion vuoden 2024 ravikilpailutoiminnan kannalta hakulomakkeella eritellyt tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset hyväksyttävät kustannukset, joista vähennetään arvio tuettavaan toimintaan kohdistuvista tuotoista (tulot sekä yksityiset avustukset. Kustannukset kohdennetaan ravikilpailutoiminnalle aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.
2. Kohta 3. Hakija kirjaa laskennallisena perusteena käytettävät vuosien 2020-2022 tilinpäätöstietoja ja vuoden 2024 talousarviotiedot lomakkeen erittelyn mukaisesti.
3. Kohta 4. Hakija kirjaa laskennallisena perusteena käytettävät varainhankintaan liittyvät vuosien 2020-2022 tilinpäätöstiedot ja vuoden 2024 talousarviotiedot lomakkeen erittelyn mukaisesti. Tuloihin ei sisällytetä ennakkomaksullisten kilpailuiden maksuja.

Hakija kirjaa myös ravikilpailutoiminnalle kohdennetut saadut vuoden 2022 julkiset avustukset sekä arvion vuodelle 2024. Avustuksista annetaan erittely.

1. Kohta 5. Hakija kirjaa henkilöstön kokonaismäärän kokonaislukuna. Henkilöstömäärä sisältää vakinaiset ja määräaikaiset työntekijät. Tieto tarvitaan toimitettavaksi TEM:in yritystukirekisteriin, joka toimii keskitettynä ilmoituskanavana komission julkisuus- ja avoimuusportaaliin.
2. Kohta 6. Hakija kirjaa yrityksen kirjanpidollisen nettotuloksen lomakkeessa pyydettyjen vuosien osalta. Ilmoituksen on täsmättävä viranomaisrekistereihin, verottajalle ja MMM:n vuosi-ilmoitukseen toimittavan nettotuloksen kanssa.