**Liite 2. TARJOUSLOMAKE**

**MMM hankinta: Tarjouspyyntö Leader-periaatteiden ja hallintomallin arvioinnista**

**Ohje:**

* Tarjoaja tekee tarjouksensa käyttäen tätä tarjouslomaketta.
* Tarjoajan tulee jättää tämä tarjouslomake täytettynä ja allekirjoitettuna sekä liittää siihen vaaditut liitteet.
* Tarjouslomakkeella tarjoaja ilmoittaa perustiedot tarjoajasta. Tarjoajan tulee täyttää lomake huolellisesti. Puutteellisesti ilmoitettuja tietoja ei oteta huomioon. Puutteellisesti täytetty tarjouslomake voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.
* Tarjouslomakkeen sinisellä pohjalla olevia tietoja ei ole oikeus muuttaa.
* Tarjoaja täydentää lomakkeen valkoisella pohjalla olevat harmaat kohdat.
* Tarjouslomakkeella tarjoaja hyväksyy lisäksi tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot (luonnos sopimuksesta sekä JYSE 2014 PALVELUT –ehdot)
* Tarjouslomakkeella tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeen sisältävän pyydetyt liitteet

|  |
| --- |
| **I TARJOAJAN TIEDOT** |
| **Tarjoajan nimi**Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, ilmoittakaa kaikkien ryhmittymään kuuluvien yritysten nimet ja yksilöikää, mikä ryhmittymään kuuluvista yrityksistä toimii ryhmittymän yhteystahona hankintamenettelyn aikana. |  |
| **Tarjous tehdään ryhmittymänä** | (vastaa kyllä tai ei) |
| **Tarjoajan osoite**Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, ilmoittakaa ryhmittymän yhteystahon osoitetieto. |  |
| **Tarjoajan Y-tunnus**Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, ilmoittakaa kaikkien ryhmittymään kuuluvien yritysten Y-tunnukset. |  |
| **Tarjoajan yhteyshenkilön nimi** |  |
| **Tarjoajan yhteystiedot hankintamenettelyn aikana**Ilmoittakaa tässä kohdassa yhteystiedot mahdollisten lisätietojen pyytämistä varten.Tarjousmenettelyä koskevat asiakirjat ja tiedonannot voidaan toimittaa sähköpostitse.Ilmoittamalla sähköisen yhteystiedon tarjoaja antaa suostumuksen siihen, että hankintaa koskevat tiedonannot ja hankintapäätös voidaan antaa tiedoksi ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. |       ja      (sähköpostiosoite ja puhelinnumero) |
| **Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen**Mikäli tarjous sisältää luottamuksellisia liike- ja ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä ja tällaiseen liitteeseen on laitettava merkintä ”Luottamuksellinen”. Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä pystysarakkeessa. Liitteessä on ilmoitettava salassapidon peruste.Tarjoajan tulee huomioida, että asiakirjan ja sen sisältämän tiedon salassapito määräytyy viranomaisen toiminnasta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Asiakirjan julkisuuden päättää viimekädessä hankintayksikkö. | **Salassa pidettävät liitteet** **(Yritystä pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä ”Luottamuksellinen”).** |
| **Alihankkijat**Käyttääkö tarjoaja palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Mikäli tarjoaja vastaa kohtaan ”kyllä”, **tulee tarjoajan liittää tarjoukseensa erillinen liite**, josta käy ilmi, alihankkijoiden nimet ja se osuus työstä, jonka alihankkija tulee suorittamaan. | (vastaa kyllä tai ei) |
| **II SOPIMUSEHTOJEN HYVÄKSYMINEN** |  |
| Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteellä olevaan sopimusmalliin ja hyväksyy tarjouspyynnössä, sen liitteissä (liite 5) ja sopimusmallissa olevat ehdot. Tarjoaja on tutustunut hankintasopimuksessa sovellettaviin JYSE 2014 Palvelut –sopimusehtoihin ja ilmoittaa, että tarjoukseen sovelletaan yleisiä sopimusehtoja siltä osin, kun tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei ole muuta mainittu. |  Kyllä (merkitse x) |
| **III TARJOUKSEN LIITTEET** |  |
| Tarjoajan tämä tarjouslomake sisältää seuraavat tarjouspyynnön mukaisesti täytetyt liitteet. 1. Tarjoajan soveltuvuusvaatimuslomake (tarjouspyynnön liite 3)
2. Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksien täyttyminen (tarjouspyynnön liite 7)
3. Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset ylittävät vertailuperusteina olevat laatutekijät
* työsuunnitelma
* asiantuntijoiden CV:t (tarjouspyynnön liite 6) Merkittynä selkeästi arvioitavat kohdat
1. Hintalomake (tarjouspyynnön liite 4)
 |  Kyllä (merkitse x) Kyllä (merkitse x)Kyllä (merkitse x) Kyllä (merkitse x) |
| **IV TARJOUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN** |  |
| Tarjoajan allekirjoitus ja päiväys (tarjouksen on allekirjoittanut ehdokkaan puolesta henkilö, jolla on siihen laillinen oikeus) | paikka ja aika:      ,      allekirjoitus:      asema organisaatiossa:      nimenselvennys:       |